



TRÁMITE:

SOLICITUD DE RESERVA DE INSTALACIONES LOCALES

ÁMBITO:

EDUCACIÓN Y CULTURA

1. ¿Cómo solicitarlo?

La solicitud se realiza cumplimentando correctamente el formulario, para su posterior envío. Dicha solicitud se deberá efectuar con una antelación máxima de una semana a la fecha de celebración del evento.

El área de cultura, responsable de la solicitud, contestará afirmativa o negativamente, bien mediante un e-mail o a través de comunicación telefónica, a la solicitud.

Una vez aceptada y confirmada la solicitud, se deberá realizar el pago de la tasa correspondiente.

2. ¿Dónde solicitarlo?

Oficina de Registro del Ayuntamiento de Fabero

Plaza del Ayuntamiento, Nº 10

24420 Fabero – León

Tlfn: 987 55 02 11- Fax: 987 55 17 29

Horario: de 09:00 a 14:00 h. de lunes de viernes, sábados de 09:00 a 13:00 h. durante todo el año.

3. ¿Cuándo solicitarlo?

A interés del solicitante, con una antelación máxima de una semana a la celebración del acto..

4. ¿Qué presentar?

- ◆ DNI del solicitante.
- ◆ Solicitud de reserva de instalaciones locales.

5. Normativa legal aplicable

- OS Ordenanza reguladora del uso y del precio público por la prestación de servicios y la realización de actividades en la casa de la cultura y en el centro polifuncional, hogar del pensionista.

6. Instancia normalizada

[SOLICITUD DE RESERVA DE INSTALACIONES LOCALES](#)