

Sello del Registro



**SOLICITUD
BOLSA DE EMPLEO
AYUNTAMIENTO FABERO
AÑO 2015**

FOTO

B O L S A D E E M P L E O A Ñ O 2 0 1 5	Datos Personales			
	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	N.I.F
	Domicilio		Número	Piso
				C. Postal
	Población	Provincia	Empadronado	Fecha de Nacimiento
			Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	Estado Civil	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	e-mail
	Estudios y Formación			
	Estudios			
	Formación			
	Carné de Conducir		Carné de Maquinaria de Obra	
	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Clase/s:		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Tipo:	
Situación Laboral				
Desempleado/a	Prestación Desempleo	Ingresos Mensuales	Tipo de Ayuda	
Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
Fecha Último Trabajo		Minusvalía	Porcentaje de la Invalidez	
		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
Situación Familiar y Económica				
Hijos a Cargo	Número de Hijos	Familiares a su Cargo	Número de Familiares	
Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
Ingresos Mensuales de la Unidad Familiar		Otros Ingresos		
Vivienda Propia	Hipoteca	Alquiler		
Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
Datos del Cónyuge o Pareja				
Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	D.N.I	
Desempleado/a	Profesión	Ingresos Mensuales	Otros Datos	
Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>				

En cumplimiento de lo establecido en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/99 de 13 de Diciembre ,de protección de Datos de Carácter Personal ,se le informa de que los datos personales serán incorporados a un fichero titularidad del Ayuntamiento de Fabero , autorizando a este al tratamiento de los mismos para su utilización en el desarrollo de acciones informativas de carácter general o adaptadas a sus características .Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y en su caso oposición, manifestándolo ante este Ayuntamiento.

INSTRUCCIONES Y DE CUMPLIMENTACIÓN

- DICHO IMPRESO SE CUMPLIMENTARA EN LETRA MAYÚSCULA CON LA MAYOR CLARIDAD POSIBLE.
- SERA PRECISO CUMPLIMENTAR TODAS LAS CASILLAS DEJANDO EN BLANCO UNICAMENTE AQUELLAS QUE NO LE INCUMBAN AL SOLICITANTE.
- EL APARTADO ECONÓMICO Y SITUACIÓN LABORAL ES PRECISO LA CONSIGNACIÓN DE TODOS LOS DATOS

DOCUMENTACIÓN ACOMPAÑAR CON LA SOLICITUD

- FOTOCOPIA DEL D.N.I
- CURRÍCULUM VITAE (El mismo puede ser realizado o actualizado en la Agencia de Desarrollo Local, situada en la primera planta de la casa de la cultura).
- FOTOCOPIA DEL LIBRO DE FAMILIA
- FOTOCOPIA DE LA TARJETA ECyL (INEM) actualizada.
- Si tiene algún tipo de minusvalía Fotocopia CERTIFICADO DE MINUSVALÍA.
- Se podrá solicitar con carácter previo a la contratación cualquier tipo de información adicional.