

SELLO REGISTRO



SOLICITUD BOLSA DE
EMPLEO
AYUNTAMIENTO FABERO
AÑO 2016

FOTO

B
O
L
S
A
D
E
E
M
P
L
E
O
2
0
1
6

| DATOS PERSONALES | | | |
|---|---|---|------------------------------|
| NOMBRE | 1º APELLIDO | 2º APELLIDO | N.I.F |
| DOMICILIO | | NÚM. | PISO |
| C.POSTAL | | | |
| POBLACIÓN | PROVINCIA | EMPADRONADO | FECHA NACIMIENTO |
| | | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | |
| ESTADO CIVIL | TELF.FIJO | TELF.MOVIL | E-MAIL |
| ESTUDIOS Y FORMACION | | | |
| ESTUDIOS | | | |
| FORMACIÓN | | | |
| CARNET DE CONDUCIR | | CARNET MAQUINARIA OBRA | |
| SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> CLASE/S - | | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> TIPO/S- | |
| SITUACION LABORAL | | | |
| DESEMPLEADO/A | PRESTACIÓN DE DESEMPLEO | INGRESOS Y TIPO DE AYUDA | FECHA FIN AYUDA O PRESTACIÓN |
| SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | | |
| FECHA ULTIMO TRABAJO | MINUSVALIA | PORCENTAJE INVALIDEZ | |
| | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | | |
| DATOS DEL CÓNYUGE | | | |
| NOMBRE | 1º APELLIDO | 2º APELLIDO | PROFESIÓN |
| DESMPLEADO | | SALARIO MENSUAL | |
| SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | | | |
| OTROS DATOS DE INTERES | | | |
| SITUACION FAMILIAR Y ECONOMICA | | | |
| HIJOS A SU CARGO | Nº HIJOS | OTRAS CARGAS | |
| SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | | | |
| FAMILIARES A CARGO | NºFAMILIARES | | |
| SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | | | |
| INGRESOS MENSUALES | INGRESOS ANUALES | INGRESOS MENSUALES UNIDAD FAMILIAR | |
| OTROS INGRESOS | | | |
| VIVIENDA PROPIA | | | |
| HIPOTECA | | ALQUILER | |
| SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | |

En cumplimiento de lo establecido en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/99 de 13 de Diciembre ,de protección de Datos de Carácter Personal ,se le informa de que los datos personales serán incorporados a un fichero titularidad del Ayuntamiento de Fabero , autorizando a este al tratamiento de los mismos para su utilización en el desarrollo de acciones informativas de carácter general o adaptadas a sus características .Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y en su caso oposición ,manifestándolo ante este Ayuntamiento.

En Fabero ade.....2016

Fdo.

INSTRUCCIONES Y DE CUMPLIMENTACIÓN

- DICHO IMPRESO SE CUMPLIMENTARA EN LETRA MAYUSCULA CON LA MAYOR CLARIDAD POSIBLE.
- SERA PRECISO CUMPLIMENTAR TODAS LAS CASILLAS DEJANDO EN BLANCO UNICAMENTE AQUELLAS QUE NO LE INCUMBAN AL SOLICITANTE.
- EL APARTADO ECONOMICO Y SITUACIÓN LABORAL ES PRECISO LA CONSIGNACIÓN DE TODOS LOS DATOS

DOCUMENTACIÓN ACOMPAÑAR CON LA SOLICITUD

- FOTOCOPIA DEL DNI.
- CURRICULUM VITAE (El mismo puede ser realizado o actualizado en la Agencia de Desarrollo Local, situada en la primera planta de la casa de la cultura).
- FOTOCOPIA DEL LIBRO DE FAMILIA
- FOTOCOPIA DE LA TARJETA ECyL (INEM) actualizada.
- Si tiene algún tipo de minusvalía Fotocopia CERTIFICADO DE MINUSVALIA.
- Se podrá solicitar con carácter previo a la contratación cualquier tipo de información adicional.