

ACTA 11/2012 DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE ESTE AYUNTAMIENTO, CELEBRADA EL DÍA 19 DE ABRIL DE 2012.

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de Fabero (León), siendo las veinte horas y diez minutos del día 19 de abril de 2012, bajo la Presidencia del Sr. Alcalde, **D. JOSÉ RAMÓN CEREZALES LÓPEZ**, se reúnen en primera convocatoria los miembros de la Junta de Gobierno Local de esta Corporación, que a continuación se relacionan, al objeto de examinar los asuntos del orden del día que se les ha facilitado previamente en la convocatoria realizada al efecto, de conformidad con lo establecido en el artículo 113 del RD 2568/1986, de 28 de Noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, en adelante ROF.

ASISTENTES:

- D. JOSÉ RAMÓN CEREZALES LÓPEZ,
- D. JOSÉ MANUEL DIGÓN RODRÍGUEZ.
- D^a. M^a. SOLEDAD MARTÍNEZ FERNÁNDEZ.
- D. MANUEL LÓPEZ GARCÍA.
- D^a. ANA MARÍA VICENTE VEGA.

Actúa como Secretario el titular de la Corporación, **D. PEDRO TOMÁS GARCÍA ORDÓÑEZ**, que da fe del acto.

Iniciada la sesión y en relación con los asuntos del orden del día, se adoptaron los siguientes **ACUERDOS**:

1º.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN CELEBRADA EL DÍA 12 DE ABRIL DE 2012.

Pregunta el Sr. Presidente a los señores asistentes, conforme a lo establecido en el artículo 91 del ROF, si algún miembro de la Junta de Gobierno Local tiene que formular alguna observación al borrador del acta de la sesión anterior, celebrada el día 12 de abril de 2012, que se les ha entregado previamente con la convocatoria.

No formulándose ninguna, de conformidad con lo establecido en el artículo 91.1 del ROF se considera aprobada el acta de la sesión celebrada el día 12 de abril de 2012, en sus propios términos.

2º.- CORRESPONDENCIA Y ESCRITOS.

Por la Presidencia se da cuenta de los siguientes escritos recibidos:

- Del remitido por la Diputación Provincial de León, notificando el acuerdo de su Junta de Gobierno, en sesión celebrada el día 30 de marzo de 2012, por el que se conceden al Ayuntamiento dos subvenciones, por importe de

3.839,50 euros cada una, para la adquisición de equipos de control de cloro y pH para el tratamiento del agua de consumo humano, al amparo de la convocatoria y bases específicas aprobadas por acuerdo de 11 de octubre de 2011 y publicadas en el B.O.P. nº 203/2011.

3º.- APROBACIÓN DE GASTOS

1.- AUTORIZACIÓN.

Según lo dispuesto en los artículos 169.6, 184.1.a), 185.1 del RDLeg. 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales; 21, 54 y 55 del RD 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo primero del Título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos; en la Base de Ejecución 6ª del Presupuesto del Ayuntamiento para 2011, prorrogado automáticamente para el ejercicio 2012, al no haberse aprobado ni publicado el correspondiente a este ejercicio a 31 de diciembre de 2011; así como en el Decreto de la Alcaldía 95/2011, de 1 de julio, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los cinco Concejales que la componen, acuerda autorizar los gastos siguientes:

- Adquisición de fritas para Piscina Climatizada, por importe de **15,00 euros**, I.V.A. incluido.
- Adquisición de 4.060 kg. de carbón para calefacción de la Escuela de Música y del antiguo instituto de F.P., por importe de **1.125,84 euros**, I.V.A. incluido.
- Adquisición de 1.000 litros de gasóleo para calefacción del Consultorio Médico de Lillo del Bierzo, por importe de **1.048,00 euros**, I.V.A. incluido.
- Adquisición de un candado y un cilindro de cerradura para el Punto Limpio, por importe de **19,07 euros**, I.V.A. incluido.
- Adquisición de gasóleo para Piscina Climatizada, por importe de **4.080,00 euros**, I.V.A. incluido.
- Adquisición de talonarios de rifas para el I Rally Sprint "Villa de Fabero", por importe de **60,00 euros**, I.V.A. incluido.
- Adquisición de rieles para el Recinto Ferial, por importe de **4.347,69 euros**, I.V.A. incluido.
- Adquisición de 190 litros de gasóleo para vehículo matrícula LE-5192-AJ, por importe de **269,61 euros**, I.V.A. incluido.
- Adquisición de un candado para el cuadro de alumbrado público de la Plaza de la Encina, por importe de **3,93 euros**, I.V.A. incluido.



**AYUNTAMIENTO
DE FABERO**

- Adquisición de 100 metros de fiador de 5 mm., 10 perrillos y 2 tensores para instalaciones del Pozo Julia, por importe de **62,78 euros**, I.V.A. incluido.
- Adquisición de gasóleo para vehículo de la Policía Local, por importe de **68,81 euros**, I.V.A. incluido.
- Adquisición de 2.510 litros de gasóleo para los vehículos del Parque Móvil Municipal, por importe de **3.599,34 euros**, I.V.A. incluido.
- Adquisición de 153,64 litros de gasóleo para vehículo matrícula LE-5192-AJ, por importe de **218,00 euros**, I.V.A. incluido.
- Adquisición de dos aradillos para limpieza viaria, por importe de **68,26 euros**, I.V.A. incluido.
- Adquisición de antivirus para 5 PC, por importe de **89,95 euros**, I.V.A. incluido.
- Adquisición de un par de botas de agua para el personal laboral, por importe de **8,60 euros**, I.V.A. incluido.
- Adquisición de aspersores de turbina fija, cadena, candado, pernios, cemento gris y esparto para reparaciones en instalaciones deportivas municipales, por importe de **100,37 euros**, I.V.A. incluido.
- Adquisición de cemento gris, latiguillos, válvula, enlace mixto, enlace acodado, en lace recto tapa de registro, para reparaciones en fuentes, instalaciones deportivas y vías públicas, por importe de **43,44 euros**, I.V.A. incluido.
- Adquisición de cemento gris, candado, guantes, cerradura, disolvente y paletina para reparaciones varias, por importe de **164,61 euros**, I.V.A. incluido.
- Adquisición de guantes, cemento gris y rollo de teflón, por importe de **76,28 euros**, I.V.A. incluido.
- Adquisición de 20 sacos de abono vegetal para campo de fútbol y piscina, por importe de **340,00 euros**, I.V.A. incluido.
- Adquisición de gasóleo para Piscina Climatizada, por importe de **3.084,00 euros**, I.V.A. incluido.
- Reparación, limpieza y puesta a punto de la caldera del Consultorio Médico de Bárcena de la Abadía, por importe de **306,80 euros**, I.V.A. incluido.
- Adquisición de 1.500 litros de gasóleo para pabellón polideportivo de Fabero, por importe de **1.542,00 euros**, I.V.A. incluido.



- Reparación de vehículo matrícula 9115-GLH, por importe de **228,25 euros**, I.V.A. incluido.
- Adquisición de productos de limpieza para dependencias municipales, por importe de **403,08 euros**, I.V.A. incluido.
- Adquisición de cloro para el servicio de aguas, por importe de **447,46 euros**, I.V.A. incluido.
- Adquisición de dos sacos de césped para el Campo de Fútbol, por importe de **49,20 euros**, I.V.A. incluido.
- Adquisición de dos rollos de hilo para desbrozadora, por importe de **88,00 euros**, I.V.A. incluido.
- Adquisición de 5 litros de gasolina con aceite para moto radial, por importe de **9,00 euros**, I.V.A. incluido.
- Adquisición de tapas de registro, cemento gris, tubo de PVC, codos de PVC, grifo para fuente, reducciones, alargaderas, enlace, manguito y rosca doble para reparaciones varias, por importe de **371,75 euros**, I.V.A. incluido.
- Adquisición de cemento gris, mecanismos para cisterna, cuerda y pernios para reparaciones varias, por importe de **70,16 euros**, I.V.A. incluido.

4º.- ACTOS DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y NO PRESUPUESTARIA.

LIQUIDACIÓN PRECIO PÚBLICO TRABAJOS A PARTICULARES.

Vistos los expedientes tramitados al efecto, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los cinco Concejales que la componen, de conformidad con lo establecido en la Ordenanza N° 25 del Ayuntamiento, acuerda aprobar las siguientes liquidaciones del Precio Público por Trabajos Realizados por el Ayuntamiento a los Particulares:

- A **D. Daniel Abella Abella (Expte. 5/2012)**, la cantidad de **66,00 euros** por trabajos de desatasco de la red de aguas residuales en el inmueble ubicado en la Calle La Fuente, nº 2, de la localidad de Fabero.
- A la **Comunidad de Vecinos de la Avenida del Bierzo 30-32, de Fabero (Expte. 6/2012)**, la cantidad de **36,00 euros** por trabajos de desatasco de la red de aguas residuales en el inmueble indicado.

5º.- LICENCIAS ESTABLECIMIENTOS.

COMUNICACIÓN DE INICIO DE ACTIVIDAD.

Visto el escrito presentado por el interesado, comunicando el inicio de actividad, así como el certificado técnico en el que se justifica la adecuación de la actividad y de las instalaciones al proyecto objeto de la licencia ambiental otorgada.

Considerando que, dada la naturaleza de las actividades, que no están sometidas a informe de la Comisión de Prevención Ambiental, se entiende que no es de aplicación el apartado b) del artículo 34.1 de la Ley 11/2003, de 8 de abril, de Prevención Ambiental de Castilla y León.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los cinco Concejales que la componen, de conformidad con lo establecido en los artículos 34 a 37 de la Ley 11/2003, de 8 de abril, de Prevención Ambiental de Castilla y León, acuerda:

1º.- Tener por cumplido el trámite de comunicación de inicio de la siguiente actividad:

- De Rubén Mañueco Aguiar (Expte. 13/2011), para la actividad de ALQUILER DE DOS APARTAMENTOS TURÍSTICOS ubicada en el Pasaje El Conde, nº 1, Bajo, de la localidad de Fabero, cuya licencia ambiental fue otorgada por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 24 de noviembre de 2011.

2º.- La comunicación de inicio de la actividad no concede facultades al titular en contra de las prescripciones de la Ley 11/2003, de sus normas de desarrollo y de la legislación sectorial aplicable o de los términos de la licencia ambiental; debiendo el titular de la licencia informar al Ayuntamiento de cualquier cambio relativo a las condiciones de la licencia, a las características o al funcionamiento de la actividad.

3º.- Aprobar la liquidación de la cuota tributaria de la tasa municipal por comunicación de inicio de actividad, de conformidad con lo establecido en el artículo 5º.1 de la Ordenanza Fiscal nº 4 del Ayuntamiento, por importe de **20,00 euros**.

4º.- Notificar este acuerdo a los interesados, con indicación de los recursos procedentes.

6º.- APROBACIÓN EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD PARA LA GESTIÓN DE LA CAFETERÍA DEL CENTRO MUNICIPAL (HOGAR DEL PENSIONISTA), COMO CONTRATO ADMINISTRATIVO ESPECIAL.

Visto que por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 15 de marzo de 2012 se inició el expediente de contratación de la gestión de la Cafetería del Centro Municipal (Hogar del Pensionista) como contrato administrativo especial, por procedimiento negociado sin publicidad.

Visto que con fecha 13 de abril de 2012 se redactan los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas particulares.

Visto que con fecha 18 de abril de 2012 se incorporan al expediente los informes de Secretaría y de Intervención.

Considerando que el **artículo 19.1.b)** del TRLCSP atribuye el carácter de contrato administrativo especial a aquellos contratos de objeto distinto a los de obra, concesión de obra pública, gestión de servicios públicos, suministro, y servicios, así como los contratos de colaboración entre el sector público y el sector privado, pero que tienen naturaleza administrativa especial por estar vinculados al giro o tráfico específico de la Administración contratante o por satisfacer de forma directa o inmediata una finalidad pública de la específica competencia de aquélla, siempre que no tengan expresamente atribuido el carácter de contratos privados conforme al párrafo segundo del artículo 20.1, o por declararlo así una Ley; requisitos que se cumplen en este caso, por estar vinculado el contrato al giro o tráfico administrativo, ya que se trata de un servicio complementario a un servicio público de promoción y reinserción social como es la atención a los jubilados y pensionistas del municipio.

Considerando que el importe del contrato no supera el 10% de los recursos ordinarios del presupuesto ni la cuantía de seis millones de euros, ni tiene una duración superior a 4 años, por lo que, de conformidad con la **Disposición Adicional Segunda.1** del TRLCSP, en relación con el **artículo 21.3** de la LBRL, así como con el Decreto de la Alcaldía nº 95/2011, de 1 de julio, el órgano competente para la aprobación del expediente es la Junta de Gobierno Local.

Considerando que el **artículo 110.1** del TRLCSP establece que completado el expediente de contratación se dictará resolución motivada por el órgano de contratación aprobando el mismo y disponiendo la apertura del procedimiento de adjudicación.

Considerando que el **artículo 175** en relación con el **177.2** del TRLCSP, que permite la aplicación del procedimiento negociado a todos los contratos administrativos, por tanto también a los especiales, no exigiéndose publicidad si el valor estimado del contrato no supera los 60.000 euros.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los cinco Concejales que la componen, acuerda:

1º.-Aprobar el expediente de contratación del contrato administrativo especial, por procedimiento negociado sin publicidad, para la gestión de la Cafetería del Centro Municipal (Hogar del Pensionista), así como el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares que han de regir el contrato y que figuran en el expediente administrativo.

2º.- Solicitar oferta a las siguientes personas o entidades, por considerarlas, en principio, con capacidad suficiente para la realización del objeto del contrato, debiendo presentarse las ofertas en el Ayuntamiento, en horario de atención al público (de 9:00 a

14:00 horas) en el plazo de DIEZ DÍAS NATURALES desde la recepción de la invitación a participar (si el último día del plazo fuera inhábil, el plazo finalizará el día hábil inmediato siguiente):

- Vanessa López Martins.
- Javier Martins López.
- Ascensión Carriedo Gómez.
- M^a. Pilar Moreda Fernández.

7º.- PROPUESTAS DELEGACIONES.

1.- AUTORIZACIÓN FERIA MULTISECTORIAL.

A propuesta de la Concejala Delegada de Desarrollo, Sra. Vicente Vega.

Visto que con fecha 3 de abril de 2012 se solicita autorización para celebrar una Feria Multisectorial los días 4, 5 y 6 de mayo de 2011 en el Recinto Ferial de Fabero, así como autorización para la colocación de publicidad de la actividad; acompañando el programa de la actividad y el justificante de la contratación de un seguro de responsabilidad civil para la actividad, con efecto entre los días 23 de febrero a 23 de agosto de 2012, con un límite de indemnización por siniestro de 150.000 euros.

Considerando que el artículo 11.1 de la Ley 7/2006, de 6 de octubre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Castilla y León dispone que el establecimiento de instalaciones no permanentes estará sometido a autorización administrativa municipal; y que el artículo 15.1 de la misma Ley dispone que cuando los espectáculos públicos o las actividades recreativas no se encuentren amparadas por ninguna de las licencias o autorizaciones previstas en los Capítulos I y II, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 13, será preceptiva la previa obtención de autorización municipal para el desarrollo de cada uno de los espectáculos públicos y actividades recreativas reguladas por esta Ley que se desarrollen íntegramente en el término municipal.

Considerando que el artículo 6 de la misma Ley 7/2006 establece que tanto los titulares de los establecimientos públicos e instalaciones, permanentes o no, referidas en esta Ley como los organizadores de espectáculos públicos y actividades recreativas deberán tener suscrito un contrato de seguro que cubra el riesgo de responsabilidad civil por daños al público asistente y a terceros por la actividad o espectáculo desarrollado, debiendo cubrir las pólizas de seguro un capital mínimo atendiendo al aforo máximo autorizado.

Considerando que el Ayuntamiento, como titular del Recinto Ferial, dispone de un seguro de responsabilidad civil con un límite por siniestro de 250.000 euros, que el límite por siniestro del seguro de responsabilidad civil de la organizadora del evento es de 150.000 euros, y que el aforo de la actividad organizada, teniendo en cuenta la superficie total del Recinto Ferial, descontando la que ocuparán los stands, no supera las 700 personas.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los cinco Concejales que la componen, acuerda:

1º.- Autorizar a **Dª. Esperanza Piñeiro Iglesias** la celebración de una **Feria Multisectorial**, con stands modulares en el Recinto Ferial de Fabero durante los días 4, 5 y 6 de mayo de 2012, según se refleja en el programa de la actividad presentado.

2º.- Autorizar a la organizadora de la actividad, de conformidad con lo establecido en los artículos 90.3 y 92 de la Ley 33/2003, de 23 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, el uso del Recinto Ferial de Fabero desde el día 2 hasta el día 7 de mayo, y quedando sometida la autorización de ocupación a las siguientes condiciones:

- La autorización no está sujeta a contraprestación económica a satisfacer por la solicitante, al no haberse aprobado aún por el Ayuntamiento la Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa correspondiente y por tratarse además de una actividad de interés para la promoción comercial y turística del municipio de Fabero y de otros municipios de la Comarca.
- Los stands modulares deberán reunir las condiciones técnicas y de seguridad establecidas en el artículo 7.1 de la Ley 7/2006, de 6 de octubre. En todo caso la organizadora, una vez desmontadas las instalaciones, estará obligada a dejar los espacios en que se hubieran ubicado en similares condiciones a las que tenían antes de su montaje.
- La organizadora de la actividad asume la responsabilidad de la utilización del Recinto Ferial según su naturaleza y de entregarlo en el estado en que lo recibe.
- La organizadora deberá obtener a su costa cuantas licencias y permisos requiera el uso del bien o la actividad a realizar sobre el mismo.
- La organizadora asume la responsabilidad derivada de la ocupación autorizada, con obligación de indemnizar al Ayuntamiento los daños y perjuicios que, en su caso, se produzcan sobre el Recinto Ferial ocupado como consecuencia de la realización de la actividad.
- La autorización podrá ser revocada unilateralmente por el Ayuntamiento en cualquier momento por razones de interés público, sin generar derecho a indemnización, cuando resulte incompatible con las condiciones generales aprobadas con posterioridad, produzcan daños en el dominio público, impidan su utilización para actividades de mayor interés público o menoscaben el uso general.
- El Ayuntamiento se reserva la facultad de inspeccionar el bien objeto de autorización, para garantizar que el mismo es usado de acuerdo con los términos de la autorización.

- La autorización se extinguirá por cualquiera de las causas establecidas en el artículo 100 de la Ley de Patrimonio de las Administraciones Públicas, así como por la no realización de la actividad autorizada.

3º.- La publicidad de las actividades deberá cumplir los requisitos establecidos en el artículo 17 de la Ley 7/2006, de 6 de octubre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Castilla y León.

4º.- Las actividades comenzarán y se desarrollarán en las condiciones anunciadas y durante el tiempo previsto en los carteles, programas o anuncios, salvo que concurran circunstancias imprevistas que justifiquen su alteración y se pongan en conocimiento del público con antelación suficiente.

5º.- El horario de terminación de la actividad será el fijado por la Delegación Territorial de la Junta de Castilla y León en León, según lo establecido en la ORDEN IYJ/689/2010, de 12 de mayo, por la que se determina el horario de los espectáculos públicos y actividades recreativas que se desarrollen en los establecimientos públicos, instalaciones y espacios abiertos de la Comunidad de Castilla y León, para lo que deberá solicitarse la oportuna autorización a la Delegación Territorial.

6º.- Dado que en la actividad autorizada pueden producirse concentraciones superiores a 100 personas, el organizador deberá disponer de personal encargado de la vigilancia y seguridad del evento al que encomendarán el buen orden en el desarrollo del espectáculo o actividad, todo ello sin perjuicio de las medidas de seguridad adoptadas con carácter general.

Así mismo deberán impedir el acceso a personas que manifiesten comportamientos violentos susceptibles de causar molestias a otros espectadores o usuarios, o bien que dificulten el normal desarrollo del espectáculo o la actividad.

7º.- Igualmente, el organizador deberá cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 24 de la Ley 7/2006, así como disponer de Hojas de Reclamaciones en los términos previstos en el artículo 25.

8º.- Esta autorización municipal se otorga sin perjuicio de terceros y exclusivamente en lo que se refiere al ámbito competencial del Ayuntamiento de Fabero, por lo que el organizador no queda eximido de obtener las demás autorizaciones o licencias exigibles por la legislación sectorial que resulte de aplicación.

9º.- Como anexo de la autorización que se entregue al solicitante, se la dará traslado, en hoja aparte y supletoria, del contenido de los artículos 17 y 24 de la Ley 7/2006, de 6 de octubre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Castilla y León.

10º.- Notificar esta resolución a la interesada y dar traslado de su contenido al Ilmo. Sr. Delegado Territorial de la Junta de Castilla y León y al Sargento Comandante del Puesto de la Guardia Civil.



**AYUNTAMIENTO
DE FABERO**

Y no habiendo más asuntos que tratar, el Sr. Presidente levanta la sesión siendo las veinte horas y cincuenta minutos del mismo día que consta en el encabezamiento. De su desarrollo y de lo en ella acordado se levanta esta ACTA por mí, el Secretario, que DOY FE del acto, con el Visto Bueno del Alcalde.

**Vº. Bº.
EL ALCALDE,**

EL SECRETARIO,