

ACTA 21/2014 DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE ESTE AYUNTAMIENTO, CELEBRADA EL DÍA 29 DE JULIO DE 2014.

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de Fabero (León), siendo las veintiuna horas y veinte minutos del día 29 de julio de 2014, bajo la Presidencia del Sr. Alcalde, **D. JOSÉ RAMÓN CEREZALES LÓPEZ**, se reúnen en primera convocatoria los miembros de la Junta de Gobierno Local de esta Corporación, que a continuación se relacionan, al objeto de examinar los asuntos del orden del día que se les ha facilitado previamente en la convocatoria realizada al efecto, de conformidad con lo establecido en el artículo 113 del RD 2568/1986, de 28 de Noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, en adelante ROF.

ASISTENTES:

- **D. JOSÉ RAMÓN CEREZALES LÓPEZ**
- **D. JOSÉ MANUEL DIGÓN RODRÍGUEZ.**
- **D^a. M^a. SOLEDAD MARTÍNEZ FERNÁNDEZ.**
- **D. MANUEL LÓPEZ GARCÍA.**
- **D^a. ANA MARÍA VICENTE VEGA.**

Actúa como Secretario el titular de la Corporación, **D. PEDRO TOMÁS GARCÍA ORDÓÑEZ**, que da fe del acto.

Iniciada la sesión y en relación con los asuntos del orden del día, se adoptaron los siguientes **ACUERDOS**:

1º.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, CELEBRADA EL DÍA 10 DE JULIO DE 2014.

Pregunta el Sr. Presidente a los señores asistentes, conforme a lo establecido en el artículo 91 del ROF, si algún miembro de la Junta de Gobierno Local tiene que formular alguna observación al borrador del acta de la sesión anterior, celebrada el día 10 de julio de 2014, que se les ha entregado previamente con la convocatoria.

Por el Concejal Delegado de Hacienda, Sr. López García, se pone de manifiesto un error en el punto 3º del borrador (Aprobación de gastos), al haberse invertido los conceptos de las dos primeras facturas aprobadas, de tal manera que donde dice:

- *Por importe de **44,00 euros**, a favor de **Delfín Domínguez Manrique (Café Bar "Piedras Blancas")**, en concepto de colocación de escayola y alisado de techo en Hogar del Pensionista (factura nº 1)*
- *Por importe de **90,00 euros**, a favor de **Juan Jerónimo Bazaga Fernández**, en concepto de servicio de cuatro menús para curso de Protección Civil (factura nº 00/29)*

Debe decir:

- Por importe de **44,00 euros**, a favor de **Delfín Domínguez Manrique (Café Bar “Piedras Blancas”)**, en concepto de servicio de cuatro menús para curso de Protección Civil (factura nº 00/29)
- Por importe de **90,00 euros**, a favor de **Juan Jerónimo Bazaga Fernández**, en concepto de colocación de escayola y alisado de techo en Hogar del Pensionista (factura nº 1)

No formulándose ninguna otra observación, de conformidad con lo establecido en el artículo 91.1 del ROF, se aprueba el acta de la sesión celebrada el día 10 de julio de 2014, con las rectificaciones indicadas, por unanimidad de los cinco Concejales que componen la Junta de Gobierno Local.

2º.- CORRESPONDENCIA Y ESCRITOS.

Por la Presidencia se da cuenta de los siguientes escritos recibidos:

- Del remitido por la Diputación Provincial de León, notificando el Decreto de su Presidente, de 4 de julio de 2014, por el que se resuelve devolver al Ayuntamiento la cantidad de 1.640,00 euros, sobrante de su aportación a las obras de “Urbanización Calles en el Municipio”, incluida en le Plan Provincial de Cooperación Municipal de 2013 con el número 66.
- Del remitido por el Juzgado de lo Social nº 1 de Ponferrada, notificando el anuncio del recurso de suplicación interpuesto por FREMAP contra la sentencia dictada en el procedimiento de Seguridad Social 218/2014, seguido a instancia de la recurrente frente a D. Francisco Saavedra González, el Ayuntamiento de Fabero, el INSS y la TGSS en materia de determinación de contingencia de proceso de incapacidad temporal.
- Del remitido por la Dirección de Ordenación del Territorio y Administración Local de la Consejería de la Presidencia de la Junta de Castilla y León, informando sobre la competencia de gestión de las Escuelas Infantiles de Educación de titularidad pública, primer ciclo de educación infantil.
- Del remitido por la Diputación Provincial de León, notificando el acuerdo de su Junta de Gobierno, de 4 de julio de 2014, por el que se declara la pérdida del Ayuntamiento del derecho al cobro de **370,72 euros** de la subvención para adquisición de equipos de control de cloro y pH para el tratamiento de agua de consumo humano, año 2013, por ser la cantidad justificada inferior a la que sirvió de base para la concesión de la subvención.
- Del remitido por Antonio Manuel López Rodríguez comunicando la modificación de fechas para la actividad de TERRAZA DE VERANO, ubicada en la C/ La Fuente, nº 5, de la localidad de Fabero (referencia catastral 4578305PH9347N0001PD) cambiando el día 25 por el 31 de julio.
- Del remitido por la Dirección Provincial de Educación, informando sobre el mantenimiento del C.E.I.P. “La Cortina”.

- Del remitido por los vecinos de la Calle Velázquez, solicitando su reparación para evitar filtraciones de agua a las viviendas y atascos en la red de evacuación de aguas residuales.
- Del remitido por el Instituto Leonés de Cultura, notificando el acuerdo de su Consejo Rector de 14 de julio de 2014 por el que se concede subvención definitiva al amparo de la convocatoria para la Mejora y Equipamiento de Instalaciones Culturales y Museos de la Provincia de León año 2014, concediéndose al Ayuntamiento **1.096,00 euros** para suministro e instalación de mobiliario, fotocopidora y de dos ordenadores en la Biblioteca Municipal, debiendo justificar un presupuesto de 2.740,00 euros más I.V.A.
- Del remitido por la Delegación Territorial de la Junta de Castilla y León, notificando la Resolución de 21 de julio de 2014, por la que se autoriza la XXV Vuelta Ciclista Internacional a León, Gran Premio Diputación de León, del 22 al 26 de julio de 2014.
- Del remitido por la Asociación “Frente Solidario Laciana-Bierzo”, comunicando la intención de celebrar la “I Quedada Motera Solidaria Villa de Fabero” el día 23 de agosto con actividades en el Parque Municipal y en la Plaza Parking sita detrás del Hogar del Pensionista y solicitando el corte de calles y la colaboración del Ayuntamiento para la realización de la actividad.

La Junta de Gobierno Local, con la abstención de la Sra. Vicente Vega y por unanimidad de los otros cuatro Concejales que la componen, de conformidad con lo establecido en el artículo 92.4 de la Ley 33/2003, de 23 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, acuerda:

1º.- Denegar a la Asociación “Frente Solidario Laciana-Bierzo” la autorización para celebrar la “I Quedada Motera Solidaria Villa de Fabero” en los lugares indicados en la solicitud, habida cuenta de los previsibles daños que se causarían al dominio público.

2º.- Informar a la interesada de la posibilidad de realizar las actividades en la explanada contigua al Recinto Ferial, tal y como se ha venido haciendo en ocasiones anteriores para actividades similares, debiendo obtenerse, con carácter previo, la preceptiva autorización municipal, aportando para ello la documentación establecida en la Ley 7/2006, de 6 de octubre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Castilla y León.

3º.- Notificar este acuerdo a la interesada con indicación de los recursos procedentes.

3º.- APROBACIÓN DE GASTOS.

AUTORIZACIÓN, DISPOSICIÓN DE GASTO, RECONOCIMIENTO DE OBLIGACIONES Y ORDENACIÓN DE PAGOS.

Según lo dispuesto en el art. 184.1, 185 y 186 del RDLeg. 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, 56 a 62 del RD 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo primero del Título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos y en la Base de Ejecución 6ª del Presupuesto del Ayuntamiento para 2013 prorrogado automáticamente para el ejercicio 2014 al no haberse aprobado ni publicado el correspondiente a este ejercicio a 31 de diciembre de 2013; la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los cinco Concejales que la componen, en virtud de la delegación otorgada por Decreto de la Alcaldía 95/2011, de 1 de julio, acuerda autorizar (salvo que ya se hayan autorizado por acuerdo o resolución previa) y disponer (salvo que ya se hayan dispuesto por acuerdo o resolución previa) los gastos siguientes, reconociendo las obligaciones y ordenando los pagos correspondientes:

- **A la relación de facturas Nº 7/2014**, por importe bruto total de **SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA Y NUEVE EUROS CON CINCUENTA Y DOS CÉNTIMOS (74.099,52 €)**, que comienza por la nº 707 de “Margarita De la Cruz Cerezas”, por importe de 1,50 euros y termina por la nº 878 de “Gesmanclor”, por importe de 1.227,79 euros y con los abonos que comienzan por el nº 6 de “Payne, S.L.U” por importe de -665,50 euros y termina por el nº 11 de “Gas Natural, S.U.R. SDG, S.A.”, **a excepción de las números 708, 749, 759, 760; 763 a 765; 767; 781 y 784 por no figurar en la relación.**
- Por importe de **436,30 euros**, a favor de la **Diputación Provincial de León**, en concepto de cuotas tributarias de la tasa por publicación de anuncios en el Boletín Oficial de la Provincia de León entre los días 27 de febrero y 2 de julio de 2014.
- Por importe de **57,91 euros**, a favor de la **Entidad Local Menor de Bárcena de Abadía**, en concepto de indemnización por ocupación del M.U.P. Nº 850 con destino a instalación eléctrica de M.T. 15 kV para alimentación C.T. proyecto “Área de Pesca Deportiva”.
- Por importe de **10,22 euros**, a favor de la **Comisión Territorial de Mejoras de León**, en concepto de indemnización por ocupación del M.U.P. Nº 850 con destino a instalación eléctrica de M.T. 15 kV para alimentación C.T. proyecto “Área de Pesca Deportiva”.
- Por importe de **79,97 euros**, a favor de la **Diputación Provincial de León**, en concepto de precio público por prestación de servicios por cesión de maquinaria propiedad de la Diputación para desatasco de la red pública de saneamiento en la Calle El Campo de Fabero y en la Avenida de Fabero, de Lillo del Bierzo (Expte. 010/2014).

- Por importe bruto de **2.025,54 euros** y líquido de **1.674,00 euros** a favor de **Valeria Pérez Quiroga**, en concepto de servicio de monitor de gimnasio durante el mes de julio de 2014 (factura nº 19).
- Por importe de **264,00 euros**, a favor de **Javier Martín Barredo**, en concepto de servicio de impartición de clases de judo durante el mes de julio de 2014 (factura nº 7).
- Por importe de **32,00 euros**, a favor de **Felipe Cachón Vuelta**, en concepto de servicio de impartición de clases de limalama durante el mes de julio de 2014 (factura nº 7).
- Por importe de **100,00 euros**, a favor de **Ana Presa Abella** en concepto de reparto de trípticos de las Fiestas del Verano 2014 (factura nº 1)

4º.- EXPEDIENTES EXENCIÓN DE VEHÍCULOS.

Visto el expediente tramitado a solicitud del interesado y el informe del funcionario municipal encargado de la gestión del tributo, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los cinco Concejales que la componen, en virtud de la delegación otorgada por Decreto de la Alcaldía 95/2011, de 1 de julio, de conformidad con el dictamen de la Comisión Especial de Cuentas e Informativa Permanente de Hacienda, Promoción Económica y Social, Personal, Régimen Interior, Fomento y Medio Ambiente, de 29 de julio de 2014, según lo dispuesto en el art. 93.1.e) y 93.2 del RDLeg. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y en los artículos 1º y 2º de la Ordenanza Fiscal nº 27 del Ayuntamiento de Fabero, reguladora de la Gestión del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, acuerda:

1º.- Declarar la exención, para el año 2015, de los vehículos cuya matrícula y titular se relacionan a continuación:

- **2283-GTM**, perteneciente a **D. Pedro Meléndez Ramón**.

2º.- De conformidad con lo dispuesto en el art. 93.1 d) párrafo segundo del RDLeg. 2/2004 las exenciones declaradas serán de aplicación únicamente en tanto se mantengan las circunstancias que dieron lugar a las mismas y sólo si los vehículos son de **USO EXCLUSIVO** por la persona discapacitada o se utilizan **EXCLUSIVAMENTE PARA SU TRANSPORTE**, a cuyo efecto el Ayuntamiento adoptará las medias pertinentes para la comprobación de tales extremos.

3º.- Notificar este acuerdo al interesado, con indicación de los recursos procedentes.

5º.- LICENCIAS URBANÍSTICAS.

Examinados los expedientes tramitados al efecto y vistos los informes evacuados por los Servicios Técnicos Municipales, asumidos por Secretaría en sus aspectos jurídicos, la Junta de Gobierno Local, con los votos que se indican, en virtud de la delegación otorgada por Decreto de la Alcaldía 95/2011, de 1 de julio, y de conformidad con el dictamen de la Comisión Especial de Cuentas e Informativa Permanente de Hacienda, Promoción Económica y Social, Personal, Régimen Interior, Fomento y Medio Ambiente de 29 de julio de 2014, a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros, con la obligación del promotor de adoptar las medidas de seguridad públicas establecidas en las Leyes y Ordenanzas en vigor, acuerda otorgar las licencias siguientes:

OBRA MENOR:

- **A Unión Fenosa Distribución, S.A.-Ref.: 348714040028- (Expte. Núm. 30/2014)**, para canalización subterránea desde la red existente para atender provisión de servicio eléctrico a D. Ángel Martínez Ontanilla en la Calle Santo Domingo, número 55 de Fabero.

Cuota Tributaria: 28,14 €

Se adopta el acuerdo con el voto favorable de los cinco Concejales que componen la Junta de Gobierno Local.

- **A D. Juan Carlos González Fernández (Expte. Núm. 55/2014)**, para obras menores de reparación de elementos de acabado y carpintería de vivienda unifamiliar en la Calle Las Candelas, número 2 de Lillo del Bierzo, de acuerdo con el artículo 185.2 a) del Reglamento de Urbanismo de Castilla y León, al tratarse de una edificación fuera de ordenación. Las obras consistirán en:

- Reparación de tabiquería (yesos y pintura).
- Reparación suelos de madera (70 m²).
- Colocación de dos ventanas en fachada y
- Pintura.

Se acompaña plano de situación.

Cuota Tributaria: 166,00 €

Se adopta el acuerdo con el voto favorable de los cinco Concejales que componen la Junta de Gobierno Local.

- **A D. Carlos Álvarez Alonso (Expte. Núm. 56/2014)**, para sustitución de carpintería (2 ventanas) en la vivienda sita en la Calle El Conde, número 50 de Fabero.

Se acompaña plano de situación.

Cuota Tributaria: 31,00 €

Se adopta el acuerdo con el voto favorable de los cinco Concejales que componen la Junta de Gobierno Local.

- A **D^a Visitación Rodríguez Martínez ((Expte. Núm. 57/2014)**, para reparación de la cubierta de un chabolo sito en la Calle El Campo de San Pedro de Paradela. De acuerdo con el artículo 186.1 del Reglamento de Urbanismo de Castilla y León, al tratarse de una edificación en situación de disconformidad con las Normas Subsidiarias de Planeamiento Urbanístico – tiene una superficie aproximada de 40 m²-, se pueden autorizar obras de consolidación. Las obras consistirán en:

- Quitar uralita de la cubierta.
- Colocar tabla y pizarra nueva.

Se acompaña plano de situación.

Cuota Tributaria: 56,20 €

Se adopta el acuerdo con el voto favorable de los cinco Concejales que componen la Junta de Gobierno Local.

- A **D. Rolando Guerrero García (Expte. Núm. 58/2014)**, para reparar la cubierta de la vivienda con chapa negra (10x13 m²) y reparar mortero y pintar fachada en la Plaza del Ayuntamiento, número 11 esquina Calle San Cristóbal de Fabero, de acuerdo con el artículo 185.2 a) del Reglamento de Urbanismo de Castilla y León, al tratarse de una edificación fuera de ordenación.

Se acompaña plano de situación.

Cuota Tributaria: 172,72 €

Se adopta el acuerdo con el voto favorable de los cinco Concejales que componen la Junta de Gobierno Local.

- A **D^a. Ana María Vecín Peña (Expte. Núm. 59/2014)**, para sustitución de la cubierta de pizarra del edificio sito en la Plaza Ayuntamiento, número 5 de Fabero.

Se acompaña plano de situación.

Cuota Tributaria: 152,34 €



Se adopta el acuerdo con el voto favorable de los cinco Concejales que componen la Junta de Gobierno Local.

- A **D. Luis López Vieiros (Expte. Núm. 61/2014)**, para reparar la cubierta de la vivienda y del chabolo sitos en la Calle Suero de Quiñones, número 28 de Fabero. La vivienda se encuentra dentro del Plan Especial Nº 1 de las Normas Subsidiarias de Planeamiento Urbanístico de Fabero. No obstante se trata de obras de conservación en una edificación que no se verá afectada por las alineaciones que en su día se establezcan en dicho Plan Especial. Las obras consistirán en:

- Desmontar toda la pizarra vieja y uralita vieja.
- Quitar la madera vieja.
- Colocación de aislante y tela impermeable.
- Colocación de rastrel de pino para la sujeción de la pizarra de rombo gruesa con ganchos de acero inoxidable.
- Colocación de claraboya de aluminio.
- Colocación de canalones y bajadas de aluminio.
- Forrar chimenea con pizarra y capuchón de aluminio.
- Colocación de pizarra en la cubierta del chabolo.

La Licencia queda condicionada a la colocación de pizarra en la cubierta del chabolo, al no ser posible la cubrición con uralita de acuerdo con el artículo V.57 de las Normas Subsidiarias de Planeamiento Urbanístico de Fabero.

Se acompaña plano de situación.

Cuota Tributaria: 316,00 €

Se adopta el acuerdo con el voto favorable de los cinco Concejales que componen la Junta de Gobierno Local.

- A **D. Juan Carlos De Sousa Fernández (Expte. Núm. 62/2011)**, para obras de reparación en chabolo sito en la Calle Santo Domingo, número 71 de Fabero. Las obras consistirán en:

- Arrancar bordillo pegado al chabolo.
- Sanear pared de bloque.
- Hormigonar de nuevo la zanja.

Se acompaña plano de situación.

Cuota Tributaria: 31,26 €

Se adopta el acuerdo con el voto favorable de los cinco Concejales que componen la Junta de Gobierno Local.

6º.- RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS.

Visto que con fecha 11 de junio de 2014 tiene entrada en el Ayuntamiento requerimiento del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción nº 1 de Ponferrada en el procedimiento monitorio incoado por reclamación de “Editorial Planeta, S.A.” para el pago de **9.067,90 euros** por suministros con destino a la Biblioteca Municipal.

Visto que con fecha 23 de julio de 2014 se requirió a la Concejala Delegada del Área de Educación y Cultura durante los períodos 2003-2007 y 2007-2011 para que prestara su conformidad a las indicadas obligaciones o, en su caso, justificase la improcedencia de la misma.

Visto que con fecha 25 de julio de 2014 la Concejala Delegada del Área de Educación y Cultura durante los períodos 2003-2007 y 2007-2011 presenta escrito en el Ayuntamiento en el que informa que los suministros han sido efectivamente realizados en los términos y por el importe que se indica, si bien no se tiene constancia sobre el pago total o parcial de los suministros contratados.

Visto que con fecha 25 de julio de 2014 se emite informe favorable por la Intervención.

Considerando que la Base 5, apartado 3 de las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento establece que se aplicarán al Presupuesto vigente en el momento de su pago las obligaciones informadas favorablemente por la Comisión de Hacienda y aprobadas por la Junta de Gobierno Local, correspondientes a ejercicios anteriores para los que no se hubiesen incorporado los créditos correspondientes, entendiéndose para las mismas efectuado el correspondiente reconocimiento extrajudicial por el Pleno.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los cinco Concejales que la componen, de conformidad con el dictamen favorable de la Comisión Informativa de Hacienda, Promoción Económica y Social, Personal, Régimen Interior, Fomento y Medio Ambiente de 29 de julio de 2014, acuerda:

1º.- Aprobar el reconocimiento extrajudicial de créditos, por importe de **9.067,90 euros**, a favor de “Editorial Planeta, S.A.”, pendientes de pago por los siguientes conceptos:

Concepto	Importe
Enciclopedia “La Historia en su lugar”	1.075,00 €
Enciclopedia “Planeta Hoobs”	694,00 €
Enciclopedia “Historia de la Humanidad”	1.580,00 €
Enciclopedia “Historia del Arte Universal”	1.495,00 €
Enciclopedia “Rutas de España”	1.190,00 €

Enciclopedia "Magic Cuerpo Humano"	1.020,00 €
Enciclopedia "Patrimonio de la Humanidad"	1.690,00 €
"Gran Enciclopedia Planeta"	1.650,00 €
Enciclopedia "Planeta Hello Hoobs"	545,00 €
Enciclopedia "El Planeta Vivo"	1.395,00 €
Enciclopedia "Descubrimientos Grandes"	1.255,00 €
Enciclopedia "Historia de la Literatura Universal", Tomos 1 a 5	587,49 €
Enciclopedia "Historia de la Literatura Universal", Tomo 6	117,50 €
Enciclopedia "Historia de la Literatura Universal", Tomo 10	117,51 €
Enciclopedia "Las Grandes Creaciones del Hombre"	1.200,00 €

2º.- Autorizar y disponer gastos, reconocer las obligaciones y ordenar los pagos correspondientes por el importe indicado.

7º.- EXPEDIENTES DEVOLUCIÓN FIANZAS.

Visto el expediente tramitado al efecto, y los informes del Director de Obra y de la Intervención Municipal que obran en el mismo, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los cinco Concejales que la componen, en virtud de la delegación otorgada por Decreto de la Alcaldía 95/2011, de 1 de julio, según lo establecido en la Disposición Transitoria 1ª del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y en los artículos 90 y 218.3 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, acuerda:

1º.- Aprobar la liquidación del contrato de obras de **"Infraestructuras Deportivas y de Ocio"**, ejecutadas por la U.T.E. **"E.C.K. Bierzo, S.A. y Elyte Leonesa de Montajes, S.A."**, sin obligaciones pendientes de pago por el Ayuntamiento al contratista.

2º.- Autorizar la cancelación de la garantía correspondiente al contrato de obras indicado, que es el aval de **"Iberaval Sociedad de Garantía Recíproca"**, por importe de **15.832,20 euros**.

3º.- Notificar este acuerdo a la interesada, con indicación de los recursos procedentes.

8º.- AUTORIZACIÓN ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS.

XVI FESTIVAL FOLKLÓRICO "VILLA DE FABERO".

Vista la solicitud de la Asociación **"Grupo Folklórico Cultural San Blas"**, de autorización para la celebración del XVI Festival Folklórico **"Villa De Fabero"** el día 3 de agosto de 2014, a la que se acompaña el programa de la actividad y el justificante de

contratación de un seguro de responsabilidad civil, con un límite de indemnización por siniestro de 300.000 euros.

Considerando que el **artículo 12** de la Ley 7/2006, de 6 de octubre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Castilla y León, dispone que la celebración de espectáculos públicos y actividades recreativas en espacios abiertos quedará condicionada a la obtención de la pertinente autorización municipal.

Considerando que el **artículo 15.1** de la Ley 7/2006, de 6 de octubre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Castilla y León dispone que cuando los espectáculos públicos o las actividades recreativas no se encuentren amparadas por ninguna de las licencias o autorizaciones previstas en los Capítulos I y II, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 13, será preceptiva la previa obtención de autorización municipal para el desarrollo de cada uno de los espectáculos públicos y actividades recreativas reguladas por esta Ley que se desarrollen íntegramente en el término municipal.

Considerando que el **artículo 6** de la misma Ley 7/2006 establece que tanto los titulares de los establecimientos públicos e instalaciones, permanentes o no, referidas en esta Ley como los organizadores de espectáculos públicos y actividades recreativas deberán tener suscrito un contrato de seguro que cubra el riesgo de responsabilidad civil por daños al público asistente y a terceros por la actividad o espectáculo desarrollado, debiendo cubrir las pólizas de seguro un capital mínimo atendiendo al aforo máximo autorizado y, en los casos en no sea técnicamente posible fijar su aforo, como actividades al aire libre, algunas competiciones o actividades deportivas, casetas de feria, verbenas o manifestaciones folklóricas o análogas, las pólizas de seguro que serán contratadas por los titulares de los establecimientos públicos e instalaciones, permanentes o no, y por los organizadores de espectáculos públicos y actividades recreativas deberán cubrir un capital mínimo de 100.000 euros.

Considerando que el **artículo 58.1** de la Ley 11/2003, de 8 de abril, de Prevención Ambiental de Castilla y León establece que el ejercicio de las actividades comprendidas en el Anexo V de dicha Ley precisará previa comunicación al Ayuntamiento del término municipal en que se ubiquen, sin perjuicio de la aplicación de esta Ley en lo que proceda, así como de la normativa sectorial, contemplándose en dicho Anexo V, en su apartado aa) las actividades no fijas desarrolladas en periodos festivos, tales como tómbolas, atracciones y casetas de feria, locales de reunión durante ese período, etc.

Considerando que el Ayuntamiento de Fabero, mediante la aprobación de la correspondiente Ordenanza, ha sustituido el régimen de comunicación por el de licencia ambiental para determinadas actividades del Anexo V de la Ley 11/2003, entre las que no se incluyen las mencionadas en su apartado aa), por lo que en relación con estas no se precisa tramitar licencia ambiental.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los cinco Concejales que la componen, en virtud de la delegación otorgada por Decreto de la Alcaldía 95/2011, de 1 de julio, acuerda:

1º.- Autorizar a la Asociación “Grupo Folklórico Cultural San Blas” la organización del XVI Festival Folklórico “Villa De Fabero” el día 3 de agosto de 2014, a partir de las 20:00 horas, para las actividades contempladas en el programa presentado.

2º.- La publicidad de las actividades deberá cumplir los requisitos establecidos en el artículo 17 de la Ley 7/2006, de 6 de octubre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Castilla y León.

3º.- Las actividades comenzarán y se desarrollarán en las condiciones anunciadas y durante el tiempo previsto en los carteles, programas o anuncios, salvo que concurran circunstancias imprevistas que justifiquen su alteración y se pongan en conocimiento del público con antelación suficiente.

4º.- El horario de terminación será el fijado por la Delegación Territorial de la Junta de Castilla y León en León, según lo establecido en la ORDEN IYJ/689/2010, de 12 de mayo, por la que se determina el horario de los espectáculos públicos y actividades recreativas que se desarrollen en los establecimientos públicos, instalaciones y espacios abiertos de la Comunidad de Castilla y León, para lo que deberá solicitarse la oportuna autorización a la Delegación Territorial.

5º.- El organizador deberá cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 24 de la Ley 7/2006, así como disponer de Hojas de Reclamaciones en los términos previstos en el artículo 25.

6º.- Esta autorización municipal se otorga dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros y exclusivamente en lo que se refiere al ámbito competencial del Ayuntamiento de Fabero, por lo que el organizador no queda eximido de obtener las demás autorizaciones o licencias exigibles por la legislación sectorial que resulte de aplicación.

7º.- Como anexo de la autorización que se entregue al solicitante, se la dará traslado, en hoja aparte y supletoria, del contenido de los artículos 17 y 24 de la Ley 7/2006, de 6 de octubre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Castilla y León.

8º.- Notificar esta resolución al interesado y dar traslado de su contenido al Ilmo. Sr. Delegado Territorial de la Junta de Castilla y León y al Sargento Comandante del Puesto de la Guardia Civil.

9º.- CONVOCATORIA Y BASES PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS PARA LIBROS Y MATERIAL ESCOLAR, CURSO 2014-2015.

Visto el dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Educación, Cultura, Desarrollo, Deportes y Servicios Sociales en sesión celebrada el día 29 de julio de 2014, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los cinco Concejales que la componen, en virtud de la delegación otorgada por Decreto de la Alcaldía 95/2011, de 1 de julio, de conformidad con el artículo 25.2.n) de la vigente Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, 23 y siguientes del Reglamento de Servicios de las Corporaciones locales, 17.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Fabero, acuerda aprobar el dictamen, cuyo texto se transcribe literalmente a continuación:

1º.- Aprobar las bases para el otorgamiento de ayudas para la adquisición de libros y material escolar durante el curso 2014/2015, que se transcriben a continuación:

“CONVOCATORIA Y BASES PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS PARA LIBROS Y MATERIAL ESCOLAR DEL AYUNTAMIENTO DE FABERO PARA EL CURSO 2014-2015”

1.- OBJETO.

Con la finalidad de facilitar a las familias numerosas, así como a las más necesitadas del municipio la educación de sus hijos menores en edad, el Ayuntamiento de Fabero establece a través de la presente convocatoria una ayuda para la adquisición de libros de texto y material escolar para estudiantes de enseñanza obligatoria (educación infantil, primaria y secundaria).

2.- RÉGIMEN JURÍDICO.

Esta convocatoria se regirá por lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS), en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones (RGS), y por el resto de legislación que resulte aplicable.

La presente convocatoria se efectúa de conformidad con la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Fabero, aprobada por acuerdo plenario de fecha 26 de enero de 2005, y publicada en el BOP n.º 108, de fecha 13 de mayo de 2005.

3.- BENEFICIARIOS Y REQUISITOS.

1.- *Podrán ser beneficiarios de la subvención los solicitantes que reúnan los siguientes requisitos:*

- a) Ser progenitor, tutor legal o persona encargada de la guarda y protección de alumnos menores de 18 años que estén matriculados en alguno de los niveles de enseñanza obligatoria.*
- b) Que todos los miembros de la unidad familiar estén empadronados en el municipio de Fabero.*
- c) Ser familia numerosa o, en caso contrario, que los ingresos económicos de toda la unidad familiar, en cómputo anual, no superen la cantidad mensual resultante de aplicar la siguiente fórmula, salvo en los casos indicados en el último punto de la base séptima.*
 - Salario Mínimo Interprofesional Mensual + (N x 180,00 euros)*
(Siendo N= número de hijos menores de 18 años).
 - A los efectos de computar los ingresos de la unidad familiar, se tendrá en cuenta la suma de los ingresos obtenidos durante el año por todos sus miembros mayores de*

edad, dividiéndose la cantidad obtenida entre 12, de tal forma que la resultante no supere el límite establecido en el párrafo anterior.

- d) No estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones previstas en el art. 13.2 LGS, en lo que le resulte de aplicación.
- e) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en los términos en que éstas se definen en los artículos 14 LGS y en los artículos 22, 23 y 24 RGS.
- f) No tener deudas tributarias vencidas pendientes de pago con el Ayuntamiento de Fabero.

2.- Se entiende por unidad familiar la formada por el progenitor o progenitores que figuran en el libro de familia, el tutor o persona encargada de la guarda y protección del menor, en su caso, el propio alumno/a, y los hermanos solteros menores de 25 años que convivan en el domicilio familiar, o los de mayor edad cuando se trate de personas con discapacidad.

En caso de separación, divorcio o ruptura de la convivencia, no se considerará miembro computable de la unidad familiar al progenitor que no conviva con el alumno/a.

Tendrá, no obstante, la consideración de miembro computable, en su caso, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación de convivencia, cuya renta se incluirá dentro del cómputo familiar.

En caso de familias monoparentales, la unidad familiar será la formada por el progenitor, el alumno/a y los hermanos solteros menores de 25 años que convivan en el domicilio familiar, o los de mayor edad cuando se trate de personas con discapacidad.

En los supuestos de Parejas de Hecho se considerará como unidad familiar a los integrantes de la unión o pareja y los hijos de cualquiera de ellos. Se presumirá que existe Unión de Hecho, salvo prueba en contrario, cuando ambos figuren inscritos en Padrón Municipal con el mismo domicilio.

3.- La renta familiar a efectos de la ayuda concedida a través de la presente convocatoria, se obtendrá por la agregación de los ingresos actuales (los que puedan justificarse en el momento de la solicitud) de cada uno de los miembros computables de la unidad familiar que obtengan ingresos de cualquier naturaleza. Si existiese variación de ingresos de una mensualidad a otra, a efectos de baremación, tendrán prioridad los ingresos del último mes justificado.

De acuerdo con la disponibilidad presupuestaria, las ayudas se concederán en orden inverso a la renta per cápita de la unidad familiar, entendiéndose por ésta el resultado de dividir la renta de la unidad familiar por el número de sus miembros.

4.- PERÍODO DE DISFRUTE

El disfrute de la ayuda será único, correspondiendo al curso **escolar 2014-2015**.

5.- CUANTÍA Y APLICACIÓN PRESUPUESTARIA

La cuantía de las ayudas por cada hijo menor de 18 años será la siguiente:

- Matriculados en Enseñanza Secundaria: **100,00** euros/hijo.
- Matriculados en Enseñanza Primaria: **66,00** euros/hijo.
- Matriculados en Enseñanza Infantil: **33,00** euros/hijo.

Esta subvención se financia con cargo a la partida **330.481** del Presupuesto del Ayuntamiento del ejercicio 2013, prorrogado para el ejercicio 2014.

El crédito asignado podrá ser modificado si las circunstancias así lo requiriesen, previa realización de los trámites correspondientes.

Las previsiones contenidas en el Presupuesto de 2014 resultará de aplicación a la presente convocatoria en el momento de su entrada en vigor.

Esta convocatoria está sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas de la concesión en el ejercicio correspondiente.

6.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.

La concesión se efectúa mediante un régimen de concurrencia competitiva.

1.- SOLICITUD.

Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Fabero o por cualquiera de las formas previstas en el art. 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo máximo de diez días hábiles a partir de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de León.

A la solicitud deberá adjuntarse la siguiente documentación:

- *Documentación acreditativa de la identidad del solicitante (Fotocopia del DNI o NIE).*
- *Volante de empadronamiento de todos los miembros de la unidad familiar.*
- *Libro de familia.*
- *Documentación acreditativa, en su caso, de la condición legal de familia numerosa.*
- *En caso de no ser familia numerosa, documentación acreditativa de los ingresos familiares:*
 - *Trabajadores por cuenta ajena: las tres últimas nóminas.*
 - *Trabajadores por cuenta propia: acreditación del abono de los pagos a cuenta de los trimestres cerrados a la fecha de la solicitud (Modelo 130 o 131).*
 - *Jubilados y pensionistas: resolución del derecho a la prestación y comprobante del importe del último ingreso.*
 - *Trabajadores en situación de desempleo: tarjeta de demandante de empleo y certificación expedida por el ECYL del cobro o no de prestaciones (importe y duración), en el momento de la solicitud de la ayuda.*
 - *En caso de unidades familiares sin ingresos, declaración jurada en tal sentido.*
- *Declaración de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones previstas en el art. 13.2 LGS y de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en los términos en que éstas se definen en los arts. 14 LGS y en los art. 22, 23 y 24 RGS.*
- *Declaración responsable de las ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.*
- *Certificado o informe de encontrarse al corriente con la Hacienda Municipal. Se incorporará de oficio.*
- *Certificado de matrícula del menor de edad en alguno de los niveles de enseñanza obligatoria.*

2.- COMPETENCIA Y PROCEDIMIENTO.

Se procederá a examinar las solicitudes presentadas dentro de plazo, así como la documentación que las acompañe.

Si las solicitudes no reuniesen los datos exigidos o no fueran acompañadas de la documentación necesaria se requerirá al interesado para que subsane los defectos observados, previniéndole de que de no hacerlo así se le tendrá por desistido de su petición.

La instrucción del expediente corresponderá a la Concejalía Delegada de Educación.

El órgano colegiado competente para la valoración de las solicitudes será la Comisión Informativa de Educación, Cultura, Desarrollo, Juventud, Deportes y Servicios Sociales.

La resolución corresponderá a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento.

Deberá ser motivada, quedando debidamente acreditados sus fundamentos y deberá contener la relación de solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación del resto de las solicitudes.

El plazo máximo de resolución será el de 3 meses desde la finalización del plazo de presentación de las solicitudes. Transcurrido dicho plazo la solicitud podrá entenderse desestimada.

7.- CRITERIOS DE CONCESIÓN.

La concesión de las ayudas se baremará atendiendo a los siguientes criterios:

- *Que los ingresos económicos de la unidad familiar no superen la cuantía a que hace referencia el artículo 3.1.c) de las presentes bases.*
- *Número de hijos en la unidad familiar.*
- *Situación de emergencia o extrema necesidad, debidamente acreditada y valorada por el Centro de Acción Social: trastornos sobrevenidos de modo imprevisto a la situación socio-económica y/o de salud familiar. En este caso, no se tendrá en cuenta que los ingresos de la unidad familiar sean superiores a los establecidos en el artículo 3.1.c) de las presentes bases.*

8.- JUSTIFICACIÓN Y COBRO.

El pago de las ayudas no se efectuará directamente a los beneficiarios, sino a las librerías suministradoras de los libros de texto y material escolar. A tal efecto, con la notificación de la resolución por la que se conceden las ayudas, se adjuntará un "vale", que deberá entregarse en las librerías.

A efectos de justificación los beneficiarios presentarán la factura del importe correspondiente al "vale" otorgado, debidamente sellada por los establecimientos que hayan suministrado los libros y el material escolar. En cada factura detallada debe figurar el nombre del beneficiario de la subvención. El importe del ticket o la factura detallada deberá coincidir con el importe subvencionado, para evitar pagos parciales de las facturas emitidas por el establecimiento.

El plazo para presentar la documentación justificativa de la ayuda concedida finalizará el día 30 de noviembre de 2014.

Dadas las características de esta subvención, el abono se realizará al establecimiento proveedor de los libros y material didáctico, siguiendo el régimen general de tramitación de facturas de los proveedores de bienes y servicios del Ayuntamiento de Fabero.

9.- COMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS.

Estas ayudas serán compatibles con cualquier otro tipo de subvención o ayuda para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados.

No obstante, el importe de la ayuda en ningún caso podrá, aislada o en concurrencia con otras, superar el coste de los libros y material escolar adquiridos.

10.- RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.

En lo no establecido en la presente convocatoria la subvención se regulará por la Ordenanza General Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Fabero, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como demás normativa aplicable.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso potestativo de reposición ante el Ayuntamiento en el plazo de un mes a partir de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de León o bien recurso contencioso-administrativo directo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en León en el plazo de dos meses.”

2º.- Publicar la convocatoria de las ayudas mediante anuncios en Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

10º.- CONVOCATORIA Y BASES PARA LA CONCESIÓN DE BECAS ESCUELAS MUNICIPALES, CURSO 2014-2015.

Visto el dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Educación, Cultura, Desarrollo, Deportes y Servicios Sociales en sesión celebrada el día 29 de julio de 2014, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los cinco Concejales que la componen, en virtud de la delegación otorgada por Decreto de la Alcaldía 95/2011, de 1 de julio, de conformidad con el artículo 25.2.1) de la vigente Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, 23 y siguientes del Reglamento de Servicios de las Corporaciones locales, 17.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Fabero, acuerda aprobar el dictamen, cuyo texto se transcribe literalmente a continuación:

1º.- Aprobar la convocatoria y bases para la concesión de becas para la Escuela Municipal de Música y para las Escuelas Deportivas del Ayuntamiento para el curso 2014-2015, que se transcriben a continuación:

“CONVOCATORIA Y BASES PARA LA CONCESIÓN DE BECAS PARA LAS ESCUELAS MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE FABERO PARA EL CURSO 2014-2015.

1.- OBJETO.

Con la finalidad de facilitar a las familias numerosas, así como a las más necesitadas del municipio la participación de sus hijos menores en edad en la Escuela Municipal de Música y en las Escuelas Deportivas, el Ayuntamiento de Fabero establece a través de la presente convocatoria becas para cubrir hasta el 50% del coste mensual de la actividad.

2.- RÉGIMEN JURÍDICO.

Esta convocatoria se regirá por lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS), en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones (RGS), y por el resto de legislación que resulte aplicable.

La presente convocatoria se efectúa de conformidad con la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Fabero, aprobada por acuerdo plenario de fecha 26 de enero de 2005, y publicada en el BOP n.º 108, de fecha 13 de mayo de 2005.

3.- BENEFICIARIOS Y REQUISITOS.

1.- Podrán ser beneficiarios de la subvención los solicitantes que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Ser progenitor, tutor legal o persona encargada de la guarda y protección de alumnos menores de 18 años que estén matriculados en la Escuela Municipal de Música o en alguna de las Escuelas Deportivas Municipales.*
- b) Que todos los miembros de la unidad familiar estén empadronados en el municipio de Fabero.*
- c) Ser familia numerosa o, en caso contrario, que los ingresos económicos de toda la unidad familiar, en cómputo anual, no superen la cantidad mensual resultante de aplicar la siguiente fórmula, salvo en los casos indicados en el último punto de la base séptima.*
 - Salario Mínimo Interprofesional Mensual + (N x 180,00 euros)*
(Siendo N= número de hijos menores de 18 años).
 - A los efectos de computar los ingresos de la unidad familiar, se tendrá en cuenta la suma de los ingresos obtenidos durante el año por todos sus miembros mayores de edad, dividiéndose la cantidad obtenida entre 12, de tal forma que la resultante no supere el límite establecido en el párrafo anterior.*
- d) No estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones previstas en el art. 13.2 LGS, en lo que le resulte de aplicación.*
- e) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en los términos en que éstas se definen en los artículos 14 LGS y en los artículos 22, 23 y 24 RGS.*
- f) No tener deudas tributarias vencidas pendientes de pago con el Ayuntamiento de Fabero.*

2.- Se entiende por unidad familiar la formada por el progenitor o progenitores que figuran en el libro de familia, el tutor o persona encargada de la guarda y protección del menor, en su caso, el propio alumno/a y los hermanos solteros menores de 25 años que convivan en el domicilio familiar, o los de mayor edad cuando se trate de personas con discapacidad.

En caso de separación, divorcio o ruptura de la convivencia, no se considerará miembro computable de la unidad familiar al progenitor que no conviva con el alumno/a.

Tendrá, no obstante, la consideración de miembro computable, en su caso, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación de convivencia, cuya renta se incluirá dentro del cómputo familiar.

En caso de familias monoparentales, la unidad familiar será la formada por el progenitor, el alumno/a y los hermanos solteros menores de 25 años que convivan en el domicilio familiar, o los de mayor edad cuando se trate de personas con discapacidad.

En los supuestos de Parejas de Hecho se considerará como unidad familiar a los integrantes de la unión o pareja y los hijos de cualquiera de ellos. Se presumirá que existe Unión de Hecho, salvo prueba en contrario, cuando ambos figuren inscritos en Padrón Municipal con el mismo domicilio.

3.- *La renta familiar a efectos de la ayuda concedida a través de la presente convocatoria, se obtendrá por la agregación de los ingresos actuales (los que puedan justificarse en el momento de la solicitud) de cada uno de los miembros computables de la unidad familiar que obtengan ingresos de cualquier naturaleza. Si existiese variación de ingresos de una mensualidad a otra, a efectos de baremación, tendrán prioridad los ingresos del último mes justificado.*

De acuerdo con la disponibilidad presupuestaria, las ayudas se concederán en orden inverso a la renta per cápita de la unidad familiar, entendiéndose por ésta el resultado de dividir la renta de la unidad familiar por el número de sus miembros.

4.- PERÍODO DE DISFRUTE

*El disfrute de la ayuda será único, correspondiendo al curso **escolar 2014-2015**.*

5.- CUANTÍA Y APLICACIÓN PRESUPUESTARIA

La cuantía de las ayudas por cada hijo menor de 18 años será del 50% del importe mensual de la actividad.

*Esta subvención se financia con cargo a las partidas **330.481** y **340.481** del Presupuesto del Ayuntamiento del ejercicio 2013, prorrogado para el ejercicio 2014.*

El crédito asignado podrá ser modificado si las circunstancias así lo requiriesen, previa realización de los trámites correspondientes.

Las previsiones contenidas en el Presupuesto de 2014 resultará de aplicación a la presente convocatoria en el momento de su entrada en vigor.

Esta convocatoria está sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas de la concesión en el ejercicio correspondiente.

6.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.

La concesión se efectúa mediante un régimen de concurrencia competitiva.

1.- SOLICITUD.

Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Fabero o por cualquiera de las formas previstas en el art. 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo máximo de diez días hábiles a partir de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de León.

A la solicitud deberá adjuntarse la siguiente documentación:

- *Documentación acreditativa de la identidad del solicitante (Fotocopia del DNI o NIE).*
- *Volante de empadronamiento de todos los miembros de la unidad familiar.*
- *Libro de familia.*
- *Documentación acreditativa, en su caso, de la condición legal de familia numerosa.*
- *En caso de no ser familia numerosa, documentación acreditativa de los ingresos familiares:*

- *Trabajadores por cuenta ajena: las tres últimas nóminas.*
 - *Trabajadores por cuenta propia: acreditación del abono de los pagos a cuenta de los trimestres cerrados a la fecha de la solicitud (Modelo 130 o 131).*
 - *Jubilados y pensionistas: resolución del derecho a la prestación y comprobante del importe del último ingreso.*
 - *Trabajadores en situación de desempleo: tarjeta de demandante de empleo y certificación expedida por el ECYL del cobro o no de prestaciones (importe y duración), en el momento de la solicitud de la ayuda.*
 - *En caso de unidades familiares sin ingresos, declaración jurada en tal sentido.*
- *Declaración de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones previstas en el art. 13.2 LGS y de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en los términos en que éstas se definen en los arts. 14 LGS y en los art. 22, 23 y 24 RGS.*
 - *Declaración responsable de las ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.*
 - *Certificado o informe de encontrarse al corriente con la Hacienda Municipal. Se incorporará de oficio.*
 - *Copia de la solicitud de inscripción o matrícula en la Escuela Municipal de Música o en las Escuelas Deportivas Municipales.*

2.- COMPETENCIA Y PROCEDIMIENTO.

Se procederá a examinar las solicitudes presentadas dentro de plazo, así como la documentación que las acompañe.

Si las solicitudes no reuniesen los datos exigidos o no fueran acompañadas de la documentación necesaria se requerirá al interesado para que subsane los defectos observados, previniéndole de que de no hacerlo así se le tendrá por desistido de su petición.

La instrucción del expediente corresponderá a las Concejalías Delegadas de Educación y Deportes.

El órgano colegiado competente para la valoración de las solicitudes será la Comisión Informativa de Educación, Cultura, Desarrollo, Juventud, Deportes y Servicios Sociales.

La resolución corresponderá a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento.

Deberá ser motivada, quedando debidamente acreditados sus fundamentos y deberá contener la relación de solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación del resto de las solicitudes.

El plazo máximo de resolución será el de 3 meses desde la finalización del plazo de presentación de las solicitudes. Transcurrido dicho plazo la solicitud podrá entenderse desestimada.

7.- CRITERIOS DE CONCESIÓN.

La concesión de las ayudas se baremará atendiendo a los siguientes criterios:

- *Que los ingresos económicos de la unidad familiar no superen la cuantía a que hace referencia el artículo 3.1.c) de las presentes bases.*
- *Número de hijos en la unidad familiar.*

- *Situación de emergencia o extrema necesidad, debidamente acreditada y valorada por el Centro de Acción Social: trastornos sobrevenidos de modo imprevisto a la situación socio-económica y/o de salud familiar. En este caso, no se tendrá en cuenta que los ingresos de la unidad familiar sean superiores a los establecidos en el artículo 3.1.c) de las presentes bases.*

8.- JUSTIFICACIÓN Y COBRO.

El pago de las becas no se efectuará directamente en metálico a los beneficiarios, sino que por el servicio municipal correspondiente se procederá a descontar en el recibo mensual de la actividad subvencionada el importe correspondiente a la beca.

A efectos de justificación de la subvención, se requerirá la asistencia regular a las clases impartidas en la correspondiente Escuela Municipal, lo que se acreditará mediante informe emitido por la persona que imparta los cursos, que se presentará en el Ayuntamiento en el plazo de un mes desde que finalice el curso 2014-2015.

9.- COMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS.

Estas ayudas serán compatibles con cualquier otro tipo de subvención o ayuda para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados.

No obstante, el importe de la ayuda en ningún caso podrá, aislada o en concurrencia con otras, superar el coste de la actividad subvencionada.

10.- RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.

En lo no establecido en la presente convocatoria la subvención se regulará por la Ordenanza General Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Fabero, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como demás normativa aplicable.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso potestativo de reposición ante el Ayuntamiento en el plazo de un mes a partir de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de León o bien recurso contencioso-administrativo directo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en León en el plazo de dos meses."

2º.- Publicar la convocatoria de las ayudas mediante anuncios en Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

11º.- APROBACIÓN DE LA ACCIÓN EN ALTERNANCIA DE FORMACIÓN Y EMPLEO Y SOLICITUD SUBVENCIÓN AL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO DE CASTILLA Y LEÓN PARA EL EJERCICIO 2014-2015.

Por el Primer Teniente Alcalde, Sr. López García, se da cuenta de la Resolución de 18 de julio de 2014, del Presidente del Servicio Público de Empleo de Castilla y León (B.O.C. y L. Núm. 140 de 23 de julio de 2014), por la que se aprueba la convocatoria de subvenciones cofinanciadas por el Fondo Social Europeo, destinadas a financiar el **Programa Mixto de Formación y Empleo** para el ejercicio 2014-2015.

La Junta de Gobierno Local, en virtud de la delegación otorgada por Decreto de la Alcaldía 95/2011, de 1 de julio, por unanimidad de los cinco Concejales que la componen, acuerda:

1º.- Aprobar la siguiente Acción en Alternancia de Formación y Empleo y la Memoria Valorada de las actuaciones previstas, que obran en el expediente, para la siguiente especialidad formativa:

Acción: "FABERO PROGRAMA MIXTO I"

- **Especialidad Formativa, Actividades Auxiliares en Viveros, Jardines y Centros de Jardinería:** Nº de participantes 8, Colectivo personas desempleadas, duración 12 meses.

2º.- Declarar el destino de la obra o servicio de utilidad pública e interés social.

3º.- Solicitar a la Gerencia del Servicio Público de Empleo de Castilla y León la aprobación de la Acción en Alternancia de Formación y Empleo y la correspondiente subvención para financiar su desarrollo y ejecución por un importe de **99.848,64 €**.

4º.- Comprometerse a habilitar el crédito necesario en cuantía adecuada y suficiente para la finalidad que se pretende.

5º.- Declarar que esta Entidad ostenta la titularidad jurídica del objeto de actuación.

6º.- Declarar que los bienes objeto de actuación se encuentran disponibles para la realización de la obra o servicio propuesto.

7º.- Declarar que no es necesaria autorización administrativa para la realización de la obra o servicio sobre los bienes objeto de actuación.

8º.- Comprometerse a que a la fecha de inicio de la acción de formación y empleo, las instalaciones y medios formativos necesarios para el desarrollo de la acción, establecidos en el certificado de profesionalidad de aplicación, se encontrarán en plena disponibilidad para el desarrollo de la misma.

9º.- Comprometerse que a la fecha de inicio de la acción de formación y empleo, contratará el personal docente que cumpla los requisitos establecidos en el certificado de profesionalidad correspondiente, para el desarrollo de la acción.

10º.- Comprometerse a disponer los medios para garantizar el transporte de los participantes cuando sea necesario para el desarrollo de la acción.

11º.- Declarar que las unidades de obra a ejecutar en la acción solicitada son diferentes a las ejecutadas en acciones de este tipo subvencionadas con anterioridad por los Servicios Públicos de Empleo.

12º.- Declarar que esta Entidad Local no ha solicitado ni ha percibido otras ayudas para esta misma acción.

13º.- Comprometerse a financiar con fondos propios del Ayuntamiento la parte del coste de la acción que no sea subvencionada por el Servicio Público de Empleo de Castilla y León).

12º.- PROPUESTAS DELEGACIONES.

1.- PRÓRROGA CONTRATO GESTIÓN CAFETERÍA CENTRO MUNICIPAL (HOGAR DEL PENSIONISTA)

A propuesta de la Concejala Delegada de Servicios Sociales, Sra. Vicente Vega.

Vista la solicitud de la adjudicataria del contrato administrativo especial para la gestión de la Cafetería del Centro Municipal (Hogar del Pensionista), para que se prorrogue por dos anualidades.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los cinco Concejales que la componen, de conformidad con lo establecido en la cláusula tercera del contrato formalizado y en el **artículo 23.2** del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, acuerda:

1º.- Prorrogar el contrato administrativo especial para la gestión de la Cafetería del Centro Municipal (Hogar del Pensionista) hasta el día 20 de julio de 2016, permaneciendo inalterables las características del contrato durante el período de duración de la prórroga.

2º.- Notificar este acuerdo a la contratista, con indicación de los recursos procedentes.

2.- APROBACIÓN JUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN FIESTAS LILLO DEL BIERZO.

A propuesta de la Concejala Delegada de Fiestas, Sra. Martínez Fernández.

Vista la documentación presentada por la Junta Vecinal de Lillo del Bierzo para justificar la subvención concedida por el Ayuntamiento para la organización de las fiestas patronales de la Entidad Local Menor para el año 2014, según lo establecido en el Convenio de Colaboración entre el Ayuntamiento y la Junta Vecinal aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 20 de mayo de 2014 y formalizado con fecha 30 de mayo de 2014.

Visto el informe favorable de la Intervención Municipal.

La Junta de Gobierno Local, en virtud de la delegación otorgada por Decreto de la Alcaldía 95/2011, de 1 de julio, por unanimidad de los cinco Concejales que la componen, de conformidad con lo establecido en las cláusulas 2ª y 4ª del Convenio de Colaboración, acuerda:

1º.- Aprobar la documentación presentada por la Junta Vecinal de Lillo del Bierzo justificativa de la subvención concedida por el Ayuntamiento para la organización de las fiestas patronales de la Entidad Local Menor para el año 2014.

2º.- Reconocer la obligación y ordenar el pago de la subvención concedida, por importe de **MIL OCHOCIENTOS EUROS (1.800,00 €)**, a favor de la Junta Vecinal de Lillo del Bierzo.

3º.- Notificar este acuerdo a la interesada, con indicación de los recursos procedentes.

4º.- Dar traslado de este acuerdo a los servicios de Intervención y Tesorería.

Y no habiendo más asuntos que tratar, el Sr. Presidente levanta la sesión siendo las veintidós horas y treinta y cinco minutos del mismo día que consta en el encabezamiento. De su desarrollo y de lo en ella acordado se levanta esta ACTA por mí, el Secretario, que DOY FE del acto, con el Visto Bueno del Alcalde.

Vº. Bº.
EL ALCALDE,

EL SECRETARIO,