

ACTA 21/2013 DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE ESTE AYUNTAMIENTO, CELEBRADA EL DÍA 25 DE JULIO DE 2013.

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de Fabero (León), siendo las veinte horas y cuarenta y cinco minutos del día 25 de julio de 2013, bajo la Presidencia del Sr. Alcalde, **D. JOSÉ RAMÓN CEREZALES LÓPEZ**, se reúnen en primera convocatoria los miembros de la Junta de Gobierno Local de esta Corporación, que a continuación se relacionan, al objeto de examinar los asuntos del orden del día que se les ha facilitado previamente en la convocatoria realizada al efecto, de conformidad con lo establecido en el artículo 113 del RD 2568/1986, de 28 de Noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, en adelante ROF.

ASISTENTES:

- **D. JOSÉ RAMÓN CEREZALES LÓPEZ**
- **D. JOSÉ MANUEL DIGÓN RODRÍGUEZ.**
- **D^a. M^a. SOLEDAD MARTÍNEZ FERNÁNDEZ.**
- **D. MANUEL LÓPEZ GARCÍA.**
- **D^a. ANA MARÍA VICENTE VEGA.**

Actúa como Secretario el titular de la Corporación, **D. PEDRO TOMÁS GARCÍA ORDÓÑEZ**, que da fe del acto.

Iniciada la sesión y en relación con los asuntos del orden del día, se adoptaron los siguientes **ACUERDOS**:

1º.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN CELEBRADA EL DÍA 18 DE JULIO DE 2013.

Pregunta el Sr. Presidente a los señores asistentes, conforme a lo establecido en el artículo 91 del ROF, si algún miembro de la Junta de Gobierno Local tiene que formular alguna observación al borrador del acta de la sesión anterior, celebrada el día 18 de julio de 2013, que se les ha entregado previamente con la convocatoria.

No formulándose ninguna, de conformidad con lo establecido en el artículo 91.1 del ROF, se considera aprobada el acta de la sesión celebrada el día 18 de julio de 2013, en sus propios términos.

2º.- CORRESPONDENCIA Y ESCRITOS.

Por la Presidencia se da cuenta de los siguientes escritos recibidos:

- Del remitido por el Servicio Territorial de Fomento de la Delegación Territorial de la Junta de Castilla y León, autorizando el corte de la carretera LE-711 Ponferrada – CL-631, el día 10 de agosto de 2013, entre las 8:00 y las 24:00 horas, con motivo de la XVI Feria Celta Romana.

- Del remitido por el Museo Nacional de la Energía, informando sobre la organización de una Jornada Solidaria Deportiva denominada “Energía Solidaria”, el día 21 de septiembre de 2013.
- Del remitido por el Servicio Territorial de Fomento de la Delegación Territorial de la Junta de Castilla y León, autorizando el corte de la carretera LE-711 Ponferrada – CL-631, los días 26 y 27 de julio de 2013, entre las 22:00 y las 5:00 horas, con motivo de la celebración de las Fiestas del Verano.
- Del remitido por la Diputación Provincial de León, notificando el Decreto de su Presidenta, de 18 de julio de 2013, por el que se aprueba la relación de Ayuntamientos participantes en el programa de ocio nocturno alternativo “Bat Funny 2013”, que incluye al Ayuntamiento de Fabero.
- Del remitido por la Diputación Provincial de León, notificando el acuerdo de su Junta de Gobierno, en sesión celebrada el día 12 de julio de 2013, por el que se concede al Ayuntamiento una subvención por importe de **4.210,22 euros** para la adquisición de equipos de control de cloro y pH para el tratamiento del agua de consumo humano, año 2013, para la localidad de Bárcena de la Abadía y se desestima la solicitud formulada para la localidad de Otero de Naragantes, por falta de consignación presupuestaria.
- Del remitido por la Federación Regional de Municipios y Provincias de Castilla y León, adjuntando copia del Convenio Marco de Colaboración entre la FRMPCyL y la Asociación de Trabajadores Autónomos de Castilla y León.

3º.- APROBACIÓN DE GASTOS

1.- AUTORIZACIÓN.

Según lo dispuesto en los artículos 169.6, 184.1.a), 185.1 del RDLeg. 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales; 21, 54 y 55 del RD 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo primero del Título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos; en la Base de Ejecución 6ª del Presupuesto del Ayuntamiento para 2012 prorrogado automáticamente para el ejercicio 2013 al no haberse aprobado ni publicado el correspondiente a este ejercicio a 31 de diciembre de 2012; la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los cinco Concejales que la componen, en virtud de la delegación otorgada por Decreto de la Alcaldía 95/2011, de 1 de julio, acuerda autorizar los gastos siguientes:

- Carteles para la Feria Celta-Romana 2013, por importe de **108,90 euros**, I.V.A. incluido.
- Adquisición de cuencos de barro para queimada en la Feria Celta-Romana 2013, por importe de **250,00 euros**, I.V.A. incluido.

- Adquisición de orujo para queimada en la Feria Celta-Romana 2013, por importe de **170,00 euros**, I.V.A. incluido.
- Adquisición de pintura negra para exposición durante las Fiestas del Verano 2013, por importe de **57,75 euros**, I.V.A. incluido.
- Adquisición de gasóleo para el vehículo de la Policía Local, por importe de **62,01 euros**, I.V.A. incluido.
- Adquisición de espuma de poliuretano y disolvente para reparaciones en Pabellón Polideportivo, por importe de **33,38 euros**, I.V.A. incluido.
- Adquisición de llaves, tacos y alcayata para Piscina Municipal, por importe de **25,02 euros**, I.V.A. incluido.
- Adquisición de cola blanca para exposición durante las Fiestas del Verano 2013, por importe de **4,57 euros**, I.V.A. incluido.
- Adquisición de regalos para competición de natación en las Fiestas del Verano 2013, por importe de **70,00 euros**, I.V.A. incluido.
- Granja para la Feria Celta-Romana 2013, por importe de **1.300,00 euros**, I.V.A. incluido.
- Equipo de sonido para concierto de grupo folk en la Feria Celta-Romana 2013, por importe de **900,00 euros**, I.V.A. incluido.
- Organización de concierto de grupo folk en la Feria Celta-Romana 2013, por importe de **1.400,00 euros**, I.V.A. incluido.

2.- AUTORIZACIÓN, DISPOSICIÓN DE GASTO, RECONOCIMIENTO DE OBLIGACIONES Y ORDENACIÓN DE PAGOS.

Según lo dispuesto en el art. 184.1, 185 y 186 del RDLeg. 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, 56 a 62 del RD 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo primero del Título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos y en la Base de Ejecución 6ª del Presupuesto del Ayuntamiento para 2012; la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los cinco Concejales que la componen, en virtud de la delegación otorgada por Decreto de la Alcaldía 95/2011, de 1 de julio, acuerda autorizar (salvo que ya se hayan autorizado por acuerdo o resolución previa) y disponer (salvo que ya se hayan dispuesto por acuerdo o resolución previa) los gastos siguientes, reconociendo las obligaciones y ordenando los pagos correspondientes:

- Por importe de **147,60 euros**, a favor de **“Tientos, S.L.P.”**, en concepto de honorarios de asistencia técnica en dirección de obra de “Centro de Educación Infantil 1º Ciclo” correspondientes a la certificación nº 8 (factura nº 21/13).
- Por importe de **50,46 euros**, a favor de **“Ingeniería Cela, S.L.”**, en concepto de honorarios de dirección de obra de las instalaciones de electricidad, calefacción y fontanería del “Centro de Educación Infantil 1º Ciclo” correspondientes a la certificación nº 8 (factura nº 13/024-A).
- Por importe bruto de **2.740,19 euros** y líquido de **2.264,62 euros** a favor de **Fernando Luis Rodríguez Becerra**, en concepto de honorarios de dirección de obra de “Recuperación medioambiental de escombrera y creación de un área de pesca deportiva” correspondientes a la certificación nº 3 (factura nº 1306).
- Por importe de **913,39 euros** a favor de **“Maga Estudios y Construcciones, S.L.”**, en concepto de honorarios de ayudante de dirección de obra de “Recuperación medioambiental de escombrera y creación de un área de pesca deportiva” correspondientes a la certificación nº 3 (factura nº 015/2013).
- Por importe bruto de **874,10 euros** y líquido de **722,40 euros** a favor de **Javier Canedo Barredo**, en concepto de coordinación de seguridad y salud en la obra de “Recuperación medioambiental de escombrera y creación de un área de pesca deportiva” correspondientes a la certificación nº 3 (factura nº 016).
- Por importe de **10,00 euros**, a favor de **Yésica García Carro**, en concepto de adquisición de caja de dinero (**factura nº 540**, de Margarita de la Cruz Cerezas, pagada por cuenta del Ayuntamiento).

4º.- APROBACIÓN CERTIFICACIÓN Nº 8 OBRA “CENTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL 1º CICLO EN FABERO”.

Vista la certificación nº 8 de las obras de “Centro de Educación Infantil, 1º Ciclo”, expedida por la Dirección de Obra; así como la factura del contratista correspondiente a dicha certificación.

Considerando que el **artículo 232.1** del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP), establece que, a los efectos del pago, la Administración expedirá mensualmente, en los primeros diez días siguientes al mes al que correspondan, certificaciones que comprendan la obra ejecutada durante dicho período de tiempo, salvo prevención en contrario en el pliego de cláusulas administrativas particulares, cuyos abonos tienen el concepto de pagos a cuenta sujetos a las

rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final y sin suponer en forma alguna, aprobación y recepción de las obras que comprenden.

Considerando que, respecto al órgano competente para la aprobación de las certificaciones de obra, ni el TRLCSP, ni el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RCAP), indican expresamente cuál es el órgano competente a estos efectos, a diferencia de la certificación final, cuya aprobación se atribuye expresamente al órgano de contratación por el artículo 235.1 del TRLCSP.

Considerando que la aprobación de las certificaciones de obra y facturas debe encuadrarse dentro de la competencia que originariamente corresponde a la Alcaldía para el desarrollo de la gestión económica municipal conforme al presupuesto aprobado y disposición de gastos dentro de los límites de su competencia, si bien dicha competencia ha sido delegada en la Junta de Gobierno Local por Decreto de la Alcaldía 95/2011, de 1 de julio.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los cinco Concejales que la componen, acuerda:

1º.- Aprobar la Certificación Nº 8 de las obras de “Centro de Educación Infantil, 1º Ciclo”, bajo la dirección del Arquitecto, D. Gerardo Arias Fernández, y cuyo importe asciende a la cantidad de SIETE MIL CIENTO DIEZ EUROS CON CUARENTA Y DOS CÉNTIMOS (7.110,42 €).

2º.- Aprobar la **factura nº 7 de la serie FE2013** de la U.T.E. “Guardería Fabero”, correspondiente a la certificación de obra anterior y por su mismo importe, reconociendo la obligación y ordenando el pago correspondiente.

3º.- Notificar este acuerdo a la U.T.E. contratista de las obras.

4º.- Dar traslado de este acuerdo a los servicios de Intervención y Tesorería.

5º.- APROBACIÓN CERTIFICACIÓN Nº 3 OBRA “RECUPERACIÓN MEDIOAMBIENTAL DE ESCOMBRERA Y CREACIÓN DE UN ÁREA DE PESCA DEPORTIVA”.

Vista la certificación nº 3 de las obras de “Recuperación medioambiental de escombrera y creación de un área de pesca deportiva”, expedida por la Dirección de Obra; así como la factura del contratista correspondiente a dicha certificación.

Considerando que el **artículo 232.1** del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP), establece que, a los efectos del pago, la Administración expedirá mensualmente, en los primeros diez días siguientes al mes al que correspondan, certificaciones que comprendan la obra ejecutada durante dicho período de tiempo, salvo prevención en contrario en el pliego de cláusulas administrativas

particulares, cuyos abonos tienen el concepto de pagos a cuenta sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final y sin suponer en forma alguna, aprobación y recepción de las obras que comprenden.

Considerando que, respecto al órgano competente para la aprobación de las certificaciones de obra, ni el TRLCSP, ni el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RCAP), indican expresamente cuál es el órgano competente a estos efectos, a diferencia de la certificación final, cuya aprobación se atribuye expresamente al órgano de contratación por el artículo 235.1 del TRLCSP.

Considerando que la aprobación de las certificaciones de obra y facturas debe encuadrarse dentro de la competencia que originariamente corresponde a la Alcaldía para el desarrollo de la gestión económica municipal conforme al presupuesto aprobado y disposición de gastos dentro de los límites de su competencia, si bien dicha competencia ha sido delegada en la Junta de Gobierno Local por Decreto de la Alcaldía 95/2011, de 1 de julio.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los cinco Concejales que la componen, acuerda:

1º.- Aprobar la Certificación Nº 3 de las obras de “Recuperación medioambiental de escombrera y creación de un área de pesca deportiva”, bajo la dirección del Ingeniero Técnico de Obras Públicas, D. Fernando Luis Rodríguez Becerra, y cuyo importe asciende a la cantidad de CIEN MIL NOVECIENTOS OCHENTA EUROS CON TREINTA Y SIETE CÉNTIMOS (100.980,37 €).

2º.- Aprobar la **factura nº FC13-026** de “CYMOT, S.A.”, correspondiente a la certificación de obra anterior y por su mismo importe, reconociendo la obligación y ordenando el pago correspondiente.

3º.- Notificar este acuerdo a la empresa contratista de las obras.

4º.- Dar traslado de este acuerdo a los servicios de Intervención y Tesorería.

6º.- APROBACIÓN EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD, PARA EL SUMINISTRO DEL EQUIPAMIENTO DEL “CENTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL 1º CICLO”.

Visto que por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 18 de julio de 2013 se acordó iniciar el procedimiento de contratación indicado, por procedimiento negociado sin publicidad.

Visto que el valor estimado del contrato ascendería a la cantidad de **37.822,05 euros**, a los que se sumarían **7.942,63 euros** en concepto de IVA, por lo que el importe total del contrato ascendería a **45.764,68 euros**.

Visto que con fecha 18 de julio de 2013 se incorporó al expediente el pliego de prescripciones técnicas particulares redactado por el Arquitecto D. Gerardo Arias Fernández.

Visto que con fecha 22 de julio de 2013 se incorporó el pliego de cláusulas administrativas particulares, firmado por la Concejalía de Obras.

Visto que con fecha 23 de julio de 2013 se incorporaron al expediente el informe de Secretaría, el certificado de existencia de crédito y el informe de fiscalización de Intervención.

Considerando que el órgano competente para efectuar la presente contratación y aprobar el expediente es la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento, según se deduce de lo establecido en la **Disposición Adicional 2ª, apartados 1 y 14** del TRLCSP, puesto que el importe del contrato (45.764,68 €, I.V.A. incluido) no supera el 10% de los recursos ordinarios del Presupuesto prorrogado de 2012, siendo el importe límite de contratación de la Alcaldía 273.260,00 euros; y habiéndose delegado la competencia de contratación de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local por Decreto 95/2011, de 1 de julio.

Considerando que el **artículo 173.f)** en relación con el **177.2** del TRLCSP, establecen la posibilidad de adjudicar por procedimiento negociado sin publicidad los contratos de suministro cuyo valor estimado suministro sea inferior a sesenta mil euros.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los cinco Concejales que la componen, acuerda:

1º.- Aprobar el expediente de contratación para el suministro de **equipamiento del “Centro de Educación Infantil 1º Ciclo”**, por procedimiento negociado sin publicidad.

2º.- Aprobar el pliego de cláusulas administrativas particulares y el pliego de prescripciones técnicas particulares que han de regir la contratación del citado suministro y que constan en el expediente administrativo.

3º.- Autorizar, en cuantía de **45.764,68 euros**, el gasto que para este Ayuntamiento representa la contratación referenciada, con cargo a la partida presupuestaria **324.632**.

4º.- Solicitar oferta a las siguientes personas o entidades, por considerarlas, en principio, con capacidad suficiente para la realización del objeto del contrato, debiendo presentarse las ofertas en el Ayuntamiento, en horario de atención al público (de 9:00 a 14:00 horas de lunes a viernes y de 9:00 a 13:00 horas los sábados) en el plazo de DIEZ DÍAS NATURALES desde la recepción de la invitación a participar:

- Hermex Ibérica, S.A.
- José Carlos Brañas Fernández.
- Dulce Muñiz Ramos.

- El Corte Inglés, S.A.

7º.- PROPUESTAS DELEGACIONES.

1.- LIQUIDACIÓN TASA DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DE OBRAS.

A propuesta del Concejal Delegado de Hacienda, Sr. López García, vistas las liquidaciones de la tasa de referencia practicadas por la Tesorería Municipal, la Junta de Gobierno Local, en virtud de la delegación otorgada por Decreto de la Alcaldía 95/2011 y por unanimidad de los cinco Concejales que la componen, de conformidad con el artículo 7º de la Ordenanza Fiscal Nº 28 del Ayuntamiento de Fabero, acuerda:

1º.- Aprobar las liquidaciones de la Tasa por Dirección e Inspección de Obras, por la dirección de obra y coordinación de seguridad y salud correspondientes a las siguientes certificaciones de obra:

- Certificación Nº 8 de las obras de “Centro de Educación Infantil 1º Ciclo”, por importe de **283,18 euros**.
- Certificación Nº 3 de las obras de “Recuperación medioambiental de escombrera y creación de un área de pesca deportiva”, por importe de **3.941,31 euros**.

2º.- Notificar este acuerdo a las empresas contratistas de las obras, con indicación de los recursos procedentes.

3º.- Dar traslado de este acuerdo a los servicios de Intervención y Tesorería.

2.- AUTORIZACIÓN OCUPACIÓN DOMINIO PÚBLICO.

A propuesta de la Concejala Delegada de Cultura, Sra. Vicente Vega.

Vistas las solicitudes de la Junta Vecinal de Fabero, para que se autorice el uso de la Plaza de la Encina y del Parque del Poblado de Diego Pérez para la realización de talleres subvencionados por el Instituto Leonés de Cultura.

La Junta de Gobierno Local, en virtud de la delegación otorgada por Decreto de la Alcaldía 95/2011, de 1 de julio, por unanimidad de los cinco Concejales que la componen, de conformidad con lo establecido en los artículos 84.1, 85.3, 86.2 y 92 de la Ley 33/2003, de 23 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, acuerda:

1º.- Autorizar a la Junta Vecinal de Fabero, el uso de los bienes de dominio público municipal que a continuación se indican, en los siguientes términos:

- Del **Parque del Poblado de Diego Pérez**, el día **8 de agosto de 2013**, a partir de las **20:00 horas** para la actividad de **Juegos Tradicionales Leoneses**.
- De la **Plaza de la Encina**, el día **31 de agosto de 2013**, a partir de las **11:00 horas** para la actividad de **Teatro de Títeres**.
- La ocupación no está sujeta a tasa por no llevar aparejada una utilidad económica para el solicitante.
- El solicitante deberá utilizar los bienes según su naturaleza y entregarlos en el estado en que los recibe.
- El solicitante asume la responsabilidad derivada de la ocupación autorizada, con obligación de indemnizar al Ayuntamiento los daños y perjuicios que, en su caso, se produzcan sobre el dominio público ocupado como consecuencia de la realización de las actividades.
- La autorización podrá ser revocada unilateralmente por el Ayuntamiento en cualquier momento por razones de interés público, sin generar derecho a indemnización, cuando resulte incompatible con las condiciones generales aprobadas con posterioridad, produzcan daños en el dominio público, impidan su utilización para actividades de mayor interés público o menoscaben el uso general.
- El Ayuntamiento se reserva la facultad de inspeccionar los bienes objeto de autorización, para garantizar que el mismo es usado de acuerdo con los términos de la autorización.
- La autorización se extinguirá por cualquiera de las causas establecidas en el artículo 100 de la Ley de Patrimonio de las Administraciones Públicas, así como por la no obtención de la preceptiva autorización para la realización de la actividad solicitada o su no realización por otra causa distinta.

2º.- Notificar este acuerdo al interesado, con indicación de los recursos procedentes.

3.- RENUNCIA LICENCIA URBANÍSTICA.

A propuesta del Concejal Delegado de Obras, Sr. Digón Rodríguez.

Visto el escrito presentado por D. Enrique Robles Martínez, en representación de “Unión Fenosa Distribución, S.A.”, por el que renuncia a la licencia urbanística para canalización subterránea de cable de baja tensión en la Calle Isaac Peral de Fabero, al objeto de atender provisión de servicio eléctrico a la propiedad de Tomás Abella Fernández (Expte. 44/2012), que fue concedida por acuerdo de la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 28 de junio de 2012; y solicita la devolución de las cuotas tributarias satisfechas.

Vistos los informes del Arquitecto Técnico Municipal y del Tesorero del Ayuntamiento.

Considerando que los **artículos 90 y 91** de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común regulan la renuncia a los derechos, estableciendo que la Administración lo aceptará de plano y declarará concluso el procedimiento salvo que, habiéndose personado en el mismo terceros interesados, instasen éstos su continuación en el plazo de diez días desde que fueron notificados del desistimiento.

Considerando que el **artículo 14.1.a)** del RDLeg. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales establece que la devolución de ingresos indebidos en el ámbito de los tributos locales se ajustará a lo dispuesto en los artículos 32 y 221 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, disponiendo este último artículo que procede la devolución de ingresos indebidos cuando la cantidad pagada haya sido superior al importe a ingresar resultante de un acto administrativo o de una autoliquidación y cuando así lo establezca la normativa tributaria.

Considerando que el **artículo 102.4** del TRLRHL establece que el impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras se devenga en el momento de iniciarse la construcción, instalación u obra; no produciéndose por tanto el devengo del impuesto en caso de que la obra no se ejecute.

Considerando que el **artículo 26.3** del TRLRHL establece que sólo procederá la devolución del importe de la tasa cuando el servicio público, la actividad administrativa o el derecho a la utilización o aprovechamiento del dominio público no se preste o desarrolle por causas no imputables al sujeto pasivo.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los cinco Concejales que la componen, en virtud de la delegación otorgada por Decreto de la Alcaldía 95/2011, de 1 de julio, acuerda:

1º.- Aceptar la renuncia de “Unión Fenosa Distribución, S.A.” a la licencia urbanística para canalización subterránea de cable de baja tensión en la Calle Isaac Peral de Fabero, al objeto de atender provisión de servicio eléctrico a la propiedad de Tomás Abella Fernández (Expte. 44/2012), que fue concedida por acuerdo de la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 28 de junio de 2012, y declarar concluso el expediente.

2º.- Devolver la cuota tributaria ingresada en concepto de Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras, que asciende a la cantidad de **29,88 euros**, pero no la cuota tributaria de la tasa por licencia urbanística, al haberse realizado el hecho imponible con la tramitación y otorgamiento de la licencia.

3º.- Notificar este acuerdo al interesado, con indicación de los recursos procedentes.

4º.- Dar traslado de este acuerdo a los Servicios de Intervención y Tesorería.

4.- APROBACIÓN BASES Y CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA CONSTRUCCIÓN O REHABILITACIÓN INTEGRAL DE VIVIENDA HABITUAL, AÑO 2013.

A propuesta del Concejal Delegado de Hacienda, Sr. López García.

Vistas las bases para la concesión de subvenciones para construcción o rehabilitación integral de vivienda habitual, año 2013.

Visto el informe de Intervención, de 16 de julio de 2013.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los cinco Concejales que la componen, en virtud de la delegación otorgada por Decreto de la Alcaldía 95/2011, de 1 de julio, acuerda:

1º.- Aprobar las bases para el otorgamiento de subvenciones para construcción o rehabilitación de vivienda habitual, año 2013, que se transcriben a continuación:

BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA CONSTRUCCIÓN O REHABILITACIÓN INTEGRAL DE VIVIENDA HABITUAL, AÑO 2013

Primera.- Objeto de la convocatoria.

Se convocan para el ejercicio 2013, en régimen de concurrencia competitiva, subvenciones para la construcción o rehabilitación integral de viviendas unifamiliares destinadas a residencia habitual y permanente de sus titulares en el municipio de Fabero.

Se entiende por vivienda unifamiliar aquélla cuya construcción o rehabilitación sea autopromovida. Tratándose de pisos en régimen de propiedad horizontal u otro tipo de viviendas no autopromovidas, se admitirán exclusivamente las obras de rehabilitación de la vivienda con proyecto de ejecución único e individual.

Segunda.- Régimen jurídico.

Esta convocatoria se regirá por lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS), en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones (RGS), y por el resto de legislación que resulte aplicable.

La presente convocatoria se efectúa de conformidad con la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Fabero, aprobada por acuerdo plenario de fecha 26 de enero de 2005, y publicada en el BOP n.º 108, de fecha 13 de mayo de 2005.

Tercera.- Cuantía y aplicación presupuestaria.

El importe de la subvención por solicitud será del 2% del presupuesto de ejecución material de las obras, según conste en el proyecto visado por el Colegio Oficial correspondiente.

*Las ayudas se otorgarán con cargo al crédito presupuestario que se deberá consignar para el ejercicio económico de 2013 en la partida presupuestaria **414.48102**, por un importe máximo de 10.000 euros.*

El crédito asignado podrá ser modificado si las circunstancias así lo requiriesen, previa realización de los trámites correspondientes.

En todo caso, si la cuantía económica prevista en el Presupuesto de 2013, aprobada con posterioridad a la publicación de estas ayudas, supone una minoración del crédito previstos en la presente convocatoria, será necesaria la posterior publicación de esta modificación.

Las previsiones contenidas en el Presupuesto de 2013 resultará de aplicación a la presente convocatoria en el momento de su entrada en vigor.

Esta convocatoria está sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas de la concesión en el ejercicio correspondiente.

Cuarta.-Beneficiarios.

1.- Podrán obtener las ayudas que se gestionan a través de la presente convocatoria las personas físicas que cumplan todas y cada una de las siguientes condiciones:

- a) Que el solicitante y en su caso, el resto de los miembros de la unidad familiar figuren inscritos como vecinos en el padrón del municipio de Fabero.*
- b) Comprometerse a seguir inscritos como vecinos en el padrón del municipio de Fabero durante al menos cinco años desde la fecha de la concesión de la licencia urbanística.*
- c) Ostentar la propiedad o copropiedad de un solar donde vaya a realizarse la construcción de la vivienda unifamiliar, o de una vivienda unifamiliar que vaya a ser objeto de rehabilitación.*
- d) Que la licencia de obras para la construcción o rehabilitación integral de vivienda unifamiliar se haya concedido en el período comprendido entre el 1 de enero de 2012 y el 31 de diciembre de 2013.*
- e) Que el coste de ejecución material previsto para la construcción o rehabilitación integral de vivienda no supere la cantidad de 150.000 euros, según datos recogidos en el proyecto básico o proyecto de ejecución que se presente.*
- f) Que el solicitante o los miembros de su unidad familiar no sean titulares de un derecho de dominio exclusivo sobre alguna otra vivienda habitable (al margen, en su caso, de la que se pretende rehabilitar).*
- g) Que la vivienda que se construya o rehabilite se destine a residencia habitual y permanente del solicitante y, en su caso, de su unidad familiar.*
- h) No estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones previstas en el art. 13.2 LGS, en lo que le resulte de aplicación.*
- i) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en los términos en que éstas se definen en los artículos 14 LGS y en los artículos 22, 23 y 24 RGS.*
- j) No tener deudas tributarias vencidas pendientes de pago con el Ayuntamiento de Fabero.*

2.- Se entiende por unidad familiar la formada por el solicitante, su cónyuge (siempre que no estuviera separado legalmente o de hecho) o miembro de unión de hecho inscrita, y los descendientes menores de edad.

Se equiparán a las unidades familiares, a los efectos de esta convocatoria, las personas que ostenten la copropiedad de la vivienda o solar.

3.- Para la determinación de los ingresos de la unidad familiar se computará la base liquidable general sometida a gravamen y la base liquidable del ahorro de todos los miembros de la unidad familiar que hayan presentado la Declaración de IRPF de 2012. En caso de no estar obligados a presentar declaración de I.R.P.F. se tendrán en cuenta todos los ingresos de la unidad familiar del ejercicio 2012 justificados documentalmente.

Quinta.–Gastos subvencionables.

Se consideran gastos subvencionables aquéllos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada.

Sexta.–Compatibilidad.

Las subvenciones que se concedan con ocasión de la presente convocatoria son compatibles con cualquier tipo de ayuda que reciban los beneficiarios de Instituciones públicas o privadas para el mismo fin.

Sin perjuicio de la declaración que sobre esta materia deben presentar los solicitantes, éstos quedan obligados a comunicar al Ayuntamiento de Fabero la obtención de otras subvenciones o ayudas que financien el mismo objeto de la presente subvención tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la presentación de la justificación.

En ningún caso el importe de las subvenciones concedidas (incluida la del Ayuntamiento de Fabero) podrá ser superior al coste de construcción o rehabilitación de la vivienda.

Si de los datos aportados por el beneficiario con posterioridad a la resolución de la convocatoria, o por aquellos que conozca el Ayuntamiento en el ejercicio de sus funciones de inspección y control, se constata que el importe de las subvenciones excede del coste señalado, se minorará a prorrata la aportación del Ayuntamiento.

Séptima.–Principios del procedimiento y órganos competentes.

El procedimiento de concesión de subvenciones que se gestiona a través de la presente convocatoria se ajustará a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

La instrucción del procedimiento se llevará a cabo por los funcionarios del Área de Secretaría del Ayuntamiento, que, previo el asesoramiento técnico que fuera preciso, examinarán las solicitudes, recabarán, en su caso, la subsanación, aplicarán los criterios de valoración y formularán propuesta de resolución provisional.

Dadas las características de la presente convocatoria, y habida cuenta de que en el presente procedimiento no figuran ni son tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones o pruebas que las aducidas por los interesados, la propuesta que se formule tendrá carácter definitivo, prescindiéndose del trámite de audiencia.

La propuesta de resolución definitiva no crea derecho alguno a favor de los beneficiarios propuestos, frente al Ayuntamiento, mientras no se haya notificado la resolución de concesión.

La propuesta de resolución se elevará a la Junta de Gobierno del Ayuntamiento por la Comisión Informativa de Hacienda, Promoción Económica y Social, Personal, Régimen Interior, Fomento y Medio Ambiente (órgano colegiado al que alude el art. 22.1 LGS).

La Junta de Gobierno resolverá la convocatoria, fijando los beneficiarios y las cantidades concedidas en cada caso, así como las solicitudes excluidas y los motivos de la exclusión.

Octava.–Solicitudes.

Las solicitudes se dirigirán al Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Fabero, conforme al modelo que se facilitará en las oficinas municipales y se presentará directamente en el Registro General del Ayuntamiento o por cualquiera de los medios establecidos en el art. 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y el Procedimiento Administrativo Común (LPAC).

Solo se podrá presentar una solicitud por persona. En caso de presentarse varias solicitudes, el solicitante será excluido.

Novena.–Documentación.

1.- A las solicitudes deberá acompañarse la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI del solicitante y, en su caso, fotocopia del libro de familia o certificación de unión de hecho.
- Fotocopia de la licencia urbanística concedida para la construcción o rehabilitación de la vivienda unifamiliar.
- Documento acreditativo del empadronamiento en el Municipio de Fabero.
- Declaración en la que se haga constar el compromiso de que los miembros de la unidad familiar seguirán inscritos como vecinos en el padrón del municipio de Fabero durante al menos cinco años desde la fecha de concesión de la licencia urbanística. Dicha declaración deberá ser firmada por todos los miembros de la unidad familiar mayores de edad.
- Declaración de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones previstas en el art. 13.2 LGS y de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en los términos en que éstas se definen en los arts. 14 LGS y en los art. 22, 23 y 24 RGS.
- Declaración responsable de las ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.
- Certificado o informe de encontrarse al corriente con la Hacienda Municipal. Se incorporará de oficio.
- Relación de los miembros computables de la unidad familiar que han recibido ingresos durante el año 2012 o, en su caso, de 2013, acompañada de fotocopia de la Declaración de I.R.P.F. de 2012, de todos los miembros de la familia obligados a presentarla.
- En caso de que no haya obligación de presentar Declaración del I.R.P.F., se presentará declaración responsable en este sentido y, además la siguiente documentación:
 - Justificantes de los ingresos percibidos por toda la unidad familiar, sirviendo a tal efecto nóminas, extractos de cuentas bancarias o cualquier otro documento acreditativo de ingresos.
 - Certificado de prestaciones percibidas por los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años de la Seguridad Social, servicios públicos de empleo o de cualquier otra Entidad u organismo del que se perciba algún tipo de prestación.
 - Declaración responsable de que los ingresos percibidos por la unidad familiar son únicamente los reflejados en la documentación que se adjunta.

- A efectos de los criterios de valoración previstos en la base duodécima de la presente convocatoria los solicitantes podrán acompañar la documentación que estimen conveniente.

2.- Los méritos no acreditados documentalmente no serán valorados, sin perjuicio de que si la documentación presentada es incompleta pueda recabarse la subsanación.

3.- De conformidad con lo establecido en el art. 23.3 LGS, los interesados no tendrán obligación de acompañar los documentos que se encuentren en poder del Ayuntamiento, si bien en este caso no deberán haber transcurrido más de 5 años desde la finalización del procedimiento al que correspondan, y deberá indicarse expresamente la fecha y el órgano o dependencia donde fueron presentados.

Décima.–Plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes finalizará el día 31 de diciembre de 2013 y comenzará a partir del día siguiente de la publicación de la presente convocatoria en el BOP de León.

Undécima.–Subsanación de solicitudes.

De acuerdo con lo previsto en el art. 23.5 LGS, en relación con el art. 71 LPAC, se comprobarán las solicitudes, los datos y documentación presentada, requiriéndose a los interesados, en su caso, para que en el plazo de 10 días hábiles se subsanen los defectos o se acompañen los documentos que se estimen necesarios para su valoración, con la indicación de que si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos en su solicitud, previa resolución dictada a tal efecto.

Duodécima.–Criterios de valoración.

Para el cálculo de las cantidades a conceder se aplicarán a las solicitudes admitidas los límites previstos en la base tercera de la presente convocatoria.

Si efectuado el cálculo correspondiente resulta que la cantidad total disponible para la línea es insuficiente, se seleccionarán aquellas solicitudes que obtengan una mayor puntuación conforme a los siguientes criterios, relativos exclusivamente a los miembros computables de la unidad familiar:

- **Renta per capita**, obtenida mediante la división de la renta total de la unidad familiar (o copropietarios) entre el número de miembros, conforme al siguiente desglose:

- Hasta 1 IPREM anual (*): 10 puntos
- Hasta 1,25 IPREM anual: 8 puntos.
- Hasta 1,50 IPREM anual: 6 puntos.
- Hasta 2 IPREM anual: 4 puntos.
- Hasta 2,25 IPREM anual: 2 puntos.
- Más de 2,25 IPREM anual: 1 punto.

(*) Indicador Público de Referencia de Efectos Múltiples. Para el año 2013, el IPREM anual asciende a 7.455,14 euros.

- **Por cada miembro de la unidad familiar que vaya a utilizar la vivienda como residencia habitual y permanente inscribiéndose en el padrón del municipio de Fabero:**

- Uno o dos miembros: 1 punto.
- Tres miembros: 2 puntos.
- Cuatro miembros o más: 3 puntos.

- **Familias en que alguno de sus miembros tenga reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33%:** 2 puntos.

- **Familias en que alguno de sus miembros se encuentre en situación de desempleo:** 2 puntos.

- **Familias perceptoras de la renta garantizada de ciudadanía:** 2 puntos.

Solamente se seleccionarán aquellas solicitudes que obtengan una mayor puntuación, de forma que irán cubriendo éstas en la forma prevista en la base tercera de la presente convocatoria hasta el límite de los fondos disponibles.

En caso de igualdad de puntos que afecte a la selección, el empate se decidirá teniendo en cuenta los ingresos per capita. De mantenerse el empate, se resolverá mediante sorteo al que serán convocados los interesados.

Decimotercera.–Resolución y notificación.

En la resolución se hará constar de manera expresa la relación de solicitantes a los que se concede la subvención, con indicación del importe concedido, así como las solicitudes desestimadas y los motivos de la desestimación. Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el art. 63.3 RGS, la resolución de concesión incluirá una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las presentes bases para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la base tercera, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En el supuesto de renuncia a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la/s renuncia/s se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

El órgano concedente de la subvención comunicará esta opción a los interesados, a fin de que acepten la propuesta de subvención en el plazo improrrogable de 10 días hábiles desde que sean notificados. Una vez aceptada la propuesta, el órgano administrativo dictará el acto de concesión y procederá a su notificación.

La notificación de la resolución de la presente convocatoria se efectuará en un plazo máximo de 6 meses, que se computará desde el día siguiente al de publicación de la misma en el BOP. El vencimiento de este plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de conformidad con lo previsto en los arts. 58 y 59 LPAC.

Decimocuarta.–Recursos.

Contra el acuerdo de concesión, que es definitivo en vía administrativa, cabe, alternativamente, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante la Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Fabero o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de León, en el plazo de dos meses, computándose en todo caso los plazos a partir del día siguiente al de la notificación o publicación, y pudiendo los interesados ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que estimen procedente.

Decimoquinta.–Revisión de actos.

En materia de revisión de actos se estará a lo dispuesto en el art. 36 LGS.

Decimosexta.–Seguimiento y control.

El Ayuntamiento de Fabero efectuará el seguimiento y comprobación de la realización efectiva de la construcción o rehabilitación de las viviendas a través de sus servicios técnicos.

Asimismo se efectuará el seguimiento y comprobación de que la vivienda se destina a residencia habitual y permanente y que no se transmite en un plazo de 5 años, a través de los datos que se recaben de oficio del Registro de la Propiedad, del Catastro o de otros organismos públicos.

Decimoséptima.–Obligaciones de los beneficiarios.

Los beneficiarios de las subvenciones tendrán las obligaciones previstas en la LGS.

A título meramente indicativo se señalan las siguientes:

- *Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.*
- *Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que efectúe el Ayuntamiento de Fabero.*
- *Comunicar al Ayuntamiento de Fabero la obtención de otras subvenciones o ayudas que financien las actividades subvencionadas.*

Asimismo, tendrán, entre otras, las siguientes obligaciones específicas:

- *Realizar las obras de construcción o rehabilitación de la vivienda.*
- *Que la vivienda que se construya o rehabilite se destine a residencia habitual y permanente del solicitante.*

Decimoctava.–Control financiero.

En cuanto al control financiero, su objeto, extensión y procedimiento para llevarlo a efecto, se estará a lo dispuesto en los art. 44 y siguientes de la LGS.

Decimonovena.– Justificación y pago.

1.- Una vez concedida la subvención, y en el plazo de un mes contado a partir de la notificación del acuerdo de concesión al beneficiario, se pagará un anticipo del 60% de la subvención concedida.

2.- Los beneficiarios deberán justificar documentalmente la realización del objeto de la subvención. A tal efecto deberán presentar, como cuenta justificativa, los documentos que a continuación se señalan, debiendo figurar en todos ellos la persona beneficiaria de la subvención:

- *Fotocopia simple de la correspondiente licencia de obras.*
- *Certificado final de obra.*
- *Relación detallada, en su caso, de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.*

La presentación de esta documentación se realizará en el Registro General del Ayuntamiento de Fabero, en un plazo máximo que finalizará el 30 de abril de 2015.

Transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma, se requerirá a los beneficiarios para que en el plazo improrrogable de 10 días hábiles la presenten, con apercibimiento de que -de no hacerlo- se perderá el derecho al cobro de la subvención.

Ello no obstante, por medio de escrito acreditativo de las circunstancias concurrentes, suscrito por el solicitante, se podrá conceder una ampliación del plazo de justificación que no excederá de un año, siempre que las circunstancias alegadas lo aconsejen y la petición se realice por escrito antes del vencimiento del plazo al que se refiere el apartado anterior.

3.- El pago del 40% restante de la subvención concedida se hará efectivo en el plazo máximo de un mes desde la aprobación de la documentación justificativa de la subvención por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento.

Vigésima.-Reintegro.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro en los casos previstos en el art. 37.1 LGS.

Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, resultando de aplicación para la cobranza lo dispuesto en la Ley General Presupuestaria.

El interés de demora aplicable será el del interés legal del dinero incrementado en un 25%, salvo que la ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro diferente.

La obligación de reintegro será independiente de las sanciones que, en su caso, resulten exigibles.

La competencia para acordar el reintegro corresponderá a la Junta de Gobierno del Ayuntamiento, rigiéndose el procedimiento de reintegro por las disposiciones contenidas en el Título XI de la LPAC, con las especialidades previstas en el art. 42 LGS.

Vigesimoprimera.-Infracciones y sanciones.

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones u omisiones tipificadas en la LGS, y serán sancionables aún a título de simple negligencia.

Respecto a la determinación de los sujetos responsables, la calificación de la infracción como leve, grave o muy grave, la determinación y graduación de la sanción que en cada caso corresponda, el procedimiento a seguir y la competencia para su imposición, se estará a lo dispuesto en los art. 52 y siguientes LGS."

2º.- Publicar la convocatoria de las subvenciones mediante anuncios en Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

Y no habiendo más asuntos que tratar, el Sr. Presidente levanta la sesión siendo las veintiuna horas y cuarenta minutos del mismo día que consta en el encabezamiento. De su desarrollo y de lo en ella acordado se levanta esta ACTA por mí, el Secretario, que DOY FE del acto, con el Visto Bueno del Alcalde.

Vº. Bº.
EL ALCALDE,

EL SECRETARIO,