

ACTA 7/2013 DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE ESTE AYUNTAMIENTO, CELEBRADA EL DÍA 7 DE MARZO DE 2013.

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de Fabero (León), siendo las veintiuna horas y doce minutos del día 7 de marzo de 2013, bajo la Presidencia del Sr. Alcalde, **D. JOSÉ RAMÓN CEREZALES LÓPEZ**, se reúnen en primera convocatoria los miembros de la Junta de Gobierno Local de esta Corporación, que a continuación se relacionan, al objeto de examinar los asuntos del orden del día que se les ha facilitado previamente en la convocatoria realizada al efecto, de conformidad con lo establecido en el artículo 113 del RD 2568/1986, de 28 de Noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, en adelante ROF.

ASISTENTES:

- D. JOSÉ RAMÓN CEREZALES LÓPEZ.
- D. JOSÉ MANUEL DIGÓN RODRÍGUEZ.
- D^a. M^a. SOLEDAD MARTÍNEZ FERNÁNDEZ.
- D. MANUEL LÓPEZ GARCÍA.
- D^a. ANA MARÍA VICENTE VEGA.

Actúa como Secretario el titular de la Corporación, **D. PEDRO TOMÁS GARCÍA ORDÓÑEZ**, que da fe del acto.

Iniciada la sesión y en relación con los asuntos del orden del día, se adoptaron los siguientes **ACUERDOS**:

1º.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN CELEBRADA EL DÍA 28 DE FEBRERO DE 2013.

Pregunta el Sr. Presidente a los señores asistentes, conforme a lo establecido en el artículo 91 del ROF, si algún miembro de la Junta de Gobierno Local tiene que formular alguna observación al borrador del acta de la sesión anterior, celebrada el día 28 de febrero de 2013, que se les ha entregado previamente con la convocatoria.

No formulándose ninguna, de conformidad con lo establecido en el artículo 91.1 del ROF, se considera aprobada el acta de la sesión celebrada el día 28 de febrero de 2013, en sus propios términos.

2º.- CORRESPONDENCIA Y ESCRITOS.

Por la Presidencia se da cuenta de los siguientes escritos recibidos:

- Del remitido por la AMPA del CEIP La Cortina, solicitando colaboración económica del Ayuntamiento para la adquisición de un lote de libros para la realización de una actividad de Bookcrossing para el Día del Libro.

- Del remitido por el Servicio Territorial de Medio Ambiente de la Delegación Territorial de la Junta de Castilla y León, notificando la Resolución del Delegado Territorial, de 19 de febrero de 2013, por la que se declara la **no existencia de infracción administrativa** y se acuerda el archivo de las actuaciones practicadas en el expediente sancionador en materia de Espacios Naturales y Flora y Fauna nº LE-PNB-9-2012, seguido contra el Ayuntamiento de Fabero.

3º.- APROBACIÓN DE GASTOS.

1.- AUTORIZACIÓN.

Según lo dispuesto en los artículos 169.6, 184.1.a), 185.1 del RDLeg. 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales; 21, 54 y 55 del RD 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo primero del Título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos; en la Base de Ejecución 6ª del Presupuesto del Ayuntamiento para 2012 prorrogado automáticamente para el ejercicio 2013 al no haberse aprobado ni publicado el correspondiente a este ejercicio a 31 de diciembre de 2012; la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los cinco Concejales que la componen, en virtud de la delegación otorgada por Decreto de la Alcaldía 95/2011, de 1 de julio, acuerda autorizar los gastos siguientes:

- Adquisición de latiguillo para reparación en gimnasio del C.E.I.P. La Cortina, por importe de **7,84 euros**, I.V.A. incluido.
- Adquisición de desatascador y bote de silicona para reparación de sanitario en Recinto Ferial, por importe de **14,86 euros**, I.V.A. incluido.
- Adquisición de una lima y candados para cierre de las instalaciones del Pozo Julia, por importe de **12,80 euros**, I.V.A. incluido.
- Adquisición de cinta de carroceros para pintura del Pabellón Polideportivo de Fabero, por importe de **7,62 euros**, I.V.A. incluido.
- Adquisición de cepillo, espátula, spray, cemento y esponja para reparaciones en Piscina Climatizada, por importe de **22,78 euros**, I.V.A. incluido.
- Adquisición de plastificaciones para Piscina Climatizada, por importe de **1,60 euros**, I.V.A. incluido.
- Adquisición de gasóleo para Piscina Climatizada, por importe de **3.054,00 euros**, I.V.A. incluido.
- Adquisición de gasóleo para vehículo de la Policía Local, por importe de **64,00 euros**, I.V.A. incluido.

- Adquisición de cemento y mezcla para reparación de aceras en la C/ Corrubín, por importe de **79,40 euros**, I.V.A. incluido.
- Adquisición de tapón de P.V.C. y broca para reparación de avería en la fuente del cementerio municipal, por importe de **7,85 euros**, I.V.A. incluido.
- Adquisición de cinta para obras y pila alcalina para detector de metales, por importe de **13,26 euros**, I.V.A. incluido.
- Adquisición de 7,5 m³ de hormigón para reparación de aceras de la Calle Corrubín, por importe de **653,40 euros**, I.V.A. incluido.
- Adquisición de 4 metros de L de 30 mm para barandilla en la Calle El Castro de Lillo del Bierzo, por importe de **14,52 euros**, I.V.A. incluido.
- Impartición de jornadas y talleres durante la Semana de la Mujer, por importe de **1.100,00 euros**, I.V.A. incluido.
- Adquisición de plastificaciones para la Semana de la Mujer, por importe de **32,00 euros**, I.V.A. incluido.

4º.- APROBACIÓN CERTIFICACIÓN Nº 3 DE LAS OBRAS “CENTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL 1º CICLO”.

Vista la certificación nº 3 de las obras de “Centro de Educación Infantil, 1º Ciclo”, expedida por la Dirección de Obra; así como la factura del contratista correspondiente a dicha certificación.

Considerando que el **artículo 232.1** del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP), establece que, a los efectos del pago, la Administración expedirá mensualmente, en los primeros diez días siguientes al mes al que correspondan, certificaciones que comprendan la obra ejecutada durante dicho período de tiempo, salvo prevención en contrario en el pliego de cláusulas administrativas particulares, cuyos abonos tienen el concepto de pagos a cuenta sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final y sin suponer en forma alguna, aprobación y recepción de las obras que comprenden.

Considerando que, respecto al órgano competente para la aprobación de las certificaciones de obra, ni el TRLCSP, ni el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RCAP), indican expresamente cuál es el órgano competente a estos efectos, a diferencia de la certificación final, cuya aprobación se atribuye expresamente al órgano de contratación por el artículo 235.1 del TRLCSP.

Considerando que la aprobación de las certificaciones de obra y facturas debe encuadrarse dentro de la competencia que originariamente corresponde a la Alcaldía para el desarrollo de la gestión económica municipal conforme al presupuesto aprobado y disposición de gastos dentro de los límites de su competencia, si bien dicha competencia ha sido delegada en la Junta de Gobierno Local por Decreto de la Alcaldía 95/2011, de 1 de julio.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los cinco Concejales que la componen, acuerda:

1º.- Aprobar la Certificación Nº 3 de las obras de “Centro de Educación Infantil, 1º Ciclo”, bajo la dirección del Arquitecto, D. Gerardo Arias Fernández, y cuyo importe asciende a la cantidad de VEINTISIETE MIL NOVECIENTOS SESENTA EUROS CON SETENTA Y OCHO CÉNTIMOS (27.960,78 €).

2º.- Aprobar la **factura nº 2 de la serie FE2013** de la U.T.E. “Guardería Fabero”, correspondiente a la certificación de obra anterior y por su mismo importe, reconociendo la obligación y ordenando el pago correspondiente.

3º.- Notificar este acuerdo a la U.T.E. contratista de las obras.

4º.- Dar traslado de este acuerdo a los servicios de Intervención y Tesorería.

5º.- PROPUESTAS DELEGACIONES.

1.- LIQUIDACIÓN TASA DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DE OBRAS.

A propuesta del Concejal Delegado de Hacienda, Sr. López García, vista la liquidación de la tasa de referencia practicada por la Tesorería Municipal, la Junta de Gobierno Local, en virtud de la delegación otorgada por Decreto de la Alcaldía 95/2011 y por unanimidad de los cinco Concejales que la componen, de conformidad con el artículo 7º de la Ordenanza Fiscal Nº 28 del Ayuntamiento de Fabero, acuerda:

1º.- Aprobar la Liquidación de la Tasa por Dirección e Inspección de Obras, por la dirección de obra y coordinación de seguridad y salud correspondiente a la siguiente certificación de obra:

- Certificación Nº 3 de las obras de “Centro de Educación Infantil-1º Ciclo”, por importe de **1.113,60 euros**.

2º.- Notificar este acuerdo a la empresa contratista de las obras, con indicación de los recursos procedentes.

2.- RESOLUCIÓN EXPEDIENTE ORDEN EJECUCIÓN.

A propuesta del Concejal Delegado de Obras, Sr. Digón Rodríguez.

ANTECEDENTES

1º.- Con fecha 12 de abril de 2012, el Arquitecto Técnico Municipal emite informe en relación con el estado en que se encuentra la edificación con el nº de referencia catastral 5676902PH9357N0001WJ, sito en calle La Reguera, de Otero de Naraguantas, propiedad de Hrdos. De ANTONIO GÓMEZ FERNÁNDEZ, en el que hace constar que personado en el lugar, dicha edificación, se observa que no reúne condiciones mínimas de seguridad, salubridad y habitabilidad, por lo que de acuerdo con el art. 106 de la Ley de Urbanismo de Castilla y León, procede dictar la correspondiente Orden de Ejecución para que en el plazo máximo de UN MES se proceda a **realizar las obras de reparaciones de fachada, piedras desprendidas muro lateral así como también debe limpiar el terreno de zarzas y matorrales**, originando todo ello un deterioro progresivo del edificio así como un evidente riesgo de incendios y constituir un foco de anidamiento de animales.

El coste de las obras necesarias para las reparaciones de la fachada, piedras desprendida del muro lateral así como la limpieza del terreno de zarzas y matorrales, se estima en MIL OCHOCIENTOS EUROS (1.800,00 €).

La propiedad del inmueble, según consta en el Catastro, corresponde a Hrdos. De Antonio Gómez Fernández.

Para el plazo de ejecución de las obras, se estima suficiente UN MES.

2º.- Con fecha 25 de abril de 2012, se emite informe por el Secretario del Ayuntamiento sobre la normativa aplicable y el procedimiento a seguir.

3º.- Por Decreto de la Alcaldía nº 102/2012, de 25 de abril, se inicia expediente de orden de ejecución, dando un plazo de audiencia de diez días a partir de la notificación para examinar el expediente, realizar alegaciones y presentar los documentos y justificaciones que se estimen pertinentes.

4º.- El Decreto de iniciación se notifica a las siguientes personas:

- D^a. Nélida Gómez Pérez (fecha de recepción 7 de mayo de 2012), que presenta un escrito con fecha 21 de mayo de 2012 (Registro de Entrada nº 1.872), en el que hace constar la desvinculación de su parte de la herencia, por haberla cedido a una hermana que reside en Barcelona y acompaña copia de escritura notarial de apoderamiento de 19 de agosto de 2008 a favor de D^a. Arita Gómez Pérez para intervenir en actos relativos a las herencias de sus padres.
- D^a. Arita Gómez Pérez (fecha de recepción 16 de octubre de 2012), que no presenta alegación ni documento alguno en el plazo concedido al efecto.



- D^a. Covadonga Gómez Pérez (se le remite notificación del Decreto de la Alcaldía nº 230/2012, de 23 de agosto, cuyo contenido es idéntico al nº 102/2012, de 25 de abril), que presenta un escrito con fecha 18 de octubre de 2012 (Registro de Entrada nº 3.531), en el que hace constar que la otra heredera del inmueble es D^a. Arita Gómez Pérez y solicita que se le notifique a ella el Decreto de iniciación, dejando en suspenso entre tanto la orden de ejecución.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

1º.- El artículo 21.1.s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, atribuye al Alcalde las competencias que expresamente le atribuyan la leyes y aquellas que la legislación del Estado o de las comunidades autónomas asignen al municipio y no atribuyan a otros órganos municipales.

Los artículos 106 de la Ley 5/1999, de 8 de abril, de Urbanismo de Castilla y León 319 del Decreto 22/2004, de 29 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Urbanismo de Castilla y León, atribuyen al Ayuntamiento la competencia para dictar órdenes de ejecución, sin asignarla de forma específica a ningún órgano municipal.

Por Decreto nº 95/2011, de 1 de julio, la Alcaldía delegó en la Junta de Gobierno Local la totalidad de atribuciones de carácter resolutorio que le confiere a la Alcaldía el artículo 21.1 de la Ley de Bases de Régimen Local, con las excepciones indicadas en el propio Decreto, entre las que no se incluye la resolución de las órdenes de ejecución.

Por tanto, la competencia para resolver la orden de ejecución corresponde a la Junta de Gobierno Local.

2º.- El artículo 8.1.b) de la Ley 5/1999, de 8 de abril, de Urbanismo de Castilla y León establece la obligación de los propietarios de terrenos y demás bienes inmuebles de mantener dichos bienes en condiciones de seguridad, salubridad, ornato público y habitabilidad según su destino, realizando los trabajos precisos para conservar o reponer dichas condiciones. El **artículo 19** del Decreto 22/2004, de 29 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Urbanismo de Castilla y León define el **deber de conservación**, que incluye la obligación del propietario del inmueble de mantenerlo en las siguientes condiciones:

- a) **Seguridad:** conjunto de las características constructivas que aseguran la estabilidad y la consolidación estructural de los inmuebles y la seguridad de sus usuarios y de la población.
- b) **Salubridad:** conjunto de las características higiénicas y sanitarias de los inmuebles y de su entorno que aseguran la salud de sus usuarios y de la población.
- c) **Ornato público:** conjunto de las características estéticas de los inmuebles y de su entorno que satisfacen las exigencias de dignidad de sus usuarios y de la sociedad.

- d) **Habitabilidad:** conjunto de las características de diseño y calidad de las viviendas y de los lugares de trabajo y estancia, de los inmuebles donde se sitúan y de su entorno, que satisfacen las exigencias de calidad de vida de sus usuarios y de la sociedad.

3º.- Tanto el **artículo 106** de la Ley de Urbanismo como el **artículo 319** del Reglamento de Urbanismo dispone que el Ayuntamiento, de oficio o a instancia de cualquier interesado, puede dictar órdenes de ejecución para obligar a los propietarios de bienes inmuebles a cumplir sus deberes urbanísticos, pudiendo exigirles la realización de las obras y trabajos necesarios para adaptar los bienes inmuebles a las condiciones establecidas en la normativa urbanística y en las demás normas aplicables.

4º.- Las Normas Subsidiarias de Planeamiento Urbanístico de Fabero, de 17 de julio de 1996, regulan en diversos artículos estas obligaciones de los propietarios. Así, por lo que se refiere a los solares, el **artículo II.8** establece en su apartado 3 que el solar deberá estar permanentemente limpio, desprovisto de cualquier tipo de vegetación espontánea, sin ningún resto orgánico o mineral que pueda albergar animales o plantas portadoras o transmisoras de enfermedades, o producir malos olores.

La Ordenanza Municipal de Limpieza y Vallado de Terrenos y Solares de 20 de Agosto de 2002, establece asimismo, en su artículo 6, la obligación de los propietarios de toda clase de terrenos e inmuebles de limpiar cualquier tipo de maleza, residuo o escombro.

De conformidad con lo expuesto, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los cinco Concejales que la componen, acuerda:

1º.- Resolver el expediente de Orden de Ejecución incoado por Decreto 102/2012 a **los herederos de Antonio Gómez Fernández**, para que procedan a la reparación de fachada, piedras desprendidas del muro lateral de la edificación y limpieza de zarzas y matorrales, de la finca con nº de referencia catastral 5676902PH9357N0001WJ, sita en la Calle La Reguera de Otero de Naragantes.

El presupuesto de las obras a ejecutar se estima en MIL OCHOCIENTOS EUROS (1.800,00 €).

2º.- El plazo para la ejecución de las obras será de UN MES, contado a partir del siguiente a la notificación de la resolución definitiva de este expediente.

3º.- El incumplimiento de la Orden de Ejecución facultará al Ayuntamiento para acordar su ejecución subsidiaria o la imposición de multas coercitivas, en ambos casos hasta el límite del deber legal de conservación y previo apercibimiento al interesado.

Los costes de la ejecución subsidiaria de las órdenes de ejecución y el importe de las multas coercitivas que se impongan, en su caso, pueden exigirse por el Ayuntamiento al propietario mediante el procedimiento administrativo de apremio.

4º.- Notificar este acuerdo a los interesados, con indicación de los recursos procedentes.

Y no habiendo más asuntos que tratar, el Sr. Presidente levanta la sesión siendo las veintiuna horas y cuarenta y cinco minutos del mismo día que consta en el encabezamiento. De su desarrollo y de lo en ella acordado se levanta esta ACTA por mí, el Secretario, que DOY FE del acto, con el Visto Bueno del Sr. Alcalde.

Vº. Bº.
EL ALCALDE,

EL SECRETARIO,