

## **ACTA 31/2014 DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE ESTE AYUNTAMIENTO, CELEBRADA EL DÍA 6 DE NOVIEMBRE DE 2014.**

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de Fabero (León), siendo las veinte horas y cuarenta minutos del día 6 de noviembre de 2014, bajo la Presidencia del Sr. Alcalde, **D. JOSÉ RAMÓN CEREZALES LÓPEZ**, se reúnen en primera convocatoria los miembros de la Junta de Gobierno Local de esta Corporación, que a continuación se relacionan, al objeto de examinar los asuntos del orden del día que se les ha facilitado previamente en la convocatoria realizada al efecto, de conformidad con lo establecido en el artículo 113 del RD 2568/1986, de 28 de Noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, en adelante ROF.

### **ASISTENTES:**

- **D. JOSÉ RAMÓN CEREZALES LÓPEZ.**
- **D. JOSÉ MANUEL DIGÓN RODRÍGUEZ.**
- **D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. SOLEDAD MARTÍNEZ FERNÁNDEZ.**
- **D. MANUEL LÓPEZ GARCÍA.**
- **D<sup>a</sup>. ANA MARÍA VICENTE VEGA.**

Actúa como Secretario el titular de la Corporación, **D. PEDRO TOMÁS GARCÍA ORDÓÑEZ**, que da fe del acto.

Iniciada la sesión y en relación con los asuntos del orden del día, se adoptaron los siguientes **ACUERDOS**:

### **1º.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN CELEBRADA EL DÍA 23 DE OCTUBRE DE 2014.**

Pregunta el Sr. Presidente a los señores asistentes, conforme a lo establecido en el artículo 91 del ROF, si algún miembro de la Junta de Gobierno Local tiene que formular alguna observación al borrador del acta de la sesión celebrada el día 23 de octubre de 2014, que se les ha entregado previamente con la convocatoria.

No formulándose ninguna, de conformidad con lo establecido en el artículo 91.1 del ROF, se considera aprobada el acta de la sesión celebrada el día 23 de octubre de 2014 en sus propios términos.

### **2º.- CORRESPONDENCIA Y ESCRITOS.**

Por la Presidencia se da cuenta de los siguientes escritos recibidos:

- Del remitido por el Instituto Leonés de Cultura, notificando la Resolución de su Presidente, 22 de octubre de 2014, por la que se autoriza el reconocimiento y liquidación de la obligación, por importe de **7.000,00 euros**,

así como el abono de dicho importe a favor del Ayuntamiento para la financiación de la Escuela Municipal de Música, curso 2013/2014.

- De una denuncia del Puesto de la Guardia Civil de Fabero por realización de venta ambulante sin autorización.
- Del remitido por el Servicio Público de Empleo de Castilla y León, adjuntando Convenio de justificación de la subvención directa para la contratación de trabajadores desempleados en situación de exclusión social e inscritos como demandantes de empleo en el Servicio Público de Empleo de Castilla y León, para la realización de obras y servicios de interés general y social, en los ejercicios 2014 y 2015, en el marco del Plan de Estímulos 2014.
- Del remitido por el Servicio Público de Empleo de Castilla y León, adjuntando Convenio de justificación de la subvención directa para la contratación de trabajadores desempleados e inscritos como demandantes de empleo en el Servicio Público de Empleo de Castilla y León, para la realización de obras y servicios de interés general y social, en los ejercicios 2014 y 2015, en el marco del Plan de Estímulos 2014.
- Del remitido por el Alcalde Pedáneo en funciones de San Pedro de Paradela comunicando daños en la red de abastecimiento de agua de la localidad.

### **3º.- APROBACIÓN DE GASTOS.**

#### ***AUTORIZACIÓN, DISPOSICIÓN DE GASTO, RECONOCIMIENTO DE OBLIGACIONES Y ORDENACIÓN DE PAGOS.***

Según lo dispuesto en el art. 184.1, 185 y 186 del RDLeg. 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, 56 a 62 del RD 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo primero del Título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos y en la Base de Ejecución 6ª del Presupuesto del Ayuntamiento para 2013 prorrogado automáticamente para el ejercicio 2014 al no haberse aprobado ni publicado el correspondiente a este ejercicio a 31 de diciembre de 2013; la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los cinco Concejales que la componen, en virtud de la delegación otorgada por Decreto de la Alcaldía 95/2011, de 1 de julio, acuerda autorizar (salvo que ya se hayan autorizado por acuerdo o resolución previa) y disponer (salvo que ya se hayan dispuesto por acuerdo o resolución previa) los gastos siguientes, reconociendo las obligaciones y ordenando los pagos correspondientes:

- Por importe bruto de **2.265,12 euros** y líquido de **1.872,00 euros** a favor de **Valeria Pérez Quiroga**, en concepto de servicio de monitor de gimnasio durante el mes de septiembre de 2014 (factura nº 26).



- Por importe de **264,00 euros**, a favor de **Javier Martín Barredo**, en concepto de servicio de impartición de clases de judo durante el mes de octubre de 2014 (factura nº 9).
- Por importe de **32,00 euros**, a favor de **Felipe Cachón Vuelta**, en concepto de servicio de impartición de clases de limalama durante el mes de octubre de 2014 (factura nº 10).
- Por importe de **216,00 euros**, a favor de **Sergio Capelas Álvarez**, en concepto de servicio de impartición de clases de pilates durante el mes de octubre de 2014 (factura nº 6).
- Por importe de **120,00 euros**, a favor de **Natalia San Martín Vilela**, en concepto de servicio de impartición de clases de pilates en Lillo del Bierzo durante el mes de octubre de 2014 (factura nº 12).
- Por importe de **156,00 euros**, a favor de **Natalia San Martín Vilela**, en concepto de servicio de impartición de clases de GAP durante el mes de octubre de 2014 (factura nº 13).
- Por importe de **66,00 euros**, a favor de **Alexandra Fernández Pérez**, en concepto de servicio de impartición de clases de yoga durante el mes de octubre de 2014 (factura nº 6).
- Por importe de **210,00 euros**, a favor de **Guillermo Regueras Abella**, en concepto de servicio de impartición de clases de gimnasia de mantenimiento durante el mes de octubre de 2014 (factura nº 6).
- Por importe de **56,00 euros**, a favor de **Sandra Lama Peña**, en concepto de servicio de impartición de clases de aeróbic durante el mes de octubre de 2014 (factura nº 1).
- Por importe de **90,00 euros**, a favor de **Azael Fernández Rodríguez**, en concepto de servicio de impartición de clases de tenis durante el mes de octubre de 2014 (factura nº 1).
- Por importe de **88,00 euros**, a favor de **Javier García Carballo**, en concepto de servicio de impartición de clases de baloncesto durante el mes de octubre de 2014 (factura nº 1).

#### **4º.- ACTOS DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y NO PRESUPUESTARIA.**

##### ***1.- PRORRATEO IVTM.***

Visto el expediente tramitado a solicitud del interesado, de conformidad con el informe del funcionario municipal encargado de la gestión del recurso que consta en el mismo, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los cinco Concejales que la

componen, en virtud de la delegación otorgada por Decreto de la Alcaldía 95/2011, de 1 de julio, y de conformidad con lo establecido en los artículos 14.1.a) y 96.3 del RDLeg. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, 32 y 221.1.d) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, acuerda:

**1º.-** Efectuar la siguiente devolución:

- A **Felipe Rey Martínez**, la cantidad de **17,99 euros** en concepto de cuota tributaria del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica del vehículo matrícula LE-2350-Z, correspondiente a un trimestre del año 2014 al haber causado baja definitiva con fecha 8 de septiembre de 2014.

**2º.-** Notificar este acuerdo al interesado, con indicación de los recursos procedentes.

## **2.- LIQUIDACIÓN TASA POR OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA.**

Visto el informe de la Policía Local sobre ocupación de la vía pública con mesas y sillas durante la temporada de verano de 2014, y las liquidaciones de la tasa de referencia elaboradas por la Intervención, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los cinco Concejales que la componen, en virtud de la delegación otorgada por Decreto de la Alcaldía 95/2011, de 1 de julio y de conformidad con el artículo 4º.3 de la Ordenanza Fiscal Nº 12 del Ayuntamiento de Fabero, acuerda:

**1º.-** Aprobar las siguientes liquidaciones de la Tasa por Ocupaciones del Subsuelo, Suelo y Vuelo de la Vía Pública:

- A **Daniel Abad González**, por importe de **180,00 euros**, por ocupación de la vía pública con cuatro mesas en la Plaza del Ayuntamiento, nº 12, de Fabero.
- A **Isabel Iglesias Tejedor**, por importe de **90,00 euros**, por ocupación de la vía pública con dos mesas en la Plaza La Cortina, nº12, de Fabero.
- A **“Pícaro, C.B.”**, por importe de **90,00 euros**, por ocupación de la vía pública con dos mesas en la C/ Guzmán el Bueno, nº 1, de Fabero.
- A **“Café POP, C.B.”**, por importe de **225,00 euros**, por ocupación de la vía pública con cinco mesas en la Calle Sierra Pambley, nº 2, de Fabero.
- A **Antonio Manuel López Rodríguez**, por importe de **210,00 euros**, por ocupación de la vía pública con dos mesas en instalación desmontable en la Avenida Doctores Terrón, nº 1, de Fabero.
- A **“Baelo, C.B.”**, por importe de **135,00 euros**, por ocupación de la vía pública con tres mesas en la Avenida Doctores Terrón, nº 15, de Fabero.



- A **Angélica Santín Rodrigues**, por importe de **90,00 euros**, por ocupación de la vía pública con dos mesas en la Avenida Doctores Terrón, nº 70, de Fabero.
- A **Mª. Claire Ribaudó**, por importe de **45,00 euros**, por ocupación de la vía pública con dos mesas en la Calle El Agua, nº 2, de Fabero.
- A **Rosario López Díaz**, por importe de **45,00 euros**, por ocupación de la vía pública con una mesa en la Calle Santo Domingo, nº 9, de Fabero.
- A **Rosa Mª. Abella Andrés**, por importe de **45,00 euros**, por ocupación de la vía pública con una mesa en la C/ Santo Domingo, 31, de Fabero.
- A **Marcos Álvarez González**, por importe de **135,00 euros**, por ocupación de la vía pública con tres mesas en la Calle Guzmán El Bueno, nº 7, de Fabero.
- A **"Haway, C.B."**, por importe de **135,00 euros**, por ocupación de la vía pública con tres mesas en la Calle Los Templarios, nº 8, de Fabero.
- A **Vanessa Alonso Santín**, por importe de **135,00 euros**, por ocupación de la vía pública con tres mesas en la Calle El Cristo, nº 8, de Fabero.
- A **Mª. Balbina Ortiz Mena**, por importe de **36,00 euros**, por ocupación de la vía pública con una mesa en la Calle Otero, nº 4, de Fabero.
- A **Ana Belén Pérez González**, por importe de **180,00 euros**, por ocupación de la vía pública con cuatro mesas en la Calle Real, nº 36, de Fabero.

**2º.-** La deuda resultante de la liquidación practicada deberá abonarse a través de las entidades bancarias colaboradoras en los siguientes plazos:

- Las notificadas entre los días 1 y 15 de cada mes, desde la fecha de notificación hasta el día 20 del mes siguiente o el inmediato hábil posterior.
- Las notificadas entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de notificación hasta el día 5 del segundo mes siguiente o el inmediato hábil posterior.

Transcurrido el periodo voluntario sin que se haya satisfecho la deuda, se iniciará el procedimiento de apremio según lo preceptuado en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

**3º.-** Notificar este acuerdo a los interesados, con indicación de los recursos procedentes.

## **5º.- APROBACIÓN BASES REGULADORAS DE AYUDAS A LA NATALIDAD 2015.**

A propuesta de la Concejala Delegada de Servicios Sociales y Desarrollo, Sra. Vicente Vega, de conformidad con el dictamen favorable de la Comisión Informativa Permanente de Educación, Cultura, Desarrollo, Deportes y Servicios Sociales de 30 de octubre de 2014, la Junta de Gobierno Local, en virtud de la delegación otorgada por Decreto de la Alcaldía 95/2011, de 1 de julio, por unanimidad de los cinco Concejales que la componen, acuerda:

**1º.-** Aprobar las Bases Reguladoras de las “Ayudas a la Natalidad 2015”, del Ayuntamiento de Fabero con el texto que a continuación se transcribe:

### **“CONVOCATORIA Y BASES REGULADORAS DE AYUDAS A LA NATALIDAD. AÑO 2015**

#### **1.- Objeto:**

*Las presentes bases tienen por objeto la regulación de la solicitud, tramitación y concesión de las ayudas que el Ayuntamiento de Fabero concederá en el ejercicio **2015** por el nacimiento o adopción de hijos.*

#### **2.- Naturaleza.**

*La ayuda consistirá en una prestación económica de pago único por nacimiento o adopción de hijo, que se otorgará en función del cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes bases.*

#### **3.- Dotación presupuestaria.**

*Las ayudas se otorgarán con cargo al crédito presupuestario que se deberá consignar para el ejercicio económico de 2015 en la partida presupuestaria **231.481**, por un importe máximo de 9.000 euros.*

*El crédito asignado podrá ser modificado si las circunstancias así lo requiriesen, previa realización de los trámites correspondientes.*

*Si al comenzar el año 2015 no se hubiese aprobado el Presupuesto Municipal, las ayudas se concederán con cargo a la consignación existente en la partida **231.481** del Presupuesto prorrogado del ejercicio 2014.*

*En todo caso, si la cuantía económica prevista en el Presupuesto de 2015, aprobada con posterioridad a la publicación de estas ayudas, supone una minoración del crédito previstos en la presente convocatoria, será necesaria la posterior publicación de esta modificación.*

*Las previsiones contenidas en el Presupuesto de 2015 resultará de aplicación a la presente convocatoria en el momento de su entrada en vigor.*

#### **4.- Beneficiarios.**

*1.- Serán beneficiarios los progenitores o adoptantes del niño/a, titulares del Libro de Familia, en el que figure registrado su nacimiento o adopción. Si en el Libro de Familia figurase un solo progenitor, será éste el único beneficiario.*

*2.- Asimismo, tendrá la condición de beneficiario el progenitor o adoptante titular del Libro de Familia que convive con el hijo o hija que motiva esta prestación tanto en los casos de nulidad, separación o divorcio, como en los de familias monoparentales o uniones de hecho.*



*En cualquier caso, se considerará la situación de convivencia en la fecha de solicitud de la ayuda.*

*3.- En ningún caso podrán ser beneficiarios los progenitores privados total o parcialmente de la patria potestad de sus hijos, o cuya tutela haya sido asumida por una Institución Pública.*

*4.- Los extranjeros que residan en el Municipio de Fabero podrán beneficiarse de esta prestación en aplicación de la Ley 18/1988 de Acción Social y Servicios Sociales, siempre que ambos progenitores cumplan las condiciones de la Ley Orgánica 4/2000, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y los requisitos establecidos en las presentes bases.*

#### **5.- Compatibilidad.**

*La percepción de estas prestaciones será compatible con otras ayudas para la misma finalidad concedidas por el Estado o por otras Administraciones Públicas.*

#### **6.- Requisitos.**

*1.- Los solicitantes, titulares del Libro de Familia, deberán estar empadronados en el municipio de Fabero con una antelación mínima de nueve meses a la fecha del nacimiento o adopción.*

*En los casos de nulidad, separación, divorcio, así como en los casos de uniones de hecho en las que haya cesado la convivencia de los miembros de la unión y en los de familias monoparentales en las que ambos progenitores figuren como titulares del Libro de Familia, deberá estar empadronado en el municipio de Fabero con la antelación mínima indicada en el párrafo anterior el progenitor que convive con el hijo o hija que motiva esta prestación.*

*2.- El recién nacido deberá haber sido empadronado por primera vez en el municipio de Fabero en el mismo domicilio que los beneficiarios. En caso de adopción, el adoptado deberá ser inscrito en el Padrón en el plazo de un mes a contar desde la resolución judicial en el domicilio del/os adoptante/s.*

*3.- El progenitor o progenitores deberán comprometerse a seguir empadronados, tanto ellos como el/los niños/as, por un periodo de tres años desde el nacimiento o adopción.*

*4.- El empadronamiento conllevará la residencia efectiva, por lo que los beneficiarios y sus hijos deberán vivir habitualmente en cualquiera de los núcleos de población de este Municipio. Este extremo podrá ser comprobado en cualquier momento por el Ayuntamiento recabando los informes que procedan.*

#### **7.- Cuantía.**

*La cuantía de cada ayuda será de **300 €** por cada hijo nacido o adoptado.*

#### **8.- Documentación.**

*La solicitud, que se facilitará en el Ayuntamiento de Fabero, deberá ir acompañada de la siguiente documentación, en original o fotocopia compulsada:*

- a) D.N.I. o N.I.E. del/os solicitantes.*
- b) Libro de Familia.*
- c) Volante de empadronamiento emitido por el Ayuntamiento.*
- d) En los supuestos de nulidad, separación o divorcio se presentará el convenio regulador o sentencia judicial de nulidad, separación o divorcio.*

- e) *En el caso de uniones de hecho certificado del registro de uniones de hecho competente, bien de su constitución o de su extinción.*
- f) *Las familias monoparentales acreditarán la convivencia a través del volante de empadronamiento.*
- g) *Declaración responsable de que las personas o entidades solicitantes no están incurso en ninguna de las causas que impiden obtener la condición de beneficiario de subvenciones a que hace referencia el artículo 4.3 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Fabero, así como de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.*
- h) *Certificación municipal acreditativa de hallarse al corriente de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento.*
- i) *Número de cuenta bancaria donde se efectuará el ingreso de la ayuda.*

#### **9.- Lugar y plazo de presentación de la solicitud.**

*Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Fabero (Plaza del Ayuntamiento, 10, C.P. 24420), dentro del horario de atención al público, o por cualquiera de las formas previstas en el art. 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de León y hasta el 30 de diciembre de 2015.*

#### **10.- Tramitación.**

*Se procederá a examinar las solicitudes presentadas dentro de plazo, así como la documentación que las acompañe.*

*Si las solicitudes no reúnen los datos exigidos o no fueran acompañadas de la documentación necesaria se requerirá al interesado para que en el plazo improrrogable de 10 días hábiles subsane los defectos observados, previniéndole de que de no hacerlo así se le tendrá por desistido de su petición.*

*Será instructor del expediente un funcionario de Administración General del Área de Secretaría del Ayuntamiento.*

*El órgano colegiado competente para la valoración de las solicitudes será la Comisión Informativa de Educación, Cultura, Desarrollo, Deportes y Servicios Sociales, que formulará la propuesta de concesión de las ayudas a través del instructor.*

*La resolución corresponderá a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento. Deberá ser motivada, quedando debidamente acreditados sus fundamentos y deberá contener la relación de solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación, en su caso, del resto de las solicitudes.*

*El plazo máximo de resolución será el de 3 meses desde la presentación de la solicitud. Transcurrido dicho plazo la solicitud podrá entenderse desestimada.*

*Contra la resolución que se dicte, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación, ante la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de León, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación.*

#### **11.- Obligaciones de los beneficiarios.**



*Los beneficiarios de estas ayudas están obligados a comunicar cualquier cambio que se produzca en las circunstancias que dieron lugar al reconocimiento de la prestación.*

*Si en los seis meses siguientes a la fecha de resolución de concesión, los beneficiarios fueran privados de la patria potestad, deberán comunicar esta situación al Ayuntamiento y perderán la condición de beneficiarios, debiendo reintegrar las cantidades percibidas.*

*Igualmente perderán la condición de beneficiarios de las ayudas y vendrán obligados a su reintegro, si el/los progenitor/es o los/as niños/as causan baja en el Padrón Municipal de Habitantes antes de que transcurran tres años desde la fecha del nacimiento o la adopción.*

#### **12.- Inspección y control.**

*El Ayuntamiento ejercerá la inspección y control de las ayudas reguladas en estas bases, pudiendo solicitar cualquier documento o justificante que considere necesario para su tramitación y para verificar el cumplimiento de los requisitos para su obtención.*

*1.- Si como consecuencia de dicha inspección se pusiera de manifiesto que se ha obtenido la prestación sin reunir las condiciones requeridas para ello o ha incumplido las obligaciones establecidas en estas bases o en la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Fabero, se procederá a acordar la cancelación y, en su caso, el reintegro de las cantidades indebidamente percibidas.*

*2.- El reintegro que en su caso proceda se realizará de acuerdo con lo establecido en el artículo 12 de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Fabero y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.*

#### **13.- Régimen Jurídico.**

*En lo no establecido en la presente convocatoria, las subvenciones se regularán por la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Fabero, aprobada por la Corporación el día 26 de enero de 2005 y publicada en el B.O.P. de 13 de mayo de 2005, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como por el resto de normativa que resulte de aplicación."*

**2º.-** Publicar la convocatoria de las ayudas mediante anuncios en Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

### **6º.- APROBACIÓN BASES PARA LA CONCESIÓN DE BECAS PARA CURSOS DE NATACIÓN EN LA PISCINA CLIMATIZADA.**

A propuesta de la Concejala Delegada de Deportes, Sra. Martínez Fernández, de conformidad con el dictamen favorable de la Comisión Informativa Permanente de Educación, Cultura, Desarrollo, Deportes y Servicios Sociales de 30 de octubre de 2014, la Junta de Gobierno Local, en virtud de la delegación otorgada por Decreto de la Alcaldía 95/2011, de 1 de julio, por unanimidad de los cinco Concejales que la componen, acuerda:

**1º.-** Aprobar las bases para la concesión de becas para cursos de natación en la Piscina Climatizada, que se transcriben a continuación:

**"BASES PARA LA CONCESIÓN DE BECAS PARA CURSOS DE NATACIÓN EN LA PISCINA CLIMATIZADA**

### **1.- OBJETO.**

Con la finalidad de facilitar a las familias numerosas, así como a las más necesitadas del municipio la participación de sus hijos menores en los cursos de natación en la Piscina Climatizada, el Ayuntamiento de Fabero establece a través de la presente convocatoria becas para cubrir hasta el 50% del coste mensual de la actividad.

### **2.- RÉGIMEN JURÍDICO.**

Esta convocatoria se regirá por lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS), en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones (RGS), y por el resto de legislación que resulte aplicable.

La presente convocatoria se efectúa de conformidad con la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Fabero, aprobada por acuerdo plenario de fecha 26 de enero de 2005, y publicada en el BOP n.º 108, de fecha 13 de mayo de 2005.

### **3.- BENEFICIARIOS Y REQUISITOS.**

1.- Podrán ser beneficiarios de la subvención los solicitantes que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Ser progenitor, tutor legal o persona encargada de la guarda y protección de alumnos menores de 18 años que estén matriculados que estén matriculados en la Escuela Municipal de Música o en alguna de las Escuelas Deportivas Municipales.
- b) Que todos los miembros de la unidad familiar estén empadronados en el municipio de Fabero.
- c) Ser familia numerosa o, en caso contrario, que los ingresos económicos de toda la unidad familiar, en cómputo anual, no superen la cantidad mensual resultante de aplicar la siguiente fórmula, salvo en los casos indicados en el último punto de la base séptima.
  - Salario Mínimo Interprofesional Mensual + (N x 180,00 euros)  
(Siendo N= número de hijos menores de 18 años).
  - A los efectos de computar los ingresos de la unidad familiar, se tendrá en cuenta la suma de los ingresos obtenidos durante el año por todos sus miembros mayores de edad, dividiéndose la cantidad obtenida entre 12, de tal forma que la resultante no supere el límite establecido en el párrafo anterior.
- d) No estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones previstas en el art. 13.2 LGS, en lo que le resulte de aplicación.
- e) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en los términos en que éstas se definen en los artículos 14 LGS y en los artículos 22, 23 y 24 RGS.
- f) No tener deudas tributarias vencidas pendientes de pago con el Ayuntamiento de Fabero.

2.- Se entiende por unidad familiar la formada por el progenitor o progenitores que figuran en el libro de familia, el tutor o persona encargada de la guarda y protección del menor, en su caso, el propio alumno/a y los hermanos solteros menores de 25 años que convivan en el domicilio familiar, o los de mayor edad cuando se trate de personas con discapacidad.

En caso de separación, divorcio o ruptura de la convivencia, no se considerará miembro computable de la unidad familiar al progenitor que no conviva con el alumno/a.

*Tendrá, no obstante, la consideración de miembro computable, en su caso, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación de convivencia, cuya renta se incluirá dentro del cómputo familiar.*

*En caso de familias monoparentales, la unidad familiar será la formada por el progenitor, el alumno/a y los hermanos solteros menores de 25 años que convivan en el domicilio familiar, o los de mayor edad cuando se trate de personas con discapacidad.*

*En los supuestos de Parejas de Hecho se considerará como unidad familiar a los integrantes de la unión o pareja y los hijos de cualquiera de ellos. Se presumirá que existe Unión de Hecho, salvo prueba en contrario, cuando ambos figuren inscritos en Padrón Municipal con el mismo domicilio.*

**3.-** *La renta familiar a efectos de la ayuda concedida a través de la presente convocatoria, se obtendrá por la agregación de los ingresos actuales (los que puedan justificarse en el momento de la solicitud) de cada uno de los miembros computables de la unidad familiar que obtengan ingresos de cualquier naturaleza. Si existiese variación de ingresos de una mensualidad a otra, a efectos de baremación, tendrán prioridad los ingresos del último mes justificado.*

*De acuerdo con la disponibilidad presupuestaria, las ayudas se concederán en orden inverso a la renta per cápita de la unidad familiar, entendiéndose por ésta el resultado de dividir la renta de la unidad familiar por el número de sus miembros.*

#### **4.- PERÍODO DE DISFRUTE**

*El disfrute de la ayuda será único, para los cursos organizados por el Ayuntamiento durante la temporada de apertura de la Piscina Climatizada tras la publicación de esta convocatoria.*

#### **5.- CUANTÍA Y APLICACIÓN PRESUPUESTARIA**

*La cuantía de las ayudas por cada hijo menor de 18 años será del 50% del importe mensual de la actividad.*

*Esta subvención se financia con cargo a las partidas **330.481** y **340.481** del Presupuesto del Ayuntamiento del ejercicio 2013, prorrogado para el ejercicio 2014.*

*El crédito asignado podrá ser modificado si las circunstancias así lo requiriesen, previa realización de los trámites correspondientes.*

*Esta convocatoria está sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas de la concesión en el ejercicio correspondiente.*

#### **6.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.**

*La concesión se efectúa mediante un régimen de concurrencia competitiva.*

##### **1.- SOLICITUD.**

*Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Fabero o por cualquiera de las formas previstas en el art. 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo máximo de veinte días hábiles a partir de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de León.*

*A la solicitud deberá adjuntarse la siguiente documentación:*

- *Documentación acreditativa de la identidad del solicitante (Fotocopia del DNI o NIE).*
- *Volante de empadronamiento de todos los miembros de la unidad familiar.*

- *Libro de familia.*
- *Documentación acreditativa, en su caso, de la condición legal de familia numerosa.*
- *En caso de no ser familia numerosa, documentación acreditativa de los ingresos familiares:*
  - *Trabajadores por cuenta ajena: las tres últimas nóminas.*
  - *Trabajadores por cuenta propia: acreditación del abono de los pagos a cuenta de los trimestres cerrados a la fecha de la solicitud (Modelo 130 o 131).*
  - *Jubilados y pensionistas: resolución del derecho a la prestación y comprobante del importe del último ingreso.*
  - *Trabajadores en situación de desempleo: tarjeta de demandante de empleo y certificación expedida por el ECYL del cobro o no de prestaciones (importe y duración), en el momento de la solicitud de la ayuda.*
  - *En caso de unidades familiares sin ingresos, declaración jurada en tal sentido.*
- *Declaración de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones previstas en el art. 13.2 LGS y de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en los términos en que éstas se definen en los arts. 14 LGS y en los art. 22, 23 y 24 RGS.*
- *Declaración responsable de las ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.*
- *Certificado o informe de encontrarse al corriente con la Hacienda Municipal. Se incorporará de oficio.*
- *Copia de la solicitud de inscripción en curso de natación en la Piscina Climatizada.*

## **2.- COMPETENCIA Y PROCEDIMIENTO.**

*Se procederá a examinar las solicitudes presentadas dentro de plazo, así como la documentación que las acompañe.*

*Si las solicitudes no reuniesen los datos exigidos o no fueran acompañadas de la documentación necesaria se requerirá al interesado para que subsane los defectos observados, previniéndole de que de no hacerlo así se le tendrá por desistido de su petición.*

*La instrucción del expediente corresponderá a la Concejalía Delegada de Deportes.*

*El órgano colegiado competente para la valoración de las solicitudes será la Comisión Informativa de Educación, Cultura, Desarrollo, Juventud, Deportes y Servicios Sociales.*

*La resolución corresponderá a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento.*

*Deberá ser motivada, quedando debidamente acreditados sus fundamentos y deberá contener la relación de solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación del resto de las solicitudes.*

*El plazo máximo de resolución será el de 3 meses desde la finalización del plazo de presentación de las solicitudes. Transcurrido dicho plazo la solicitud podrá entenderse desestimada.*

## **7.- CRITERIOS DE CONCESIÓN.**

*La concesión de las ayudas se baremará atendiendo a los siguientes criterios:*

- Que los ingresos económicos de la unidad familiar no superen la cuantía a que hace referencia el artículo 3.1.c) de las presentes bases.
- Número de hijos en la unidad familiar.
- Situación de emergencia o extrema necesidad, debidamente acreditada y valorada por el Centro de Acción Social: trastornos sobrevenidos de modo imprevisto a la situación socio-económica y/o de salud familiar. En este caso, no se tendrá en cuenta que los ingresos de la unidad familiar sean superiores a los establecidos en el artículo 3.1.c) de las presentes bases.

#### **8.- JUSTIFICACIÓN Y COBRO.**

*El pago de las becas no se efectuará directamente en metálico a los beneficiarios, sino que por el servicio municipal correspondiente se procederá a descontar en el recibo mensual de la actividad subvencionada el importe correspondiente a la beca.*

*A efectos de justificación de la subvención, se requerirá la asistencia regular a los cursos, lo que se acreditará mediante informe emitido por la persona que imparta los cursos, que se presentará en el Ayuntamiento en el plazo de un mes desde que finalicen.*

#### **9.- COMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS.**

*Estas ayudas serán compatibles con cualquier otro tipo de subvención o ayuda para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados.*

*No obstante, el importe de la ayuda en ningún caso podrá, aislada o en concurrencia con otras, superar el coste de la actividad subvencionada.*

#### **10.- RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.**

*En lo no establecido en la presente convocatoria la subvención se regulará por la Ordenanza General Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Fabero, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como demás normativa aplicable.*

*Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso potestativo de reposición ante el Ayuntamiento en el plazo de un mes a partir de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de León o bien recurso contencioso-administrativo directo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en León en el plazo de dos meses."*

**2º.-** Publicar la convocatoria de las ayudas mediante anuncios en Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

#### **7º.- PROPUESTAS DELEGACIONES.**

##### **1.- MODIFICACIÓN DE PRECIO PÚBLICO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS.**

A propuesta de la Concejala Delegada de Deportes, Sra. Martínez Fernández.

Vista la propuesta de modificación del precio público por las actividades deportivas para la temporada 2014-2015 y el informe económico que obra en el expediente administrativo, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los cinco Concejales que la componen, de conformidad con lo establecido en los artículos 2, 3 y

11 de la Ordenanza número 17, reguladora de los Precios Públicos del Ayuntamiento de Fabero, acuerda:

**1º.-** Modificar la cuantía del precio público correspondiente a las actividades deportivas para la temporada 2014-2015, contempladas en el artículo 11.1 incluyendo las siguientes actividades deportivas y modificando los precios que se indican en los siguientes términos:

- *Aerobic* ..... 16,00 euros/mes.
- *Gimnasia de mantenimiento*..... 16,00 euros/mes.
- *Pilates*..... 13,00 euros/mes.
- *Tenis*..... 40,00 euros/mes.
- *Pádel*..... 40,00 euros/mes.
- *Fútbol sala* ..... 12,00 euros/mes.
- *Baloncesto*..... 12,00 euros/mes.
- *Sevillanas* ..... 16,00 euros/mes.
- *G.A.P.* ..... 13,00 euros/mes.
- *Zumba-fitness*..... 20,00 euros/mes.
- *Gimnasio* ..... 25,00 euros/mes.
- *Judo (de 3 a 6 años)*..... 18,00 euros/mes.
- *Judo (más de 6 años)*..... 25,00 euros/mes.
- *Limalama (menores de 18 años)*..... 15,00 euros/mes.
- *Limalama (mayores de 18 años)*..... 20,00 euros/mes.
- *Yoga* ..... 25,00 euros/mes.
- *Ritmix*..... 16,00 euros/mes.

**2º.-** Publicar este acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 58.6 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

## **2.- CUENTAS FIESTAS CORPUS CHRISTI 2014.**

A propuesta de la Concejala Delegada de Fiestas, Sra. Martínez Fernández

Vista la cuenta de gastos e ingresos de las Fiestas de Corpus Christi 2014, la Junta de Gobierno Local, en virtud de la delegación otorgada por Decreto de la Alcaldía 95/2011, de 1 de julio y por unanimidad de los cinco Concejales que la componen, de conformidad con el dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Educación, Cultura, Desarrollo, Deportes, Juventud y Servicios Sociales de 30 de octubre de 2014, acuerda aprobar la cuenta de gastos e ingresos de la actividad indicada según figura en el expediente administrativo:

<b>GASTOS</b>	
<b>CONCEPTO</b>	<b>IMPORTE</b>
Organización orquestas, juegos infantiles, actuación de mago, grupo de gaitas y danzas	339,42 €
Bombas	309,76 €
Tirada de bombas	270,00 €



Herramientas	205,22 €
Actuación orquesta	3.630,00 €
Derechos de autor	679,72 €
<b>TOTAL</b>	<b>17.194,70 €</b>
<b>INGRESOS</b>	
<b>CONCEPTO</b>	<b>IMPORTE</b>
Feriantes	360,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>360,00 €</b>
<b>DIFERENCIA (DÉFICIT)</b>	<b>-16.834,70 €</b>

### 3.- CUENTAS FIESTAS VERANO 2014.

A propuesta de la Concejala Delegada de Fiestas, Sra. Martínez Fernández

Vista la cuenta de gastos e ingresos de las Fiestas de Verano 2014, la Junta de Gobierno Local, en virtud de la delegación otorgada por Decreto de la Alcaldía 95/2011, de 1 de julio y por unanimidad de los cinco Concejales que la componen, de conformidad con el dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Educación, Cultura, Desarrollo, Deportes, Juventud y Servicios Sociales de 30 de octubre de 2014, acuerda aprobar la cuenta de gastos e ingresos de la actividad indicada según figura en el expediente administrativo:

<b>GASTOS</b>	
<b>CONCEPTO</b>	<b>IMPORTE</b>
Organización conciertos y actuación circo ruso	17.908,00 €
Organización orquestas y grupo mariachi	16.093,00 €
Bombas	309,76 €
Tirada de bombas	663,08 €
Organización actividades infantiles acuáticas	550,00 €
Premios competición natación	63,50 €
Cartelería y trípticos	968,00 €
Reparto de trípticos	100,00 €
Publicidad	302,50 €
Premios campeonato petanca	300,00 €
Exhibición biketrial	1.250,00 €
Trofeos	128,87 €
Organización tiro al plato	105,00 €
Cartelería torneo Fútbol 7	238,13 €
<b>TOTAL</b>	<b>39.030,08 €</b>
<b>INGRESOS</b>	
<b>CONCEPTO</b>	<b>IMPORTE</b>
Feriantes	445,00 €
Colaboraciones comerciantes	2.318,00 €
Inscripciones tiro al plato	105,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>2.868,00 €</b>
<b>DIFERENCIA (DÉFICIT)</b>	<b>-36.162,08 €</b>

#### **4.- CUENTAS X MARCHA POPULAR.**

A propuesta de la Concejala Delegada de Deportes, Sra. Martínez Fernández

Vista la cuenta de gastos e ingresos de la X Marcha Popular, la Junta de Gobierno Local, en virtud de la delegación otorgada por Decreto de la Alcaldía 95/2011, de 1 de julio y por unanimidad de los cinco Concejales que la componen, de conformidad con el dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Educación, Cultura, Desarrollo, Deportes, Juventud y Servicios Sociales de 30 de octubre de 2014, acuerda aprobar la cuenta de gastos e ingresos de la actividad indicada según figura en el expediente administrativo:

<b>GASTOS</b>	
<b>CONCEPTO</b>	<b>IMPORTE</b>
Servilletas	5,40 €
Agua	210,76 €
Bollos	560,00 €
Cartelería y dorsales	242,00 €
Gorras	532,40 €
Spray	12,15 €
Plastificaciones	8,71 €
<b>TOTAL</b>	<b>1.571,42 €</b>
<b>INGRESOS</b>	
<b>CONCEPTO</b>	<b>IMPORTE</b>
Colaboraciones	546,75 €
Inscripciones	342,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>888,75 €</b>
<b>DIFERENCIA (DÉFICIT)</b>	<b>-682,67 €</b>

#### **5.- CUENTAS X MARCHA POPULAR.**

A propuesta de la Concejala Delegada de Deportes, Sra. Martínez Fernández

Vista la cuenta de gastos e ingresos de la X Marcha Popular, la Junta de Gobierno Local, en virtud de la delegación otorgada por Decreto de la Alcaldía 95/2011, de 1 de julio y por unanimidad de los cinco Concejales que la componen, de conformidad con el dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Educación, Cultura, Desarrollo, Deportes, Juventud y Servicios Sociales de 30 de octubre de 2014, acuerda aprobar la cuenta de gastos e ingresos de la actividad indicada según figura en el expediente administrativo:

<b>GASTOS</b>	
<b>CONCEPTO</b>	<b>IMPORTE</b>
Servilletas	5,40 €
Agua	210,76 €
Bollos	560,00 €
Cartelería y dorsales	242,00 €
Gorras	532,40 €

Spray	12,15 €
Plastificaciones	8,71 €
<b>TOTAL</b>	<b>1.571,42 €</b>
<b>INGRESOS</b>	
<b>CONCEPTO</b>	<b>IMPORTE</b>
Colaboraciones	546,75 €
Inscripciones	342,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>888,75 €</b>
<b>DIFERENCIA (DÉFICIT)</b>	<b>-682,67 €</b>

## **6.- CUENTAS XVII FERIA CELTA ROMANA.**

A propuesta de la Concejala Delegada de Cultura, Sra. Vicente Vega

Vista la cuenta de gastos e ingresos de la XVII Feria Celta Romana, la Junta de Gobierno Local, en virtud de la delegación otorgada por Decreto de la Alcaldía 95/2011, de 1 de julio y por unanimidad de los cinco Concejales que la componen, de conformidad con el dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Educación, Cultura, Desarrollo, Deportes, Juventud y Servicios Sociales de 30 de octubre de 2014, acuerda aprobar la cuenta de gastos e ingresos de la actividad indicada según figura en el expediente administrativo:

<b>GASTOS</b>	
<b>CONCEPTO</b>	<b>IMPORTE</b>
Cartelería y dípticos	163,35 €
Taller artesano de lana	150,00 €
Taller artesano de cuero	200,00 €
Concierto música folk	2.400,00 €
Aguardiente	155,85 €
<b>TOTAL</b>	<b>3.069,20 €</b>
<b>INGRESOS</b>	
<b>CONCEPTO</b>	<b>IMPORTE</b>
Merchandising	63,00 €
Jarras quemada	153,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>216,00 €</b>
<b>DIFERENCIA (DÉFICIT)</b>	<b>-2.583,20 €</b>

Y no habiendo más asuntos que tratar, el Sr. Presidente levanta la sesión siendo las veintiuna horas y treinta minutos del mismo día que consta en el encabezamiento. De su desarrollo y de lo en ella acordado se levanta esta ACTA por mí, el Secretario, que DOY FE del acto, con el Visto Bueno del Alcalde.

**Vº. Bº.**  
**EL ALCALDE,**

**EL SECRETARIO,**