

ACTA 16/2014 DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE ESTE AYUNTAMIENTO, CELEBRADA EL DÍA 5 DE JUNIO DE 2014.

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de Fabero (León), siendo las veinte horas y cuarenta minutos del día 5 de junio de 2014, bajo la Presidencia del Sr. Alcalde, **D. JOSÉ RAMÓN CEREZALES LÓPEZ**, se reúnen en primera convocatoria los miembros de la Junta de Gobierno Local de esta Corporación, que a continuación se relacionan, al objeto de examinar los asuntos del orden del día que se les ha facilitado previamente en la convocatoria realizada al efecto, de conformidad con lo establecido en el artículo 113 del RD 2568/1986, de 28 de Noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, en adelante ROF.

ASISTENTES:

- **D. JOSÉ RAMÓN CEREZALES LÓPEZ**
- **D. JOSÉ MANUEL DIGÓN RODRÍGUEZ.**
- **D^a. M^a. SOLEDAD MARTÍNEZ FERNÁNDEZ.**
- **D. MANUEL LÓPEZ GARCÍA.**
- **D^a. ANA MARÍA VICENTE VEGA.**

Actúa como Secretario el titular de la Corporación, **D. PEDRO TOMÁS GARCÍA ORDÓÑEZ**, que da fe del acto.

Iniciada la sesión y en relación con los asuntos del orden del día, se adoptaron los siguientes **ACUERDOS**:

1º.- CORRESPONDENCIA Y ESCRITOS.

Por la Presidencia se da cuenta de los siguientes escritos recibidos:

- Del remitido por el Tribunal de Justicia de Castilla y León comunicando la finalización del mandato del Juez de Paz Titular de Fabero y solicitando al Ayuntamiento la elección de persona idónea para la renovación del cargo.
- Del Acuerdo 48/2014, de 29 de mayo, de la Junta de Castilla y León, por el que se distribuye el Fondo para la financiación global de los municipios menores o iguales a 20.000 habitantes para el año 2014, correspondiendo al de Fabero la cantidad de **115.029,00 euros**.
- Del remitido por la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, invitando a una jornada informativa sobre el futuro Plan Hidrológico 2015-2021.
- Del remitido por el nuevo Presidente de la Diputación Provincial de León, agradeciendo el apoyo, solidaridad y colaboración del Ayuntamiento y poniéndose a su disposición.

- Del remitido por el Director General de Política Educativa Escolar de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León informando sobre los trámites a seguir para la delegación de la competencia para la gestión del Centro de Educación Infantil "Santa Bárbara".
- Del remitido por la Comisión Territorial de Patrimonio Cultural de la Delegación Territorial de la Junta de Castilla y León, notificando el acuerdo de 28 de mayo de 2014 por el que se autoriza la prospección arqueológica vinculada a la redacción del Estudio de Impacto Ambiental del proyecto de "Suelta de Trucha Arcoiris en Balsa Artificial para Pesca Recreativa en Bárcena de la Abadía".

2º.- APROBACIÓN DE GASTOS.

AUTORIZACIÓN, DISPOSICIÓN DE GASTO, RECONOCIMIENTO DE OBLIGACIONES Y ORDENACIÓN DE PAGOS.

Según lo dispuesto en el art. 184.1, 185 y 186 del RDLeg. 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, 56 a 62 del RD 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo primero del Título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos y en la Base de Ejecución 6ª del Presupuesto del Ayuntamiento para 2013 prorrogado automáticamente para el ejercicio 2014 al no haberse aprobado ni publicado el correspondiente a este ejercicio a 31 de diciembre de 2013; la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los cinco Concejales que la componen, en virtud de la delegación otorgada por Decreto de la Alcaldía 95/2011, de 1 de julio, acuerda autorizar (salvo que ya se hayan autorizado por acuerdo o resolución previa) y disponer (salvo que ya se hayan dispuesto por acuerdo o resolución previa) los gastos siguientes, reconociendo las obligaciones y ordenando los pagos correspondientes:

- Por importe de **23.940,70 euros**, a favor de la **Tesorería General de la Seguridad Social**, en concepto de cotizaciones a la Seguridad Social correspondientes al mes de mayo de 2014.

3º.- ACTOS DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y NO PRESUPUESTARIA.

PRORRATEO I.V.T.M.

Visto el expediente tramitado a solicitud de la interesada, de conformidad con el informe del funcionario municipal encargado de la gestión del recurso que constan en el mismo, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los cinco Concejales que la componen, en virtud de la delegación otorgada por Decreto de la Alcaldía 95/2011, de 1 de julio, y de conformidad con lo establecido en los artículos 14.1.a) y 96.3 del RDLeg. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley

Reguladora de las Haciendas Locales, 32 y 221.1.d) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, acuerda:

1º.- Efectuar la siguiente devolución:

- A **Emilio Fernández Pomar**, la cantidad de **31,71 euros** en concepto de cuota tributaria del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica del vehículo matrícula LE-6851-Y correspondiente a tres trimestres del año 2014 al haber causado baja definitiva con fecha 30 de marzo de 2014.

2º.- Notificar este acuerdo al interesado, con indicación de los recursos procedentes.

3º.- Dar traslado de este acuerdo a los servicios de Intervención y Tesorería.

4º.- AUTORIZACIONES ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS.

1.- AUTORIZACIÓN ESPECTÁCULO DE COMEDIA.

Vista la solicitud de D. Pedro Cachón Martínez, de autorización para la celebración de un espectáculo de comedia denominado “Monólogo con Raúl Ferve”, que se celebrará el día 7 de junio de 2014 a las 24:00 horas, con una duración prevista de 2 horas.

Visto que el solicitante tiene concedida licencia ambiental para la actividad de CAFETERÍA (SIN MÚSICA) en la Calle Gil y Carrasco, nº 2, Bajo, de la localidad de Fabero.

Considerando que el **artículo 13.2** de la Ley 7/2006, de 6 de octubre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Castilla y León, dispone que para la realización con carácter esporádico u ocasional de espectáculos públicos o actividades recreativas distintas de las consignadas en las licencias, deberá obtenerse la previa autorización del correspondiente Ayuntamiento. Podrá denegarse su otorgamiento cuando atendiendo al horario de celebración, tipo de establecimiento público o instalación, emisiones acústicas o cualquiera otra circunstancia debidamente justificada, se pudieran menoscabar derechos de terceros.

No apreciándose la concurrencia de ninguna de las circunstancias que justifiquen la denegación de la autorización.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los cinco Concejales que la componen, en virtud de la delegación otorgada por Decreto de la Alcaldía 95/2011, de 1 de julio, acuerda:

1º.- Autorizar a Pedro Cachón Martínez la celebración de **un espectáculo de comedia denominado “Monólogo con Raúl Ferve”, que se celebrará el día 7 de**

junio de 2014 a las 24:00 horas, con una duración prevista de 2 horas, en la cafetería situada en la Calle Gil y Carrasco, nº 2, Bajo, de la localidad de Fabero.

2º.- El nivel de emisión sonora del espectáculo en ningún caso podrá superar los 40 decibelios ni su horario podrá exceder el horario límite de cierre del establecimiento que, según lo establecido en la Orden la ORDEN IYJ/689/2010, de 12 de mayo, es a las 3:00 horas del domingo día 8 de junio de 2014.

3º.- La publicidad de la actividad deberá cumplir los requisitos establecidos en el artículo 17 de la Ley 7/2006, de 6 de octubre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Castilla y León.

4º.- Esta autorización municipal se otorga dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros y exclusivamente en lo que se refiere al ámbito competencial del Ayuntamiento de Fabero, por lo que el organizador no queda eximido de obtener las demás autorizaciones o licencias exigibles por la legislación sectorial que resulte de aplicación.

5º.- Notificar esta resolución al interesado y dar traslado de su contenido al Ilmo. Sr. Delegado Territorial de la Junta de Castilla y León y al Sargento Comandante del Puesto de la Guardia Civil.

2.- AUTORIZACIÓN FIESTAS “SAN ANTONIO DE PADUA” EN LILLO DEL BIERZO.

Vista la solicitud del Alcalde Pedáneo de la Entidad Local Menor de Lillo del Bierzo, de autorización para la celebración de las fiestas patronales de “San Antonio de Padua” los días 13, 14 y 15 de junio de 2014, a la que se acompaña el programa de las actividades y el justificante de contratación de un seguro de responsabilidad civil con período de validez entre el día 16 de junio de 2013 y el día 16 de junio de 2014, con un límite de indemnización por siniestro de 300.000 euros y por víctima de 150.000 euros. Solicita asimismo el cierre al tráfico de las calles adyacentes a la Plaza España, lugar de celebración de las fiestas y la Pista Polideportiva Cubierta de Lillo del Bierzo para la celebración de los actos deportivos programados.

Considerando que el **artículo 12** de la Ley 7/2006, de 6 de octubre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Castilla y León, dispone que la celebración de espectáculos públicos y actividades recreativas en espacios abiertos quedará condicionada a la obtención de la pertinente autorización municipal.

Considerando que el **artículo 15.1** de la Ley 7/2006, de 6 de octubre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Castilla y León dispone que cuando los espectáculos públicos o las actividades recreativas no se encuentren amparadas por ninguna de las licencias o autorizaciones previstas en los Capítulos I y II, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 13, será preceptiva la previa obtención de autorización municipal para el desarrollo de cada uno de los espectáculos

públicos y actividades recreativas reguladas por esta Ley que se desarrollen íntegramente en el término municipal.

Considerando que el **artículo 6** de la misma Ley 7/2006 establece que tanto los titulares de los establecimientos públicos e instalaciones, permanentes o no, referidas en esta Ley como los organizadores de espectáculos públicos y actividades recreativas deberán tener suscrito un contrato de seguro que cubra el riesgo de responsabilidad civil por daños al público asistente y a terceros por la actividad o espectáculo desarrollado, debiendo cubrir las pólizas de seguro un capital mínimo atendiendo al aforo máximo autorizado y, en los casos en no sea técnicamente posible fijar su aforo, como actividades al aire libre, algunas competiciones o actividades deportivas, casetas de feria, verbenas o manifestaciones folklóricas o análogas, las pólizas de seguro que serán contratadas por los titulares de los establecimientos públicos e instalaciones, permanentes o no, y por los organizadores de espectáculos públicos y actividades recreativas deberán cubrir un capital mínimo de 100.000 euros.

Considerando que el **artículo 58.1** de la Ley 11/2003, de 8 de abril, de Prevención Ambiental de Castilla y León establece que el ejercicio de las actividades comprendidas en el Anexo V de dicha Ley precisará previa comunicación al Ayuntamiento del término municipal en que se ubiquen, sin perjuicio de la aplicación de esta Ley en lo que proceda, así como de la normativa sectorial, contemplándose en dicho Anexo V, en su apartado aa) las actividades no fijas desarrolladas en periodos festivos, tales como tómbolas, atracciones y casetas de feria, locales de reunión durante ese período, etc.

El Ayuntamiento de Fabero, mediante la aprobación de la correspondiente Ordenanza, ha sustituido el régimen de comunicación por el de licencia ambiental para determinadas actividades del Anexo V de la Ley 11/2003, entre las que no se incluyen las mencionadas en su apartado aa), por lo que en relación con estas no se precisa tramitar licencia ambiental.

Considerando que los **artículos 84.1, 85.3, 86.2, 91 y 92** de la Ley 33/2003, de 23 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, regulan las autorizaciones para la ocupación y el uso privativo de los bienes de dominio público, estableciendo el **artículo 92.5** que las autorizaciones no estarán sujetas a la tasa cuando la utilización privativa o aprovechamiento especial de bienes de dominio público no lleve aparejada una utilidad económica para la persona autorizada.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los cinco Concejales que la componen, acuerda:

1º.- Autorizar a la Junta Vecinal de Lillo del Bierzo la **organización de la festividad de San Antonio de Padua, durante los días 13, 14 y 15 de junio de 2014**, para las actividades contempladas en el programa presentado.

2º.- Autorizar la ocupación de la Plaza de España, que será cortada al tráfico con vallas del Ayuntamiento, en los siguientes términos:

- La ocupación y corte de tráfico se autoriza durante el horario de celebración de las actividades del programa que tengan lugar en la Plaza.
- La Junta Vecinal deberá utilizar el vial según su naturaleza y entregarlo en el estado en que los recibe.
- La Junta Vecinal asume la responsabilidad derivada de la ocupación autorizada, con obligación de indemnizar al Ayuntamiento los daños y perjuicios que, en su caso, se produzcan sobre el dominio público ocupado como consecuencia de la realización de la actividad.
- La autorización podrá ser revocada unilateralmente por el Ayuntamiento en cualquier momento por razones de interés público, sin generar derecho a indemnización, cuando resulte incompatible con las condiciones generales aprobadas con posterioridad, produzcan daños en el dominio público, impidan su utilización para actividades de mayor interés público o menoscaben el uso general.
- El Ayuntamiento se reserva la facultad de inspeccionar el bien objeto de autorización, para garantizar que el mismo es usado de acuerdo con los términos de la autorización.
- La autorización se extinguirá por cualquiera de las causas establecidas en el artículo 100 de la Ley de Patrimonio de las Administraciones Públicas, así como por la no obtención de la preceptiva autorización para la realización de la actividad solicitada o su no realización por otra causa distinta.

3º.- Autorizar el uso de Pista Polideportiva Cubierta de Lillo del Bierzo para la celebración de los actos deportivos programados durante el período festivo, sin exigir a la Junta Vecinal el pago de la tasa correspondiente, por no llevar aparejado el uso una utilidad económica.

4º.- La publicidad de las actividades deberá cumplir los requisitos establecidos en el artículo 17 de la Ley 7/2006, de 6 de octubre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Castilla y León.

5º.- Las actividades comenzarán y se desarrollarán en las condiciones anunciadas y durante el tiempo previsto en los carteles, programas o anuncios, salvo que concurran circunstancias imprevistas que justifiquen su alteración y se pongan en conocimiento del público con antelación suficiente.

6º.- El horario de terminación de las actividades será el fijado por la Delegación Territorial de la Junta de Castilla y León en León, según lo establecido en la ORDEN IYJ/689/2010, de 12 de mayo, por la que se determina el horario de los espectáculos públicos y actividades recreativas que se desarrollen en los establecimientos públicos, instalaciones y espacios abiertos de la Comunidad de Castilla y León, para lo que deberá solicitarse la oportuna autorización a la Delegación Territorial.

7º.- El organizador deberá cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 24 de la Ley 7/2006, así como disponer de Hojas de Reclamaciones en los términos previstos en el artículo 25.

8º.- Esta autorización municipal se otorga dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros y exclusivamente en lo que se refiere al ámbito competencial del Ayuntamiento de Fabero, por lo que el organizador no queda eximido de obtener las demás autorizaciones o licencias exigibles por la legislación sectorial que resulte de aplicación.

9º.- Como anexo de la autorización que se entregue al solicitante, se le dará traslado, en hoja aparte y supletoria, del contenido de los artículos 17 y 24 de la Ley 7/2006, de 6 de octubre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Castilla y León.

10º.- Notificar esta resolución al interesado y dar traslado de su contenido al Ilmo. Sr. Delegado Territorial de la Junta de Castilla y León y al Sargento Comandante del Puesto de la Guardia Civil.

3.- AUTORIZACIÓN BODEGA DURANTE LAS FIESTAS DE “SAN ANTONIO DE PADUA” EN LILLO DEL BIERZO.

A propuesta de la Concejala Delegada de Fiestas, Sra. Martínez Fernández.

Vista la solicitud presentada para la apertura de una bodega durante los días 12, 13, 14, 15 y 16 de junio de 2014, con motivo de la celebración de las fiestas patronales de “San Antonio de Padua” de Lillo del Bierzo.

Visto que se acompaña a la solicitud el justificante de contratación de la correspondiente póliza de seguro, que cubre el riesgo de incendio y responsabilidad civil.

Considerando que el **artículo 11** de la Ley 7/2006, de 6 de octubre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Castilla y León, establece que el establecimiento de instalaciones no permanentes estará sometido a autorización administrativa municipal, salvo que el Ayuntamiento sea el propietario de la instalación y organizador directo de la actividad y que las instalaciones no permanentes deberán reunir las condiciones técnicas y de seguridad establecidas en el artículo 7.1 de esta Ley.

Considerando que el **artículo 15.1** de la misma Ley 7/2006 dispone que cuando los espectáculos públicos o las actividades recreativas no se encuentren amparadas por ninguna de las licencias o autorizaciones previstas en los Capítulos I y II, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 13, será preceptiva la previa obtención de autorización municipal para el desarrollo de cada uno de los espectáculos públicos y actividades recreativas reguladas por esta Ley que se desarrollen íntegramente en el término municipal.

Considerando que el **artículo 6** de la misma Ley 7/2006 establece que tanto los titulares de los establecimientos públicos e instalaciones, permanentes o no, referidas en esta Ley como los organizadores de espectáculos públicos y actividades recreativas deberán tener suscrito un contrato de seguro que cubra el riesgo de responsabilidad civil por daños al público asistente y a terceros por la actividad o espectáculo desarrollado, debiendo cubrir las pólizas de seguro un capital mínimo atendiendo al aforo máximo autorizado. Asimismo, cuando la actividad o espectáculo autorizado se celebre en un establecimiento público o instalación, este seguro deberá incluir además el riesgo de incendio, daños al público asistente o a terceros derivados de las condiciones del establecimiento público o instalación y los daños al personal que preste sus servicios en éste.

Considerando que el **artículo 58.1** de la Ley 11/2003, de 8 de abril, de Prevención Ambiental de Castilla y León establece que el ejercicio de las actividades comprendidas en el Anexo V de dicha Ley precisará previa comunicación al Ayuntamiento del término municipal en que se ubiquen, sin perjuicio de la aplicación de esta Ley en lo que proceda, así como de la normativa sectorial, contemplándose en dicho Anexo V, en su apartado aa) las actividades no fijas desarrolladas en periodos festivos, tales como tómbolas, atracciones y casetas de feria, locales de reunión durante ese período, etc.

Considerando que el Ayuntamiento de Fabero, mediante la aprobación de la correspondiente Ordenanza, ha sustituido el régimen de comunicación por el de licencia ambiental para determinadas actividades del Anexo V de la Ley 11/2003, entre las que no se incluyen las mencionadas en su apartado aa), por lo que en relación con estas no se precisa tramitar licencia ambiental.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los cinco Concejales que la componen, acuerda:

1º.- Autorizar a **Iñaki González Freire** la instalación de una bodega en la Calle La Jarrina, nº 19, planta baja.

2º.- La instalación deberá reunir las condiciones técnicas y de seguridad establecidas en el artículo 7.1 de la Ley 7/2006, de 6 de octubre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Castilla y León.

3º.- La publicidad de las actividades deberá cumplir los requisitos establecidos en el artículo 17 de la Ley 7/2006, de 6 de octubre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Castilla y León.

4º.- Las actividades comenzarán y se desarrollarán en las condiciones anunciadas y durante el tiempo previsto en los carteles, programas o anuncios, salvo que concurran circunstancias imprevistas que justifiquen su alteración y se pongan en conocimiento del público con antelación suficiente.

5º.- El horario de terminación será el fijado por la Delegación Territorial de la Junta de Castilla y León en León, según lo establecido en la ORDEN IYJ/689/2010, de 12 de mayo, por la que se determina el horario de los espectáculos públicos y actividades recreativas que se desarrollen en los establecimientos públicos, instalaciones y espacios abiertos de la Comunidad de Castilla y León, para lo que deberá solicitarse la oportuna autorización a la Delegación Territorial.

6º.- El organizador deberá cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 24 de la Ley 7/2006, así como disponer de Hojas de Reclamaciones en los términos previstos en el artículo 25.

7º.- Esta autorización municipal se otorga dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros y exclusivamente en lo que se refiere al ámbito competencial del Ayuntamiento de Fabero, por lo que el organizador no queda eximido de obtener las demás autorizaciones o licencias exigibles por la legislación sectorial que resulte de aplicación.

8º.- Como anexo de la autorización que se entregue al solicitante, se la dará traslado, en hoja aparte y supletoria, del contenido de los artículos 17 y 24 de la Ley 7/2006, de 6 de octubre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Castilla y León.

9º.- Notificar esta resolución al interesado y dar traslado de su contenido al Ilmo. Sr. Delegado Territorial de la Junta de Castilla y León y al Sargento Comandante del Puesto de la Guardia Civil.

5º.- ADJUDICACIÓN CONTRATO ESPECIAL MENOR PARA LA “GESTIÓN DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL DE VERANO DE FABERO”.

Visto que con fecha 21 y 26 de mayo de 2014, se remitieron invitaciones a participar en el expediente de contratación mediante contrato menor para la gestión del bar de la Piscina Municipal de Verano de Fabero a las personas que se indican a continuación, estableciéndose como criterio único de adjudicación la mayor contraprestación económica sobre la mínima establecida de 1.652,89 € más 347,11 € de I.V.A., lo que hace un total de 2.000,00 €:

- Patricia y Evelyn, S.L.
- M^a. Manuela Portelinha Ferreira.
- Julio Casado Guerrero.
- Jesús Barbero Navarro.
- Javier Fernández Colado.

Visto que de las cinco personas invitadas a participar presentaron oferta dentro del plazo concedido las dos siguientes:

- Oferta nº 1, de “Patricia y Evelyn, S.L.”, que ofrece como contraprestación económica la cantidad de 2.000,00 € más 420,00 € de I.V.A.

- Oferta nº 2, de Javier Fernández Colado, que ofrece como contraprestación económica la cantidad de 2.025,00 € más 425,25 € de I.V.A.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los cinco Concejales que la componen, en virtud de la delegación otorgada por Decreto de la Alcaldía 95/2011, de 1 de julio, y de conformidad con lo establecido en los artículos 23.3, 111 y 138.3 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, acuerda:

1º.- Adjudicar a Javier Fernández Colado el contrato especial menor para la gestión del bar de la piscina municipal de verano de Fabero, para la campaña de baño del verano 2014, por importe de DOS MIL VEINTICINCO EUROS (2.025,00 €), y CUATROCIENTOS VEINTICINCO EUROS CON VEINTICINCO CÉNTIMOS (425,25 €) correspondientes al I.V.A., lo que hace un total de DOS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA EUROS CON VEINTICINCO CÉNTIMOS (2.450,25 €).

2º.- Notificar este acuerdo al adjudicatario para proceder a la formalización del contrato y al abono de la contraprestación económica ofertada, lo que deberá justificarse en el momento de la firma.

3º.- Notificar este acuerdo al otro licitador que presentó oferta, con indicación de los recursos procedentes.

6º.- PROPUESTAS DELEGACIONES.

1.- APROBACIÓN BASES Y CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA CONSTRUCCIÓN O REHABILITACIÓN INTEGRAL DE VIVIENDA HABITUAL, AÑO 2013.

A propuesta del Concejal Delegado de Hacienda, Sr. López García.

Vistas las bases para la concesión de subvenciones para construcción o rehabilitación integral de vivienda habitual, año 2014.

Visto el informe de Intervención, de 26 de mayo de 2014.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los cinco Concejales que la componen, en virtud de la delegación otorgada por Decreto de la Alcaldía 95/2011, de 1 de julio, acuerda:

1º.- Aprobar las bases para el otorgamiento de subvenciones para construcción o rehabilitación de vivienda habitual, año 2014, que se transcriben a continuación:

“BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA CONSTRUCCIÓN O REHABILITACIÓN INTEGRAL DE VIVIENDA HABITUAL, AÑO 2014

Primera.- Objeto de la convocatoria.

Se convocan para el ejercicio 2014, en régimen de concurrencia competitiva, subvenciones para la construcción o rehabilitación integral de viviendas unifamiliares destinadas a residencia habitual y permanente de sus titulares en el municipio de Fabero.

Se entiende por vivienda unifamiliar aquélla cuya construcción o rehabilitación sea autopromovida. Tratándose de pisos en régimen de propiedad horizontal u otro tipo de viviendas no autopromovidas, se admitirán exclusivamente las obras de rehabilitación de la vivienda con proyecto de ejecución único e individual.

Segunda.–Régimen jurídico.

Esta convocatoria se regirá por lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS), en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones (RGS), y por el resto de legislación que resulte aplicable.

La presente convocatoria se efectúa de conformidad con la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Fabero, aprobada por acuerdo plenario de fecha 26 de enero de 2005, y publicada en el BOP n.º 108, de fecha 13 de mayo de 2005.

Tercera.–Cuantía y aplicación presupuestaria.

El importe de la subvención por solicitud será del 2% del presupuesto de ejecución material de las obras, según conste en el proyecto visado por el Colegio Oficial correspondiente.

Las ayudas se otorgarán con cargo al crédito consignado en la partida **414.48102** del Presupuesto del Ayuntamiento para el ejercicio económico de 2013, prorrogado automáticamente para el ejercicio 2014, al no haberse aprobado el presupuesto correspondiente a este ejercicio, por un importe máximo de 10.000 euros.

El crédito asignado podrá ser modificado si las circunstancias así lo requiriesen, previa realización de los trámites correspondientes.

En todo caso, si la cuantía económica prevista en el Presupuesto de 2014, aprobada con posterioridad a la publicación de estas ayudas, supone una minoración del crédito previsto en la presente convocatoria, será necesaria la posterior publicación de esta modificación.

Las previsiones contenidas en el Presupuesto de 2014 resultará de aplicación a la presente convocatoria en el momento de su entrada en vigor.

Esta convocatoria está sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas de la concesión en el ejercicio correspondiente.

Cuarta.–Beneficiarios.

1.- Podrán obtener las ayudas que se gestionan a través de la presente convocatoria las personas físicas que cumplan todas y cada una de las siguientes condiciones:

- a) Que el solicitante y, en su caso, el resto de los miembros de la unidad familiar figuren inscritos como vecinos en el padrón del municipio de Fabero.
- b) Comprometerse a seguir inscritos como vecinos en el padrón del municipio de Fabero durante al menos cinco años desde la fecha de la concesión de la licencia urbanística.
- c) Ostentar la propiedad o copropiedad de un solar donde vaya a realizarse la construcción de la vivienda unifamiliar, o de una vivienda unifamiliar que vaya a ser objeto de rehabilitación.

- d) *Que la licencia de obras para la construcción o rehabilitación integral de vivienda unifamiliar se haya concedido en el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2014.*
- e) *Que el coste de ejecución material previsto para la construcción o rehabilitación integral de vivienda no supere la cantidad de 150.000 euros, según datos recogidos en el proyecto básico o proyecto de ejecución que se presente.*
- f) *Que el solicitante o los miembros de su unidad familiar no sean titulares de un derecho de dominio exclusivo sobre alguna otra vivienda habitable (al margen, en su caso, de la que se pretende rehabilitar).*
- g) *Que la vivienda que se construya o rehabilite se destine a residencia habitual y permanente del solicitante y, en su caso, de su unidad familiar.*
- h) *No estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones previstas en el art. 13.2 LGS, en lo que le resulte de aplicación.*
- i) *Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en los términos en que éstas se definen en los artículos 14 LGS y en los artículos 22, 23 y 24 RGS.*
- j) *No tener deudas tributarias vencidas pendientes de pago con el Ayuntamiento de Fabero.*

2.- *Se entiende por unidad familiar la formada por el solicitante, su cónyuge (siempre que no estuviera separado legalmente o de hecho) o miembro de unión de hecho inscrita, y los descendientes menores de edad.*

Se equiparán a las unidades familiares, a los efectos de esta convocatoria, las personas que ostenten la copropiedad de la vivienda o solar.

3.- *Para la determinación de los ingresos de la unidad familiar se computará la base liquidable general sometida a gravamen y la base liquidable del ahorro de todos los miembros de la unidad familiar que hayan presentado la Declaración de IRPF de 2013. En caso de no estar obligados a presentar declaración de I.R.P.F. se tendrán en cuenta todos los ingresos de la unidad familiar del ejercicio 2013 justificados documentalmente.*

Quinta.-Gastos subvencionables.

Se consideran gastos subvencionables aquéllos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada.

Sexta.-Compatibilidad.

Las subvenciones que se concedan con ocasión de la presente convocatoria son compatibles con cualquier tipo de ayuda que reciban los beneficiarios de Instituciones públicas o privadas para el mismo fin.

Sin perjuicio de la declaración que sobre esta materia deben presentar los solicitantes, éstos quedan obligados a comunicar al Ayuntamiento de Fabero la obtención de otras subvenciones o ayudas que financien el mismo objeto de la presente subvención tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la presentación de la justificación.

En ningún caso el importe de las subvenciones concedidas (incluida la del Ayuntamiento de Fabero) podrá ser superior al coste de construcción o rehabilitación de la vivienda.

Si de los datos aportados por el beneficiario con posterioridad a la resolución de la convocatoria, o por aquellos que conozca el Ayuntamiento en el ejercicio de sus funciones de inspección y control, se

constata que el importe de las subvenciones excede del coste señalado, se minorará a prorrata la aportación del Ayuntamiento.

Séptima.–Principios del procedimiento y órganos competentes.

El procedimiento de concesión de subvenciones que se gestiona a través de la presente convocatoria se ajustará a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

La instrucción del procedimiento se llevará a cabo por los funcionarios del Área de Secretaría del Ayuntamiento, que, previo el asesoramiento técnico que fuera preciso, examinarán las solicitudes, recabarán, en su caso, la subsanación, aplicarán los criterios de valoración y formularán propuesta de resolución provisional.

Dadas las características de la presente convocatoria, y habida cuenta de que en el presente procedimiento no figuran ni son tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones o pruebas que las aducidas por los interesados, la propuesta que se formule tendrá carácter definitivo, prescindiéndose del trámite de audiencia.

La propuesta de resolución definitiva no crea derecho alguno a favor de los beneficiarios propuestos, frente al Ayuntamiento, mientras no se haya notificado la resolución de concesión.

La propuesta de resolución se elevará a la Junta de Gobierno del Ayuntamiento por la Comisión Informativa de Hacienda, Promoción Económica y Social, Personal, Régimen Interior, Fomento y Medio Ambiente (órgano colegiado al que alude el art. 22.1 LGS).

La Junta de Gobierno resolverá la convocatoria, fijando los beneficiarios y las cantidades concedidas en cada caso, así como las solicitudes excluidas y los motivos de la exclusión.

Octava.–Solicitudes.

Las solicitudes se dirigirán al Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Fabero, conforme al modelo que se facilitará en las oficinas municipales y se presentará directamente en el Registro General del Ayuntamiento o por cualquiera de los medios establecidos en el art. 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y el Procedimiento Administrativo Común (LPAC).

Solo se podrá presentar una solicitud por persona. En caso de presentarse varias solicitudes, el solicitante será excluido.

Novena.–Documentación.

1.- A las solicitudes deberá acompañarse la siguiente documentación:

- *Fotocopia del DNI del solicitante y, en su caso, fotocopia del libro de familia o certificación de unión de hecho.*
- *Fotocopia de la licencia urbanística concedida para la construcción o rehabilitación de la vivienda unifamiliar.*
- *Documento acreditativo del empadronamiento en el Municipio de Fabero.*
- *Declaración en la que se haga constar el compromiso de que los miembros de la unidad familiar seguirán inscritos como vecinos en el padrón del municipio de Fabero durante al menos cinco años desde la fecha de concesión de la licencia urbanística. Dicha declaración deberá ser firmada por todos los miembros de la unidad familiar mayores de edad.*



- *Declaración de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones previstas en el art. 13.2 LGS y de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en los términos en que éstas se definen en los arts. 14 LGS y en los art. 22, 23 y 24 RGS.*
- *Declaración responsable de las ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.*
- *Certificado o informe de encontrarse al corriente con la Hacienda Municipal. Se incorporará de oficio.*
- *Relación de los miembros computables de la unidad familiar que han recibido ingresos durante el año 2013, acompañada de fotocopia de la Declaración de I.R.P.F. de 2013, de todos los miembros de la familia obligados a presentarla.*
- *En caso de que no haya obligación de presentar Declaración del I.R.P.F., se presentará declaración responsable en este sentido y, además la siguiente documentación:*
 - *Justificantes de los ingresos percibidos por toda la unidad familiar, sirviendo a tal efecto nóminas, extractos de cuentas bancarias o cualquier otro documento acreditativo de ingresos.*
 - *Certificado de prestaciones percibidas por los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años de la Seguridad Social, servicios públicos de empleo o de cualquier otra Entidad u organismo del que se perciba algún tipo de prestación.*
 - *Declaración responsable de que los ingresos percibidos por la unidad familiar son únicamente los reflejados en la documentación que se adjunta.*
- *A efectos de los criterios de valoración previstos en la base duodécima de la presente convocatoria los solicitantes podrán acompañar la documentación que estimen conveniente.*

2.- Los méritos no acreditados documentalmente no serán valorados, sin perjuicio de que si la documentación presentada es incompleta pueda recabarse la subsanación.

3.- De conformidad con lo establecido en el art. 23.3 LGS, los interesados no tendrán obligación de acompañar los documentos que se encuentren en poder del Ayuntamiento, si bien en este caso no deberán haber transcurrido más de 5 años desde la finalización del procedimiento al que correspondan, y deberá indicarse expresamente la fecha y el órgano o dependencia donde fueron presentados.

Décima.–Plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes finalizará el día 31 de diciembre de 2014 y comenzará a partir del día siguiente de la publicación de la presente convocatoria en el BOP de León.

Undécima.–Subsanación de solicitudes.

De acuerdo con lo previsto en el art. 23.5 LGS, en relación con el art. 71 LPAC, se comprobarán las solicitudes, los datos y documentación presentada, requiriéndose a los interesados, en su caso, para que en el plazo de 10 días hábiles se subsanen los defectos o se acompañen los documentos que se estimen necesarios para su valoración, con la indicación de que si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos en su solicitud, previa resolución dictada a tal efecto.

Duodécima.–Criterios de valoración.

Para el cálculo de las cantidades a conceder se aplicarán a las solicitudes admitidas los límites previstos en la base tercera de la presente convocatoria.

Si efectuado el cálculo correspondiente resulta que la cantidad total disponible para la línea es insuficiente, se seleccionarán aquellas solicitudes que obtengan una mayor puntuación conforme a los siguientes criterios, relativos exclusivamente a los miembros computables de la unidad familiar:

- **Renta per capita**, obtenida mediante la división de la renta total de la unidad familiar (o copropietarios) entre el número de miembros, conforme al siguiente desglose:
 - Hasta 1 IPREM anual (*): 10 puntos
 - Hasta 1,25 IPREM anual: 8 puntos.
 - Hasta 1,50 IPREM anual: 6 puntos.
 - Hasta 2 IPREM anual: 4 puntos.
 - Hasta 2,25 IPREM anual: 2 puntos.
 - Más de 2,25 IPREM anual: 1 punto.
- (*) Indicador Público de Referencia de Efectos Múltiples.
- **Por cada miembro de la unidad familiar que vaya a utilizar la vivienda como residencia habitual y permanente inscribiéndose en el padrón del municipio de Fabero:**
 - Uno o dos miembros: 1 punto.
 - Tres miembros: 2 puntos.
 - Cuatro miembros o más: 3 puntos.
- **Familias en que alguno de sus miembros tenga reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33%: 2 puntos.**
- **Familias en que alguno de sus miembros se encuentre en situación de desempleo: 2 puntos.**
- **Familias perceptoras de la renta garantizada de ciudadanía: 2 puntos.**

Solamente se seleccionarán aquellas solicitudes que obtengan una mayor puntuación, de forma que irán cubriendo éstas en la forma prevista en la base tercera de la presente convocatoria hasta el límite de los fondos disponibles.

En caso de igualdad de puntos que afecte a la selección, el empate se decidirá teniendo en cuenta los ingresos per capita. De mantenerse el empate, se resolverá mediante sorteo al que serán convocados los interesados.

Decimotercera.–Resolución y notificación.

En la resolución se hará constar de manera expresa la relación de solicitantes a los que se concede la subvención, con indicación del importe concedido, así como las solicitudes desestimadas y los motivos de la desestimación. Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el art. 63.3 RGS, la resolución de concesión incluirá una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las presentes bases para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la base tercera, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En el supuesto de renuncia a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la/s renuncia/s se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

El órgano concedente de la subvención comunicará esta opción a los interesados, a fin de que acepten la propuesta de subvención en el plazo improrrogable de 10 días hábiles desde que sean

notificados. Una vez aceptada la propuesta, el órgano administrativo dictará el acto de concesión y procederá a su notificación.

La notificación de la resolución de la presente convocatoria se efectuará en un plazo máximo de 6 meses, que se computará desde el día siguiente al de publicación de la misma en el BOP. El vencimiento de este plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de conformidad con lo previsto en los arts. 58 y 59 LPAC.

Decimocuarta.–Recursos.

Contra el acuerdo de concesión, que es definitivo en vía administrativa, cabe, alternativamente, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante la Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Fabero o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de León, en el plazo de dos meses, computándose en todo caso los plazos a partir del día siguiente al de la notificación o publicación, y pudiendo los interesados ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que estimen procedente.

Decimoquinta.–Revisión de actos.

En materia de revisión de actos se estará a lo dispuesto en el art. 36 LGS.

Decimosexta.–Seguimiento y control.

El Ayuntamiento de Fabero efectuará el seguimiento y comprobación de la realización efectiva de la construcción o rehabilitación de las viviendas a través de sus servicios técnicos.

Asimismo se efectuará el seguimiento y comprobación de que la vivienda se destina a residencia habitual y permanente y que no se transmite en un plazo de 5 años, a través de los datos que se recaben de oficio del Registro de la Propiedad, del Catastro o de otros organismos públicos.

Decimoséptima.–Obligaciones de los beneficiarios.

Los beneficiarios de las subvenciones tendrán las obligaciones previstas en la LGS.

A título meramente indicativo se señalan las siguientes:

- Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.
- Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que efectúe el Ayuntamiento de Fabero.
- Comunicar al Ayuntamiento de Fabero la obtención de otras subvenciones o ayudas que financien las actividades subvencionadas.

Asimismo, tendrán, entre otras, las siguientes obligaciones específicas:

- Realizar las obras de construcción o rehabilitación de la vivienda.
- Que la vivienda que se construya o rehabilite se destine a residencia habitual y permanente del solicitante.

Decimoctava.–Control financiero.

En cuanto al control financiero, su objeto, extensión y procedimiento para llevarlo a efecto, se estará a lo dispuesto en los art. 44 y siguientes de la LGS.

Decimonovena.– Justificación y pago.

1.- Una vez concedida la subvención, y en el plazo de un mes contado a partir de la notificación del acuerdo de concesión al beneficiario, se pagará un anticipo del 60% de la subvención concedida.

2.- Los beneficiarios deberán justificar documentalmente la realización del objeto de la subvención. A tal efecto deberán presentar, como cuenta justificativa, los documentos que a continuación se señalan, debiendo figurar en todos ellos la persona beneficiaria de la subvención:

- Fotocopia simple de la correspondiente licencia de obras.*
- Certificado final de obra.*
- Relación detallada, en su caso, de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.*

La presentación de esta documentación se realizará en el Registro General del Ayuntamiento de Fabero, en un plazo máximo que finalizará el 30 de abril de 2015.

Transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma, se requerirá a los beneficiarios para que en el plazo improrrogable de 10 días hábiles la presenten, con apercibimiento de que -de no hacerlo- se perderá el derecho al cobro de la subvención.

Ello no obstante, por medio de escrito acreditativo de las circunstancias concurrentes, suscrito por el solicitante, se podrá conceder una ampliación del plazo de justificación que no excederá de un año, siempre que las circunstancias alegadas lo aconsejen y la petición se realice por escrito antes del vencimiento del plazo al que se refiere el apartado anterior.

3.- El pago del 40% restante de la subvención concedida se hará efectivo en el plazo máximo de un mes desde la aprobación de la documentación justificativa de la subvención por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento.

Vigésima.–Reintegro.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro en los casos previstos en el art. 37.1 LGS.

Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, resultando de aplicación para la cobranza lo dispuesto en la Ley General Presupuestaria.

El interés de demora aplicable será el del interés legal del dinero incrementado en un 25%, salvo que la ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro diferente.

La obligación de reintegro será independiente de las sanciones que, en su caso, resulten exigibles.

La competencia para acordar el reintegro corresponderá a la Junta de Gobierno del Ayuntamiento, rigiéndose el procedimiento de reintegro por las disposiciones contenidas en el Título XI de la LPAC, con las especialidades previstas en el art. 42 LGS.

Vigesimoprimera.–Infracciones y sanciones.

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones u omisiones tipificadas en la LGS, y serán sancionables aún a título de simple negligencia.

Respecto a la determinación de los sujetos responsables, la calificación de la infracción como leve, grave o muy grave, la determinación y graduación de la sanción que en cada caso corresponda, el procedimiento a seguir y la competencia para su imposición, se estará a lo dispuesto en los art. 52 y siguientes LGS.”

2º.- Publicar la convocatoria de las subvenciones mediante anuncios en Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

Y no habiendo más asuntos que tratar, el Sr. Presidente levanta la sesión siendo las veintiuna horas y cuarenta y cinco minutos del mismo día que consta en el encabezamiento. De su desarrollo y de lo en ella acordado se levanta esta ACTA por mí, el Secretario, que DOY FE del acto, con el Visto Bueno del Alcalde.

Vº. Bº.
EL ALCALDE,

EL SECRETARIO,