



ANUNCIO

La Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 19 de febrero de 2015 aprobó las bases y convocatoria para la contratación laboral temporal de un Coordinador/Profesor de formación complementaria y compensatoria y prevención de riesgos laborales, dentro del Programa Mixto de Formación y Empleo para el ejercicio 2014-2015, "Fabero Programa Mixto I", para la actuación de "Mejora y Reforma de Parque Público y Rehabilitación de Invernadero", que se transcriben a continuación:

"BASES PARA LA CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE UN COORDINADOR/PROFESOR DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y COMPENSATORIA Y PREVENCIÓN DE RIESGOS (PROGRAMA MIXTO DE FORMACIÓN Y EMPLEO "FABERO PROGRAMA MIXTO I")"

Primera.– Objeto de la Convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la contratación, en régimen laboral temporal, por un período de 6 meses, a jornada parcial (25 horas/semana), mediante la modalidad de contrato por obra o servicio determinado, de una plaza de Coordinador/Profesor de formación complementaria y compensatoria y prevención de riesgos laborales, contemplada en el Programa Mixto de Formación y Empleo para el ejercicio 2014-2015, "Fabero Programa Mixto I"

El perfil y los criterios de selección de la citada plaza se ha establecido por el Grupo de Trabajo Mixto constituido por personal técnico designado por la Gerencia Provincial del Servicio Público de Empleo de Castilla y León y por personal técnico designado por el Ayuntamiento de Fabero, en la reunión celebrada el día 13 de febrero de 2015, de conformidad con lo establecido en el artículo 10.6.2. de la Orden EYE/589/2014, de 30 de junio, de la Consejería de Economía y Empleo de la Junta de Castilla y León por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones, cofinanciadas por el Fondo Social Europeo, destinadas a la financiación del Programa Mixto de Formación y Empleo.

Segunda.– Requisitos que deben reunir los aspirantes.

2.1. Para tomar parte en las pruebas de selección será necesario:

- a) Tener la nacionalidad española, o de otros Estados, en los términos establecidos en el artículo 57 del Estatuto Básico del Empleado Público.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el puesto en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- e) **Requisitos necesarios y excluyentes:**
 - **Titulación:**
 - Licenciado o Diplomado
 - Técnico superior en Prevención de Riesgos Laborales
 - **Experiencia: Un año** en programas de fomento del empleo y/o formación profesional para el empleo.

2.2. Los requisitos deberán de poseerse en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes y gozar de ellos durante el procedimiento de selección, hasta el momento del nombramiento.

2.3. La acreditación de los requisitos se hará de la siguiente manera:

- Para acreditar la titulación se presentará copia compulsada de la misma.
- Para acreditar la experiencia profesional deberá presentar la siguiente documentación: copia compulsada del contrato de trabajo o certificado original de empresa, justificativo de la experiencia manifestada; además o en su defecto, nómina del trabajador donde figure la categoría profesional y el grupo de cotización. Igualmente aportará certificado de vida laboral de Seguridad Social actualizado. En cualquier caso podrá utilizarse, en defecto de las anteriores justificaciones, cualquier otro medio de prueba admitido en Derecho que acredite la experiencia alegada o los méritos, indicándose la categoría de que se trate.

Tercera.– Solicitudes.

3.1. Las solicitudes se realizarán en el modelo aprobado en las Bases de la convocatoria, que se facilitará gratuitamente en las oficinas municipales, en la que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda.

3.2. La solicitud deberá ir acompañada por:

- Fotocopia del DNI o, en su caso, pasaporte.
- Documentos acreditativos de la titulación, de la formación y de la experiencia profesional, según lo establecido en las bases 2.3, 6.2 y 6.3.

3.3. El Ayuntamiento presentará la oferta de empleo en la Oficina de Empleo de Fabero y se dará también conocimiento de la convocatoria a través de los tablones de anuncios del Ayuntamiento.

El Ayuntamiento gestionará la recogida de solicitudes de los candidatos que reuniendo los requisitos estén interesados. No serán consideradas aquellas que no aporten fotocopias de los documentos justificativos del cumplimiento de los requisitos del puesto.

3.4. Las solicitudes se dirigirán al Sr. Alcalde y se presentarán en el Registro General de este Ayuntamiento, en horario de atención al público hasta el día 28 de febrero de 2015, a las 13:00 horas.

Cuarta.– Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Comisión de Selección procederá a su comprobación. En caso de que la documentación estuviera incompleta, se concederá un plazo para subsanar los defectos, hasta el día 5 de marzo de 2015, publicándose el trámite de subsanación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

Quinta.– Comisión de Selección.

5.1. La Comisión de Selección estará compuesta por tres miembros, funcionarios o personal laboral del Ayuntamiento, designándose asimismo un suplente por cada miembro.

5.2. La designación de los miembros de la Comisión de Selección se hará pública en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento.

5.3. La Comisión de Selección resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas Bases, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

Sexta.– Sistema selectivo.



6.1. Se realizará una valoración de curriculum y una entrevista, que incluirá una simulación práctica, con una valoración máxima de 10 puntos.

6.2. Se establece los siguientes criterios de valoración, según el baremo que se indica a continuación:

VALORACIÓN CURRÍCULUM Y SIMULACIÓN DOCENTE DE LOS CANDIDATOS QUE CUMPLAN EL PERFIL DEL APARTADO ANTERIOR. MÁX.10 PTOS

FORMACIÓN ADICIONAL A LA REQUERIDA EN EL PERFIL (máximo 2 puntos)	Títulos oficiales relacionados con el puesto: grado, licenciatura, diplomatura, TGM y TGS, máster, doctorado, postgrado, o similar de más de 600 horas		1 punto	
	Cursos relacionados con el puesto realizados en los últimos 10 años	15 a 29 horas	0,05 puntos por curso	
		30 a 99 horas	0,10 puntos por curso	
		100 a 199 horas	0,20 puntos por curso	
		200 ó más horas	0,40 puntos por curso	
EXPERIENCIA ADICIONAL A LA REQUERIDA EN EL PERFIL (máximo 4 puntos)	Experiencia profesional en la ocupación (máximo 2 puntos)		0,20 puntos por año trabajado	
	Experiencia docente relacionada con la obra o servicio a desarrollar en la acción (máximo 1,5 puntos)			
	Experiencia docente en acciones de formación y/o empleo (máximo 0,5 puntos)			
SIMULACIÓN DOCENTE (15 minutos) : programación didáctica de un módulo (teoría y trabajo) del itinerario formativo de la acción de formación y empleo (máximo 4 puntos)	Presentación de los objetivos del módulo		máximo 1 punto por apartado	
	Claridad expositiva			
	Utilización de medios didácticos y estrategias de aprendizaje			
	Distribución del tiempo, espacio, instalaciones, equipamiento y herramientas necesarias.			
El artículo 10.6.2 Orden EYE/589/2014, de 30 de junio, reguladora del Programa Mixto de Formación y Empleo en Castilla y León, establece que: "se considerarán preferentes aquellas personas que en igualdad de condiciones de cumplimiento del perfil estén en situación de DESEMPLEO". SI EL CANDIDATO ESTÁ EN DESEMPLEO AÑADIR 1 PUNTO A LA VALORACIÓN TOTAL				
			TOTAL	

6.3. La acreditación de los méritos se hará de la siguiente manera:

- Para acreditar la titulación se presentará copia compulsada de la misma.
- Para acreditar la experiencia profesional deberá presentar la siguiente documentación: copia compulsada del contrato de trabajo o certificado original de empresa, justificativo de la experiencia manifestada; además o en su defecto, nómina del trabajador donde figure la categoría profesional y el grupo de cotización. Igualmente aportará certificado de vida laboral de Seguridad Social actualizado. En cualquier caso podrá utilizarse, en defecto de las anteriores justificaciones, cualquier otro medio de prueba admitido en



Derecho que acredite la experiencia alegada o los méritos, indicándose la categoría de que se trate.

- La acreditación de los cursos de formación realizados se llevará a cabo mediante certificados originales o sus copias compulsadas, y deberán contener al menos los siguientes datos: entidad que haya impartido el curso, año de realización, materias impartidas y horas realizadas.

Séptima.- Desarrollo de las pruebas de selección.

7.1. Las entrevistas tendrán lugar el día 6 de marzo de 2015, en el Salón de plenos del Ayuntamiento de Fabero, a partir de las 9:00 horas.

Cualquier modificación del calendario de pruebas será expuesta con antelación en los tablones de anuncios del Ayuntamiento y la Oficina de Empleo de Fabero.

7.2. La simulación docente se realizará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes.

7.3. Los aspirantes deberán entregar a la Comisión de Selección, en el momento de su presentación, copia en papel de la simulación docente.

7.4. En cualquier momento el Tribunal podrá requerir a los aspirantes para que acrediten su identidad.

Octava.- Selección de candidatos.

8.1. Finalizadas las pruebas selectivas la Comisión propondrá el nombramiento de la persona que haya obtenido mayor puntuación.

8.2. Se establecerá una lista de reserva para cubrir eventuales vacantes, por orden de puntuación de los aspirantes.

8.3. El nombramiento del candidato seleccionado se realizará por Resolución de la Alcaldía.

Novena.- Contrato de trabajo.

Una vez efectuado el nombramiento de la persona propuesta, ésta deberá comparecer en el Ayuntamiento para formalizar el correspondiente contrato de trabajo, por un período de 6 meses, a jornada parcial (25 horas/semana), mediante la modalidad de contrato por obra o servicio determinado

Décima.- Incidencias.

La Comisión de Selección queda facultada para resolver las dudas que pudieran presentarse y adoptar las resoluciones, criterios y medidas en relación con aquellos aspectos no regulados o insuficientemente regulados en la presente convocatoria.

Undécima.- Recursos.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de la actuación de la Comisión de Selección, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y la forma establecidos en la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.



ANEXO

**MODELO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO SELECTIVO
CORRESPONDIENTE AL PROGRAMA MIXTO DE FORMACIÓN Y EMPLEO
"FABERO PROGRAMA MIXTO I"
(Expte. 24/00009/2014)**

**COORDINADOR/A - PROFESOR/A DE FORMACION COMPLEMENTARIA, COMPENSATORIA Y
PREVENCION DE RIESGOS**

D./D^a. con D.N.I. y domicilio
en.....
teléfono

EXPONE

Que ha tenido conocimiento de la convocatoria efectuada por el Ayuntamiento de Fabero para la contratación, en régimen laboral temporal, de una plaza de Coordinador/Profesor de formación complementaria y compensatoria y prevención de riesgos laborales, contemplada en el Programa Mixto de Formación y Empleo para el ejercicio 2014-2015, "Fabero Programa Mixto I", y reuniendo todos los requisitos exigidos en esta convocatoria.

Que solicita la siguiente adaptación para la realización de las pruebas por los siguientes motivos (sólo en caso de discapacidad):

.....
.....
.....

SOLICITA

Tomar parte en el proceso selectivo de esta convocatoria, aceptando íntegramente el contenido de las bases y comprometiéndose al cumplimiento estricto de las mismas y DECLARA que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y que reúne las condiciones exigidas para el acceso al empleo público y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

En....., a de de 2015.

El/La solicitante,

Fdo.....

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE FABERO."



**Fabero, a 20 de febrero de 2015.
EL ALCALDE,**

Fdo.: José Ramón Cerezales López

